

RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezada Secretária,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **ABRIL/2014**.

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 20 dias

MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 70 usuários

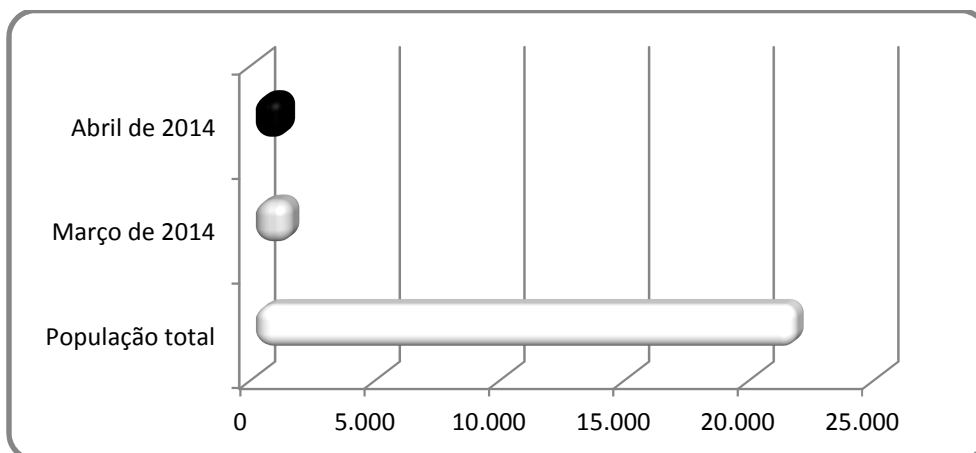
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: De segunda a sexta-feira - 8h às 20h.

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total aproximada: 21.792 - (Dados do censo publicados no DOU em 2010).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **março/14: 1.565**.

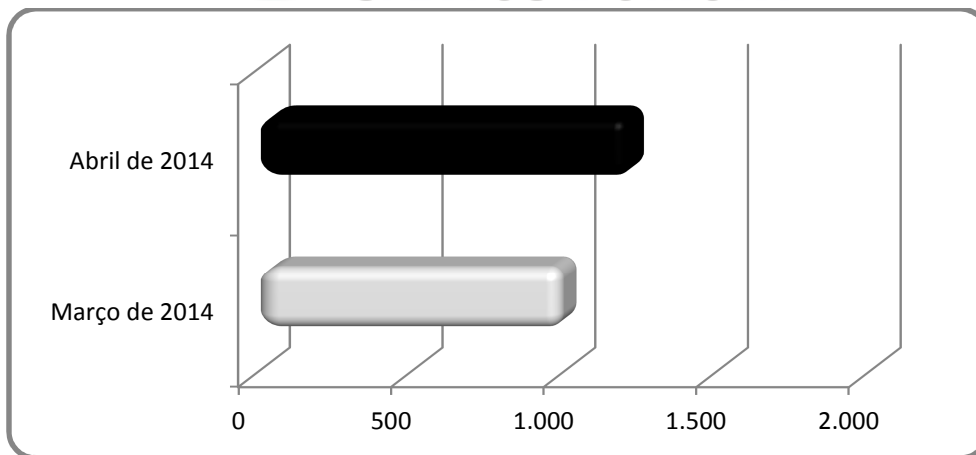
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **abril/14: 1.395**.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **março/14: 1.002** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

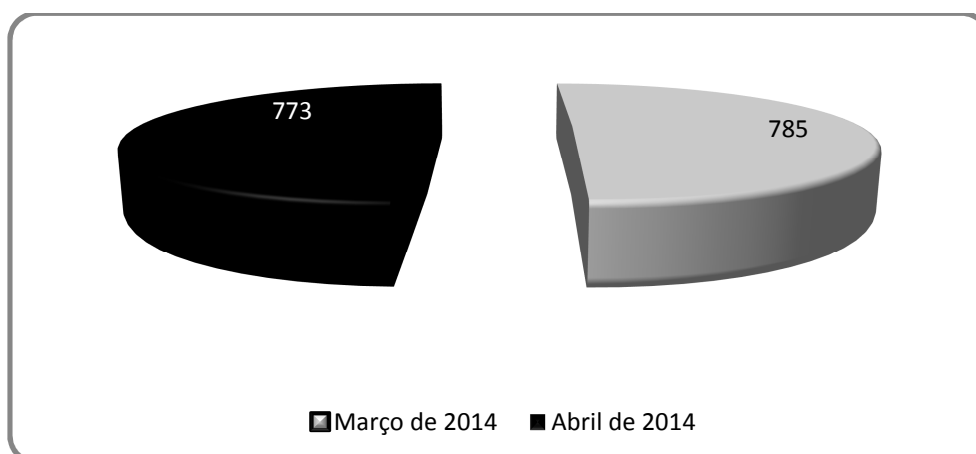
Acervo utilizado nas pesquisas em **abril/14: 1.223** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **março/14** (acervo em geral): **734** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **abril/14** (acervo em geral): **773** empréstimos e renovações efetuadas.

