

## **RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA**

Prezada Secretária,

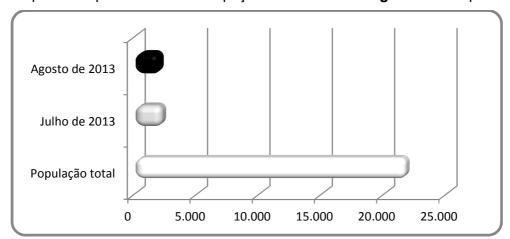
Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de AGOSTO/2013.

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 22 dias MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 95 usuários

HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: De segunda a sexta-feira - 8h às 20h.

#### **UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO**

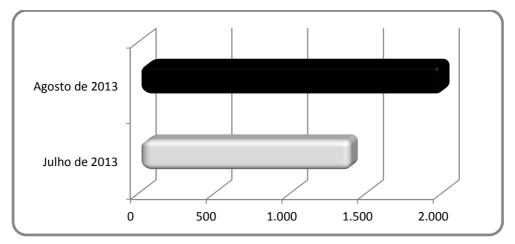
População total aproximada: 21.792 - (Dados do censo publicados no DOU em 2010). Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **julho: 2.270** pessoas. Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **agosto: 2.081** pessoas.



## **UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO**

Acervo utilizado nas pesquisas em **julho: 1.395** (livros, periódicos, DVDs, gibis). Acervo utilizado nas pesquisas em **agosto: 2.556** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

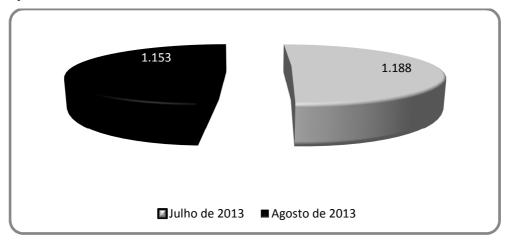




## **EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES**

Empréstimos efetuados em **julho** (acervo em geral): **1.188** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **agosto** (acervo em geral): **1.153** empréstimos e renovações efetuadas.



## COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 800 livros novos adquiridos;
- 27 livros doados (para avaliação);
- 39 periódicos doados (para avaliação);





# PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

Total de títulos/exemplares cadastrados **julho – 171**;

Total de títulos/exemplares cadastrados em agosto – 623;

Total de carteiras e cadastros do acervo alterados em agosto – 1.390;

Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetados em agosto – 661;

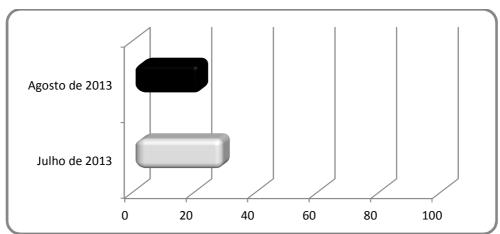
E-books inseridos em **agosto – 00** livros eletrônicos;

Total do acervo processado – **10.694** – (31/08/2013).

#### CADASTROS NOVOS INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em julho: 29 Cadastros novos em agosto: 22

Total de usuários cadastrados até 31/08/2013: 2.023 usuários.





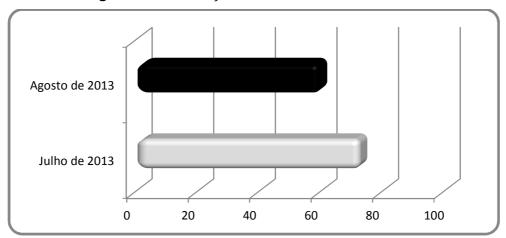
#### **CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP**

Foram efetuadas 20 renovações de cadastros de usuários em agosto.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

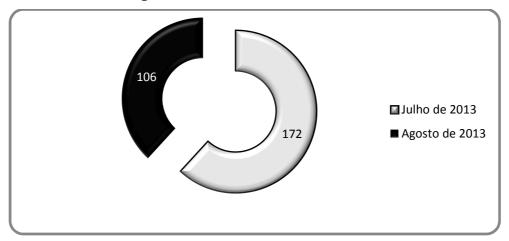
# ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **julho: 73** orientações. Atendimentos em **agosto: 60** orientações.



#### **RESERVAS**

Reservas efetuadas em julho: 172 reservas. Reservas efetuadas em agosto: 106 reservas.

