

RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezado Secretário de Educação,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **ABRIL/2018.**

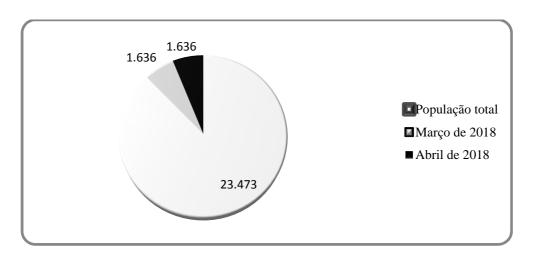
DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 19 dias MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 86 usuários

HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: De segunda à sexta-feira, das 09:00h às 19:00h.

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.473** - (Conforme dados em 2016, retirados do IBGE - link: http://cod.ibge.gov.br/38N0).

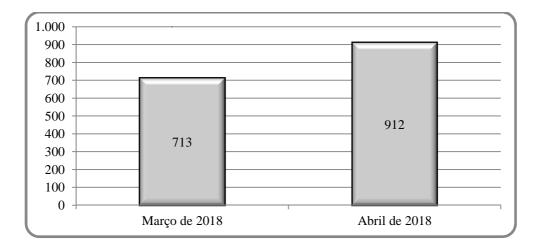
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em março/2018: 1.636. Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em abril/2018: 1.636.





UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

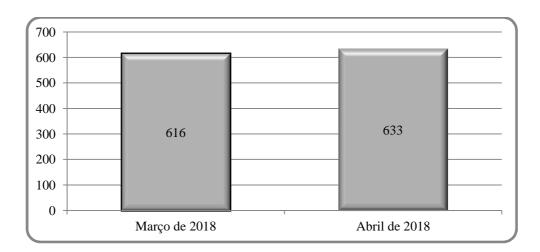
Acervo utilizado nas pesquisas em **março/2018: 713** (livros, periódicos, DVDs, gibis). Acervo utilizado nas pesquisas em **abril/2018: 912** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **março/2018** (acervo em geral): **616** empréstimos e renovações efetuadas.

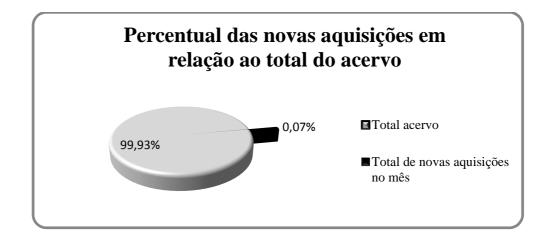
Empréstimos efetuados em **abril/2018** (acervo em geral): **633** empréstimos e renovações efetuadas.





COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

- 10 livros novos adquiridos;
- 183 livros doados (para avaliação);
- 00 periódicos doados (para avaliação);
- 02 apostilas doadas (para avaliação);
- 13 outros materiais doados (para avaliação);



PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

Total de títulos/exemplares cadastrados em abril/2018 - 28

Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **abril/2018 – 68**;

Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em abril/2018 – 47;

E-books inseridos em **abril/2018 – 00** livros eletrônicos;

Artigos de revistas inseridos no acervo abril/2018 – 00;

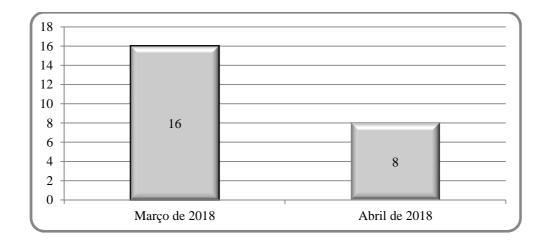
Total do acervo processado até 30/04/2018 – **13.812.**



CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em março/2018: 16 Cadastros novos em abril/2018: 08

Total de usuários cadastrados até 30/04/2018: 2.775 usuários.



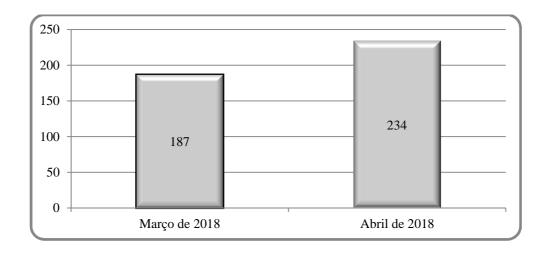
CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

Foram efetuadas 23 renovações de cadastros de usuários em abril/2018.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

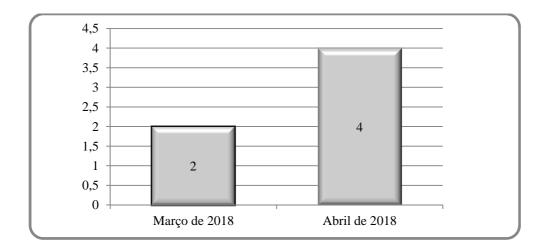
Atendimentos em **março/2018: 187** orientações. Atendimentos em **abril/2018: 234** orientações.





RESERVAS

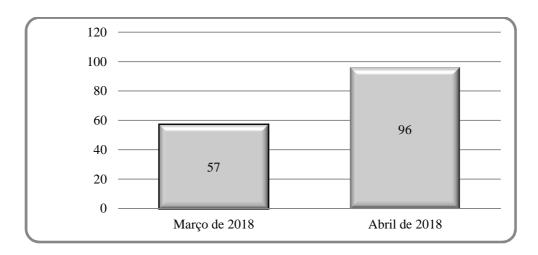
Reservas efetuadas em **março/2018: 02** reservas. Reservas efetuadas em **abril/2018: 04** reservas.



OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

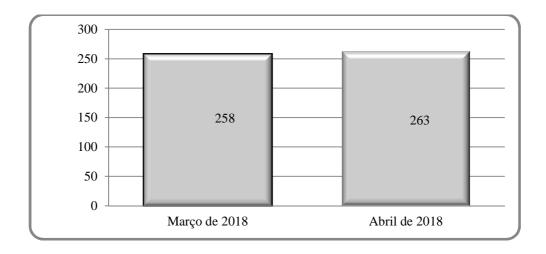
Utilização: **57** pessoas em **março/2018.** Utilização: **96** pessoas em **abril/2018.**





ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE <u>IMPRESSÕES</u>

Orientações solicitadas em março/2018: 258 usuários Orientações solicitadas em abril/2018: 263 usuários



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas 628 cópias de impressões e reprografia em abril/2018.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **565** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **abril/2018**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados 10 consertos de livros em abril/2018.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **951** arquivamentos de livros nas estantes em **abril/2018**.



CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das **628** cópias: **513** foram cobradas; **103** cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; **12** erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saolourenco.sc.gov.br, o Acervo Online, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Neste mês foi realizado pelos funcionários uma **higienização** e **reorganização** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, Braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de **13.784** itens no total das higienizações e reorganizações;



DETALHES PARA MELHORIA

- Balcão para conserto de livros;
- Conserto das luzes de emergência;
- Reforma do sistema de drenagem de água no telhado do prédio;
- Substituição de lâmpadas queimadas para iluminação interna;
- Pintura da parte interior do prédio;
- Substituição do banner iluminado na parte externa do prédio;
- Óleo de melaleuca para controle de fungos nos livros;
- Medidores analógicos e digitais de umidade do ar e termômetros;
- Purificador de ar para conservação do acervo.

São Lourenço do Oeste – SC, 04 de Maio de 2018.

Maria Lurdes Schneider
Funcionária

Anair Terezinha Gava Muraro
Funcionária

Mauricio Padilha Müller
Funcionário

Nilza Maria Lazzarotto
Funcionária