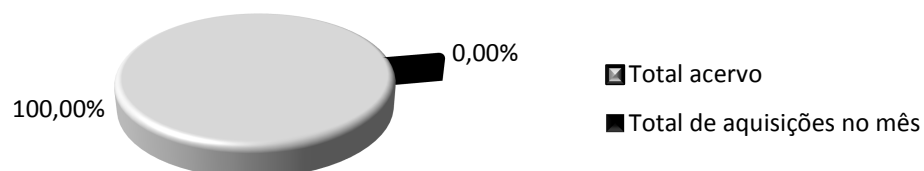


COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 00 livros novos adquiridos.
- 28 livros doados (para avaliação);
- 349 periódicos doados (para avaliação);

**Percentual das novas aquisições em
relação ao total do acervo**



PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP
(INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

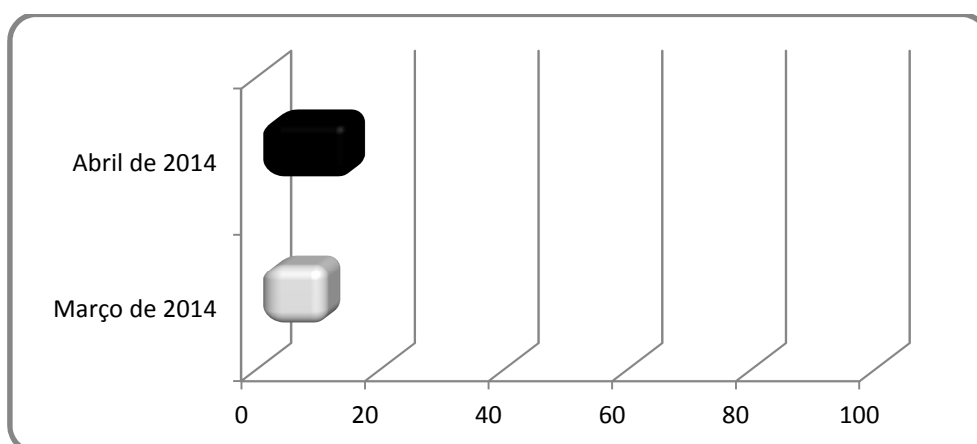
Total de novos títulos/exemplares cadastrados em **abril/14** – **185**;
Total de carteiras e cadastros do acervo alterados em **abril/14** – **494**;
Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **abril/14** – **172**;
E-books inseridos em **abril/14** – **00** livros eletrônicos;
Artigos de revistas inseridos no acervo **abril/14** – **03**;
Total do acervo processado até 31/04/2014 – **11.375**.

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **março/14**: **11**

Cadastros novos em **abril/14**: **15**

Total de usuários cadastrados até 28/02/2014: **2.157** usuários.



CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

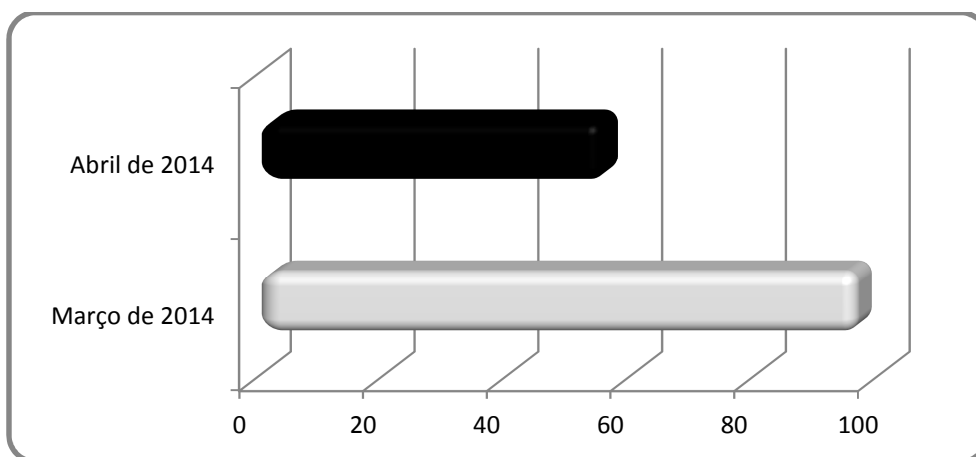
Foram efetuadas **29** renovações de cadastros de usuários em **abril/14**.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **março/14**: **97** orientações.

