

RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezada Secretária,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **AGOSTO/2014**.

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 21 dias

MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 133 usuários

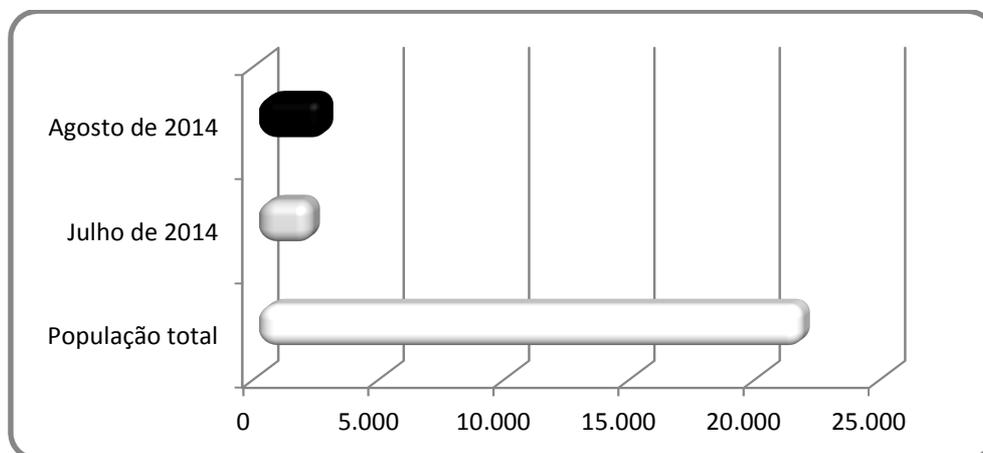
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: *De segunda a sexta-feira - 8h às 20h.*

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total aproximada: 21.792 - (Dados do censo publicados no DOU em 2010).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **julho/14:** **2.252**.

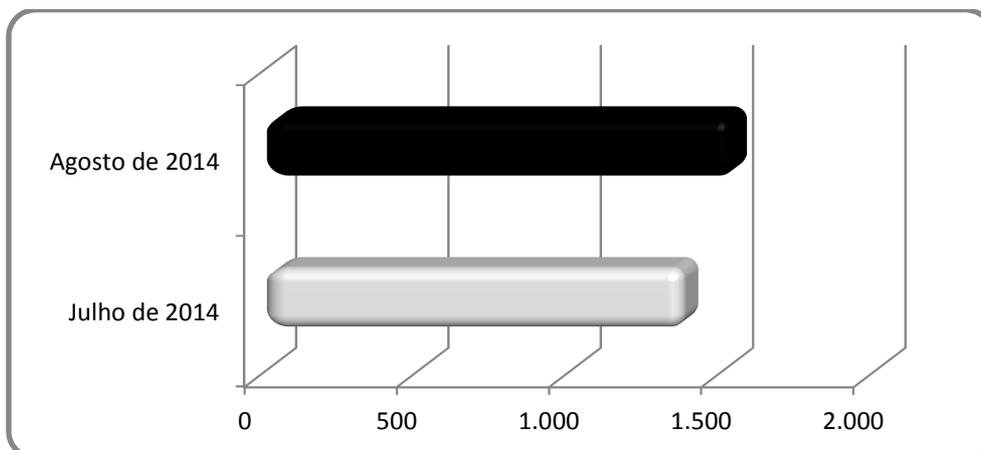
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **agosto/14:** **2.788**.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **julho/14:** **1.384** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

