

RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezada Secretária,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **ABRIL/2015**.

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 21 dias

MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 73 usuários

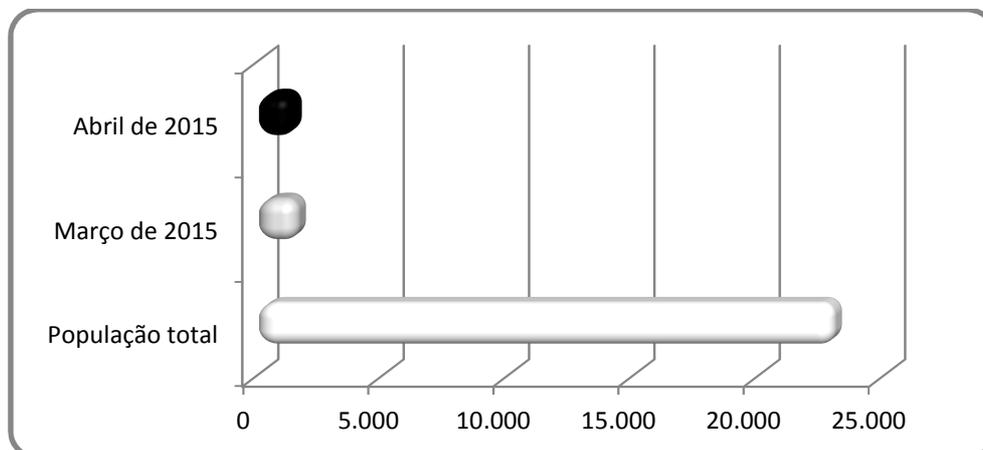
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: Nas *segundas, quartas e sextas-feiras* - 8h às 20h.
Nas *terças e quintas-feiras* – 8h às 18h.

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.072** - (Conforme dados em 2014, retirados do IBGE - link: <http://cod.ibge.gov.br/49G>).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **março/15: 1.695**.

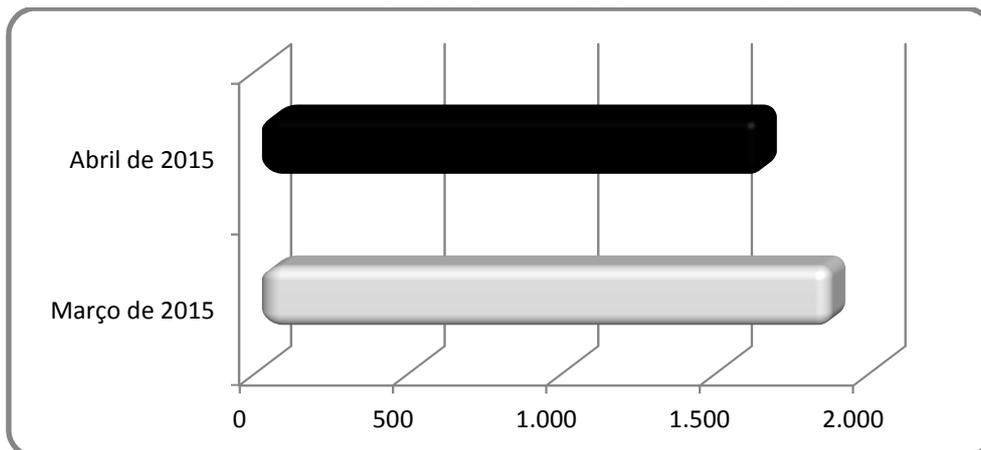
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **abril/15: 1.532**.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **março/15: 1.868** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