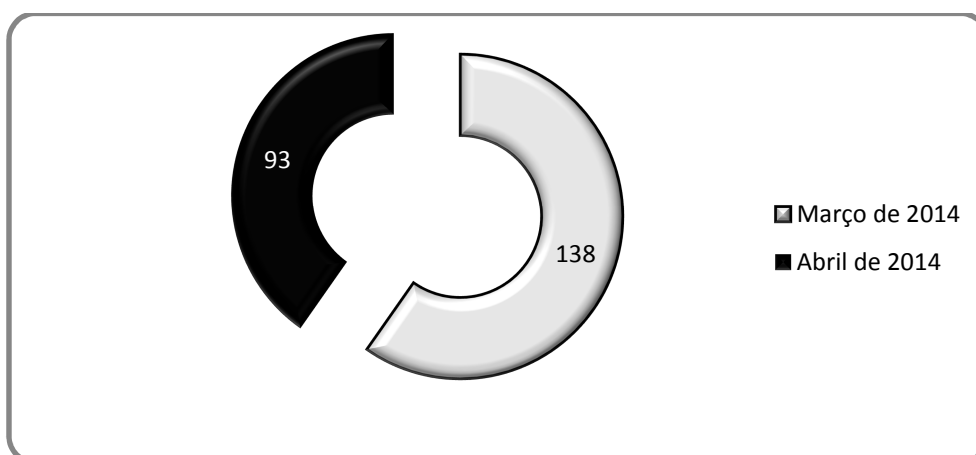
Atendimentos em **abril/14**: **56** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **março/14**: **138** reservas.

Reservas efetuadas em **abril/14**: **93** reservas.

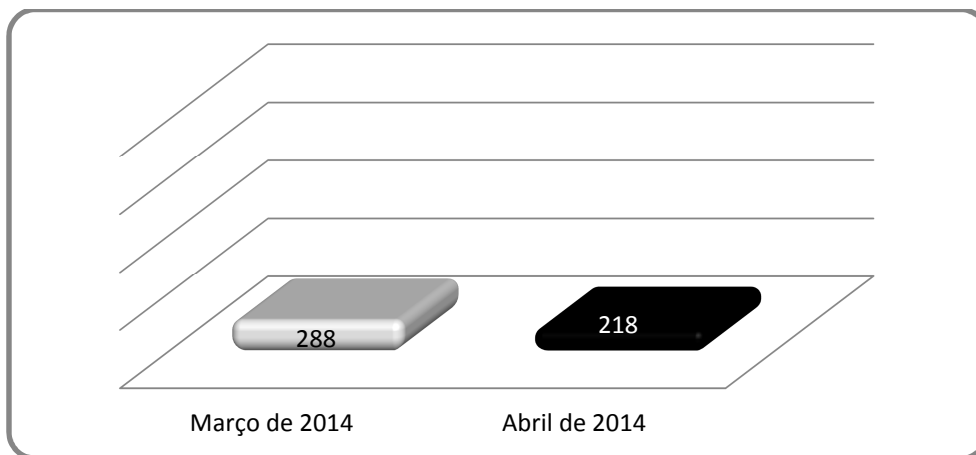


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **288** pessoas em **março/14**.

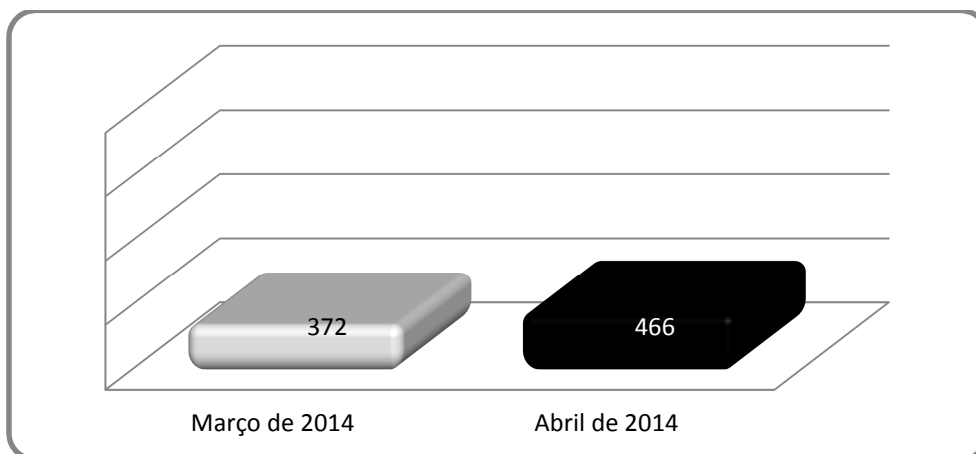
Utilização: **218** pessoas em **abril/14**.



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **março/14**: **372** usuários.

Orientações solicitadas em **abril/14**: **466** usuários.



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **4.768** cópias de impressões e reprografia em **abril/14**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **717** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que retornaram dos empréstimos no mês de **abril/14**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **27** consertos de livros em **abril/14**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **1.276** arquivamentos de livros nas estantes em **abril/14**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 4.768 cópias: 4.213 foram cobradas; 449 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 106 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saolourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual a do empréstimo;
- Neste mês foi realizado pelos funcionários a **higienização e reorganização** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de 11.375 itens em cada higienização e reorganização.

DETALHES PARA MELHORIA

- Aquisição de livros;
- Aparelho de som para CDs;
- Balcão para conserto de livros;
- Caixa de som para computador;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- TV, DVD e sinal da TV a cabo;
- Câmeras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca.

São Lourenço do Oeste – SC, 01 de maio de 2014.

Caroline Geremia
Funcionária

Mariza H. Rambo
Funcionária

Anair Muraro
Funcionária

Saionara Menin
Funcionária

Geanne C. Tapero
Funcionária

Silvana Farias
Funcionária