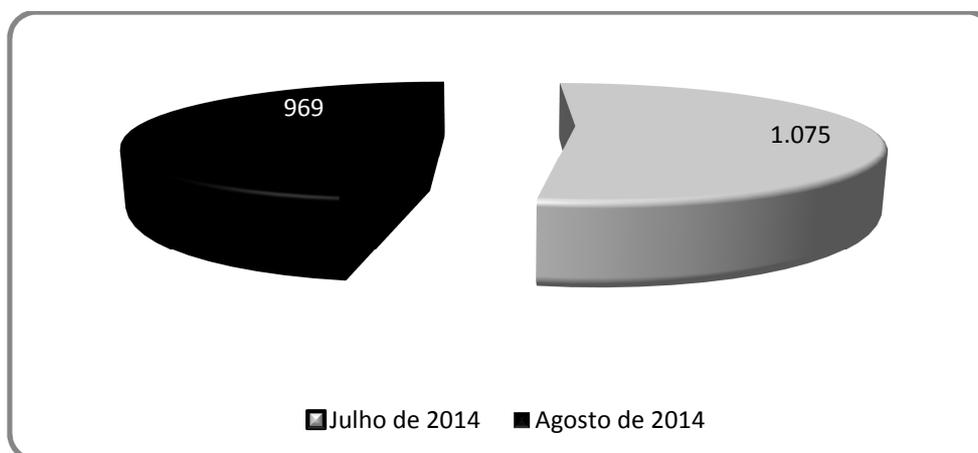
Acervo utilizado nas pesquisas em **agosto/14:** **1.544** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **julho/14** (acervo em geral): **1.075** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **agosto/14** (acervo em geral): **969** empréstimos e renovações efetuadas.

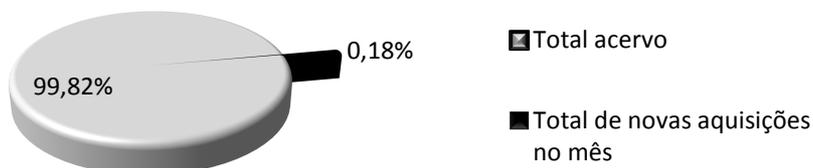


COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 21 livros novos adquiridos;
- 45 livros doados (para avaliação);
- 81 periódicos doados (para avaliação);
- 08 gibis doados (para avaliação);
- 03 apostilas doadas (para avaliação);
- 38 outros materiais doados (para avaliação).

Percentual das novas aquisições em relação ao total do acervo



PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

Total de títulos/exemplares cadastrados em **agosto/14** – 67;

Total de carteiras e cadastros do acervo alterados em **agosto/14** – 1.965;

Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **agosto/14** – 129;

E-books inseridos em **agosto/14** – 00 livros eletrônicos;

Artigos de revistas inseridos no acervo **agosto/14** – 35;

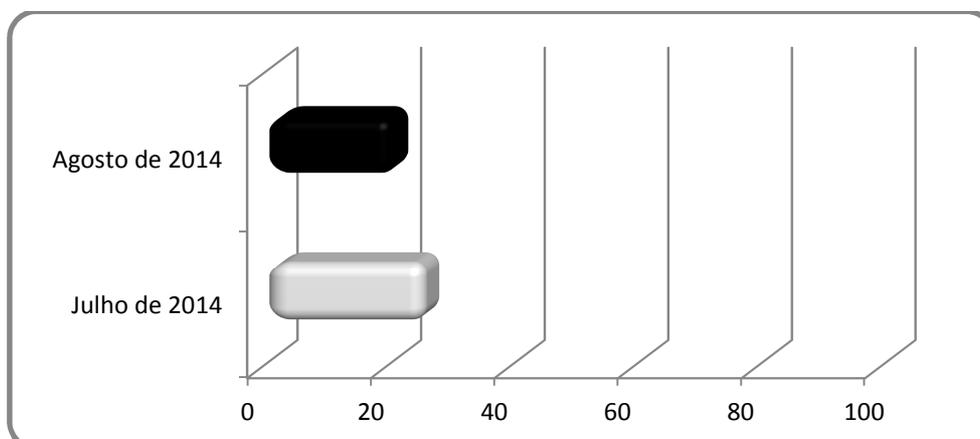
Total do acervo processado até 31/08/2014 – 11.591.