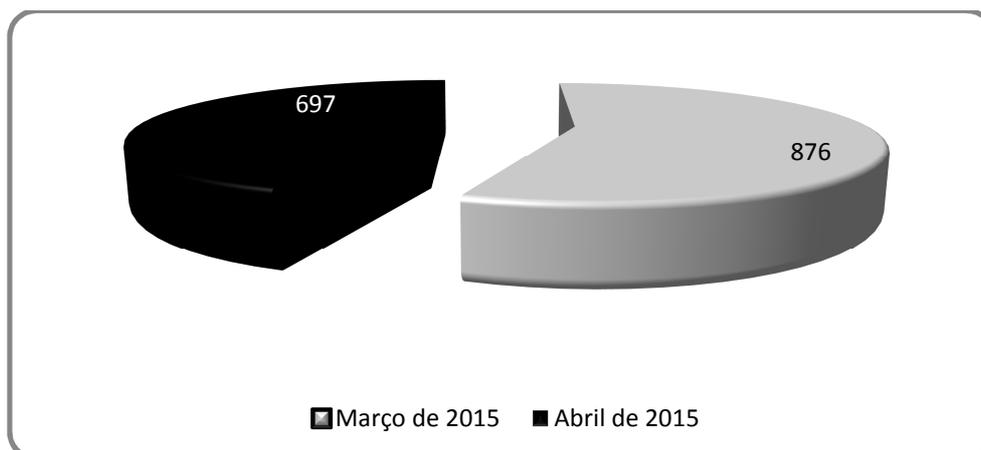
Acervo utilizado nas pesquisas em **abril/15: 1.645** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **março/15** (acervo em geral): **876** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **abril/15** (acervo em geral): **697** empréstimos e renovações efetuadas.

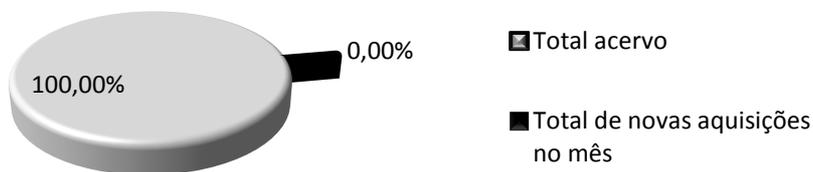


COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 54 livros doados (para avaliação);
- 129 periódicos doados (para avaliação);
- 08 outros materiais doados (para avaliação).

Percentual das novas aquisições em relação ao total do acervo

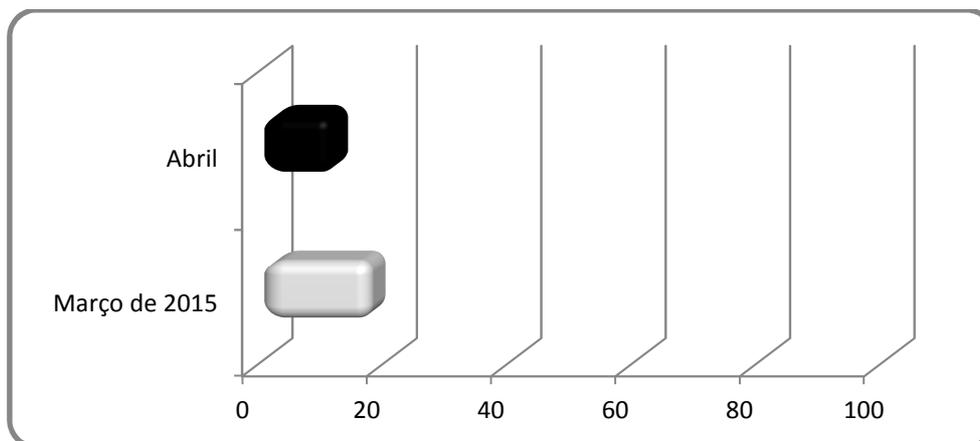


PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

Total de títulos/exemplares cadastrados em **abril/15** – 77;
Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **abril/15** – 1.290;
Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **abril/15** – 62;
E-books inseridos em **abril/15** – 00 livros eletrônicos;
Artigos de revistas inseridos no acervo **abril/15** – 35;
Total do acervo processado até 31/04/2015 – 12.058.

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **março/15**: 18
Cadastros novos em **abril/15**: 12
Total de usuários cadastrados até 31/04/2015: 2.322 usuários.



CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

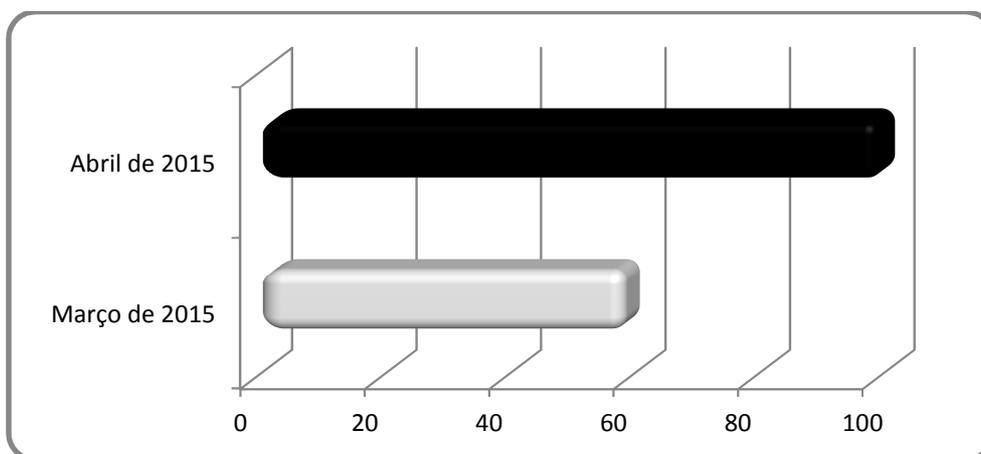
Foram efetuadas **26** renovações de cadastros de usuários em **abril/15**.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **março/15**: **59** orientações.

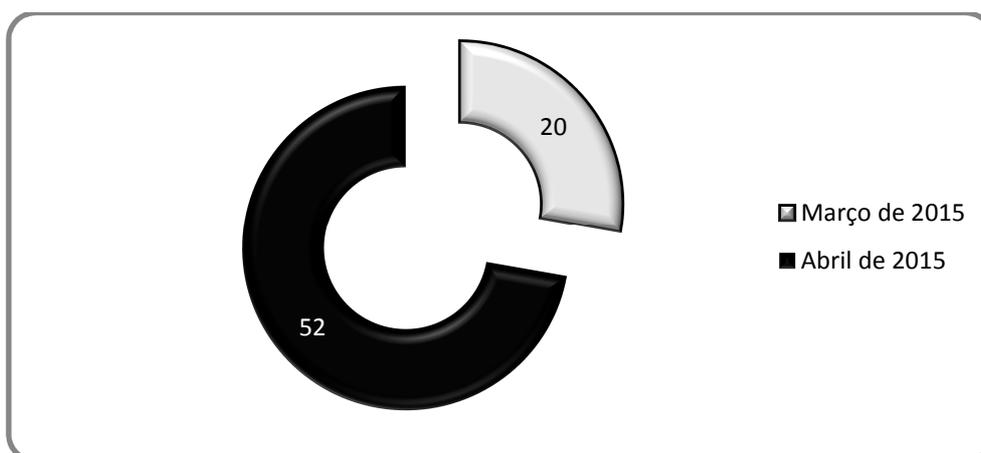
Atendimentos em **abril/15**: **121** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **março/15**: **20** reservas

Reservas efetuadas em **abril/15**: **52** reservas.