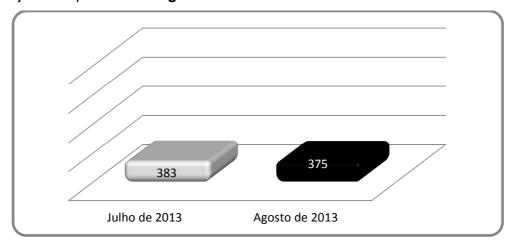


**OBS:** Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.



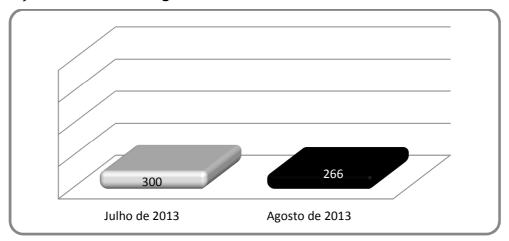
## UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **383** pessoas em **julho**. Utilização: **375** pessoas em **agosto**.



## ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **julho: 300** usuários. Orientações solicitadas em **agosto: 266** usuários.



## **IMPRESSÕES E REPROGRAFIA**

Foram efetuadas 3.665 cópias de impressões e reprografia em agosto.

## HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **1.504** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que retornaram dos empréstimos no mês de **agosto**.



#### **ACERVO CONSERTADO**

Foram efetuados 139 consertos de livros em agosto.

#### **LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD**

Foram efetuados aproximadamente **3.364** arquivamentos de livros nas estantes em **agosto**.

#### **TELECENTRO**

- Curso de informática Professor Wagner e Professor Jonas, com 12 turmas e o Programa de Digitação - Digicerto, sendo que:
  - 3 turmas são de Informática Básica, com 30 alunos;
  - 6 turmas de Informática Avançada, com 52 alunos;
  - 3 turmas de Secretariado, com 26 alunos;
  - 27 alunos no Programa de Digitação Digicerto.

#### PROJETO "LER É APRENDER, É PROGREDIR – PARTE 3"

- Dia 05/08 E.B.M. Irmã Neusa 6º ano: 35 alunos;
- Dia 06/08 E.B.M. Irmã Neusa 7º ano: 39 alunos;
- Dia 07/08 E.B.M. Irmã Neusa 7º ano: 36 alunos;
- Dia 08/08 E.B.M. Irmã Neusa 7º ano: 38 alunos;
- Dia 09/08 E.B.M. Irmã Neusa 7º ano: 35 alunos;
- Dia 12/08 E.B.M. Irmã Neusa 8º ano: 35 alunos;
- Dia 13/08 E.B.M. Irmã Neusa 8º ano: 37 alunos;
- Dia 14/08 E.B.M. Irmã Neusa 8º ano: 39 alunos:
- Dia 15/08 E.B.M. Irmã Neusa 8º ano: 35 alunos;
- Dia 16/08 E.B.M. Irmã Neusa 8º ano: 38 alunos;
- Dia 19/08 E.B.M. São Francisco Ed. Infantil: 38 alunos:
- Dia 20/08 E.B.M. São Francisco Ed. Infantil: 42 alunos;
- Dia 21/08 E.B.M. São Francisco Ed. Infantil: 37 alunos:
- Dia 22/08 E.B.M. São Francisco Ed. Infantil: 38 alunos:
- Dia 23/08 E.B.M. São Francisco Ed. Infantil: 37 alunos;



- Dia 26/08 E.B.M. São Francisco 1º ano: 39 alunos:
- Dia 27/08 E.B.M. São Francisco 1º ano: 37 alunos;
- Dia 28/08 E.B.M. São Francisco 2º ano: 39 alunos:
- Dia 29/08 E.B.M. São Francisco 2º ano: 37 alunos;
- Dia 30/08 E.B.M. São Francisco 2º ano: 36 alunos;

Totalizando **747** participantes no projeto em **agosto**.

#### **CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 2.979 cópias: 1.447 foram cobradas; 1.486 cópias foram utilizadas pela
   Biblioteca, para trabalhos internos; 46 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saolourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do Acervo Online, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual a do empréstimo;
- Na primeira quinzena de cada mês, é efetuada pelos funcionários a **higienização e reorganização** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de 10.694 itens higienizados.



### **DETALHES PARA MELHORIA**

- Aquisição de livros;
- Aparelho de som para CDs;
- Balcão para conserto de livros;
- Caixa de som para computador;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- Câmaras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca.

São Lourenço do Oeste – SC, 01 de setembro de 2013.

aria Lurdes Schneider Funcionária	Mariza H. Rambo Funcionária	Anair Muraro Funcionária
Geanne C. Tapero Funcionária	 Saionara Menin Funcionária	 Janieli Pereira Funcionária
 Silvana Farias	 Jonas das Dores	Caroline Geremia