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **julho/14**: 26

Cadastros novos em **agosto/14**: 21

Total de usuários cadastrados até 31/08/2014: 2.218 usuários.



CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

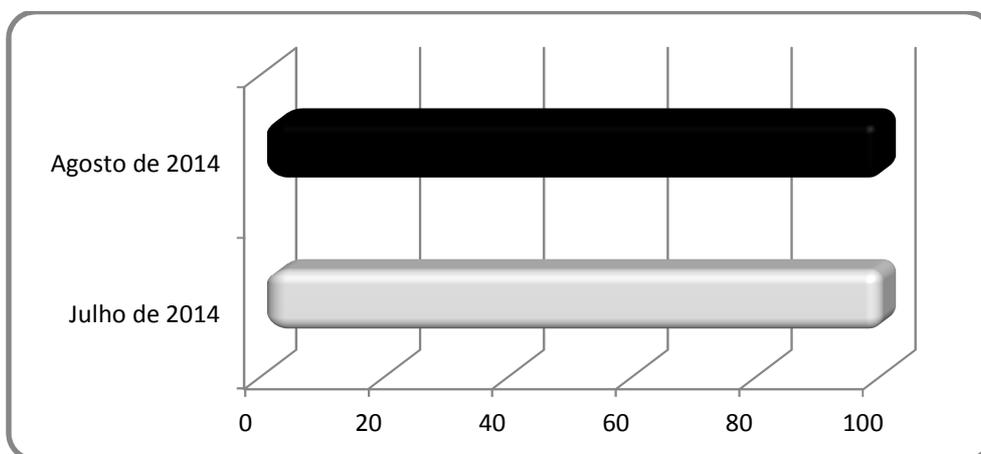
Foram efetuadas **14** renovações de cadastros de usuários em **agosto/14**.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **julho/14**: **120** orientações.

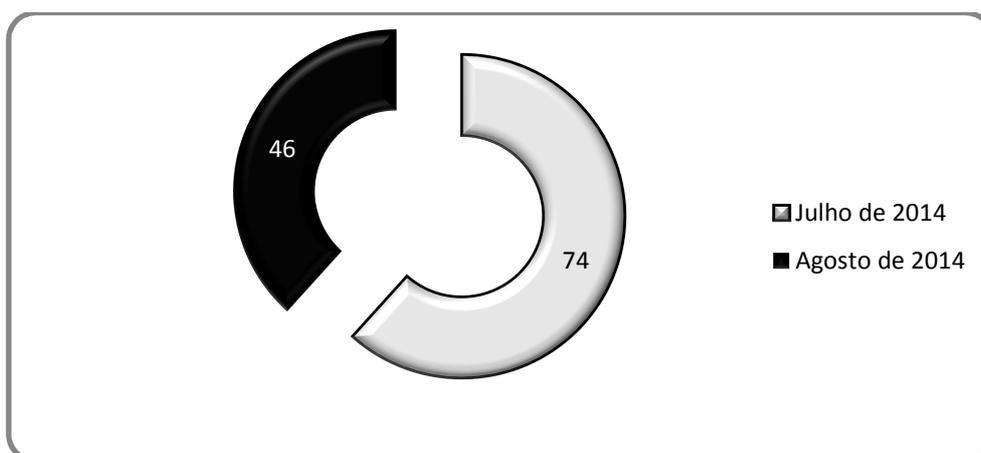
Atendimentos em **agosto/14**: **112** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **julho/14**: **74** reservas.

Reservas efetuadas em **agosto/14**: **46** reservas.