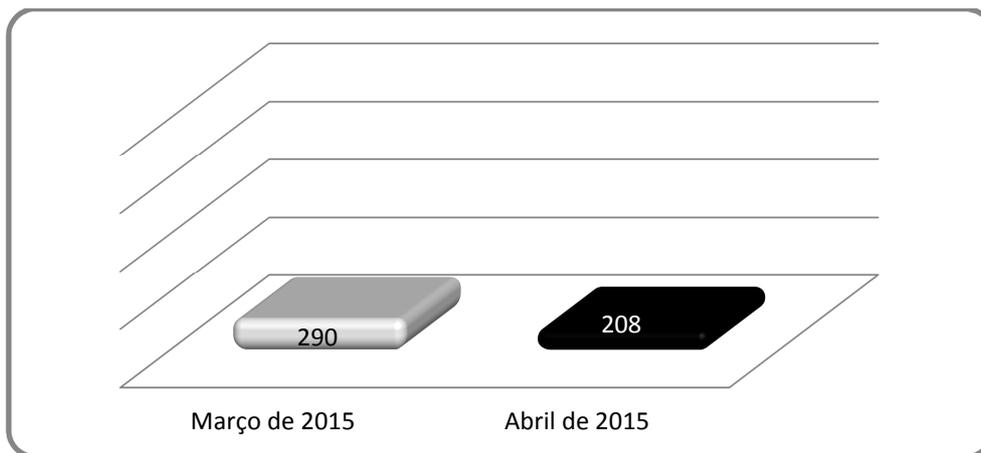


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **290** pessoas em **março/15**.

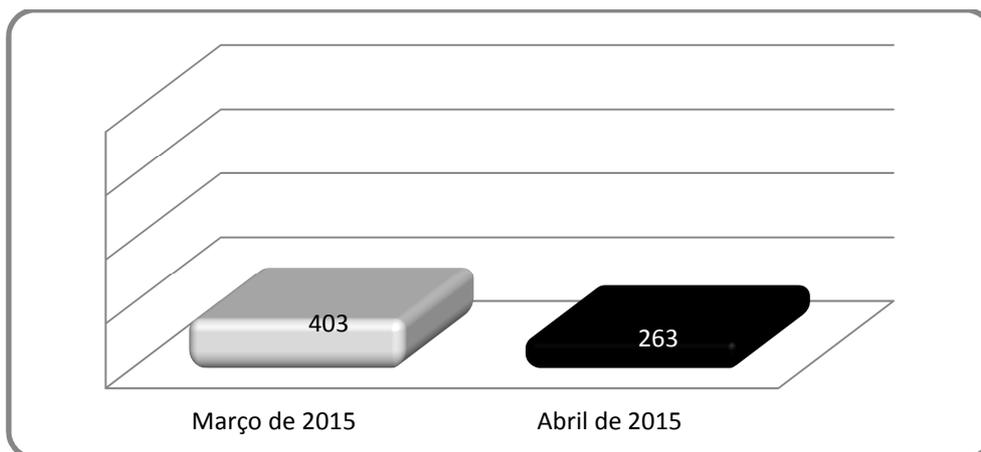
Utilização: **208** pessoas em **abril/15**.



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **março /15**: **403** usuários

Orientações solicitadas em **abril/15**: **263** usuários



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **3.297** cópias de impressões e reprografia em **abril/15**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **1.325** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **abril/15**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **34** consertos de livros em **abril/15**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **2.966** arquivamentos de livros nas estantes em **abril/15**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 3.297 cópias: 3.079 foram cobradas; 186 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 32 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saolourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Neste mês foi realizado pelos funcionários **uma higienização e reorganização** das estantes e do acervo (infantil, estantes e acervo geral, CDs, DVDs, braille, juvenil, revistas e literaturas de vestibular) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de **12.058** itens em cada higienização e reorganização;

- De 06 a 20 de abril, a Biblioteca ofertou ao usuário o horário de atendimento comercial, ou seja, das 7h 30m às 11h30m e 13h 30m às 17h 30m, devido férias e afastamento de funcionários.

DETALHES PARA MELHORIA

- Aquisição de livros;
- Aparelho de som para CDs;
- Balcão para conserto de livros;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- TV, DVD e sinal da TV a cabo;
- Câmeras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca.

São Lourenço do Oeste – SC, 04 de maio de 2015.

Anair Muraro
Funcionária

Maria Lurdes Schneider
Funcionário

Mariza H. Rambo
Funcionária

Maurício Müller
Funcionário