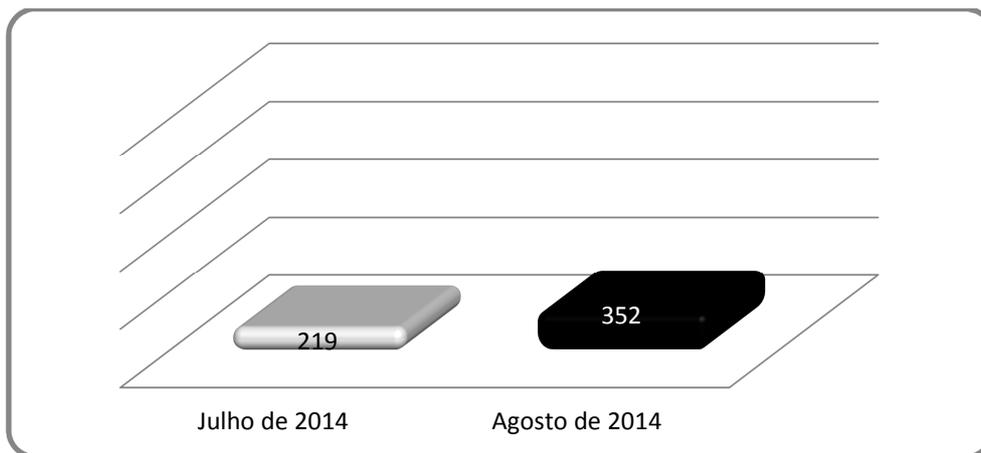


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **219** pessoas em **julho/14**.

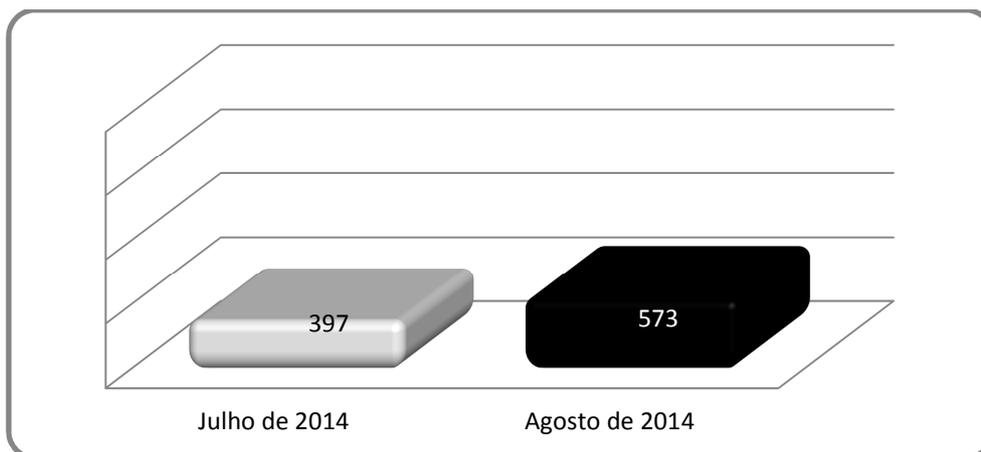
Utilização: **352** pessoas em **agosto/14**.



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **julho/14**: **397** usuários.

Orientações solicitadas em **agosto/14**: **573** usuários.



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **7.311** cópias de impressões e reprografia em **agosto/14**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **1.436** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **agosto/14**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **163** consertos de livros em **agosto/14**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **1.845** arquivamentos de livros nas estantes em **agosto/14**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 7.311 cópias: 3.592 foram cobradas; 3.593 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 126 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saolourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Neste mês foi realizado pelos funcionários **duas higienizações e reorganizações** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de 11.591 itens em cada higienização e reorganização.

DETALHES PARA MELHORIA

- Aquisição de livros;
- Aparelho de som para CDs;
- Balcão para conserto de livros;
- Caixa de som para computador;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- TV, DVD e sinal da TV a cabo;
- Câmeras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca.

São Lourenço do Oeste – SC, 01 de setembro de 2014.

Caroline Geremia
Funcionária

Anair Muraro
Funcionária

Maria Lurdes Schneider
Funcionária

Silvana Farias
Funcionária

Mariza H. Rambo
Funcionária