

RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezado Secretário,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **AGOSTO/2017**.

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 23 dias

MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 77 usuários

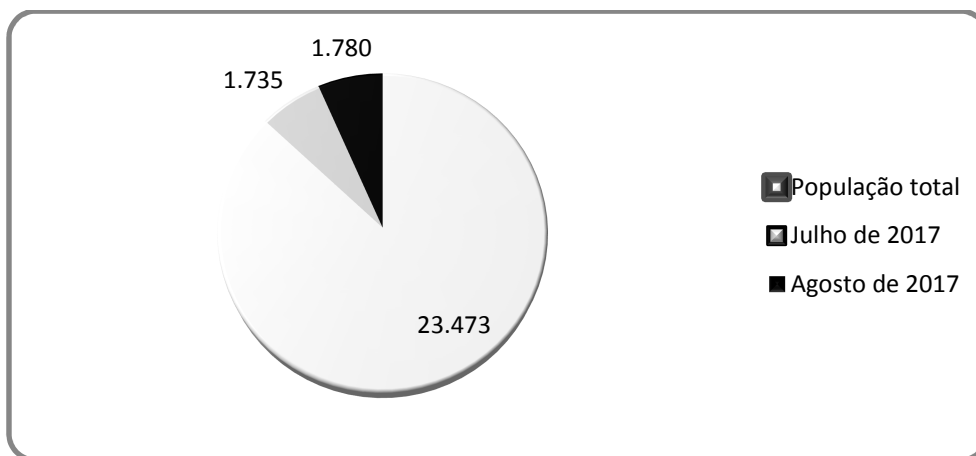
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: De segunda à sexta-feira, das 09:00h às 19:00h.

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.473** - (Conforme dados em 2016, retirados do IBGE - link: <http://cod.ibge.gov.br/38N0>).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **julho/17: 1.735**.

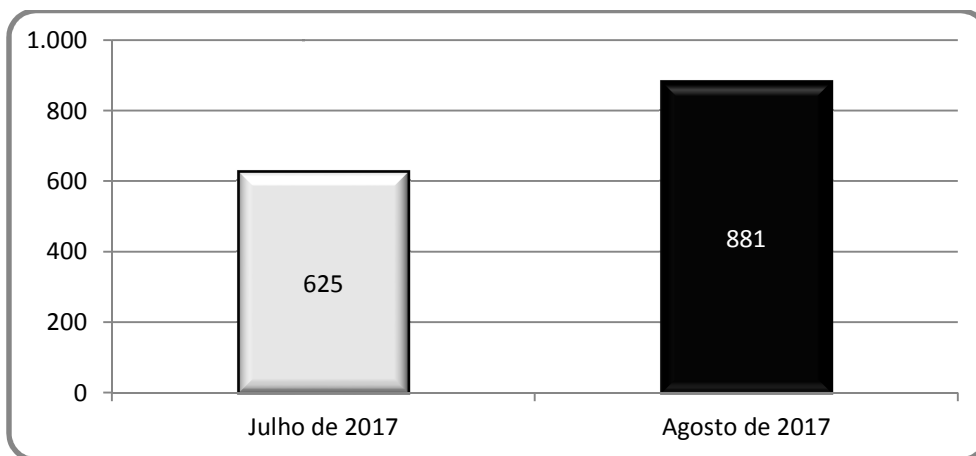
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **agosto/17: 1.780**.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **julho/17: 625** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

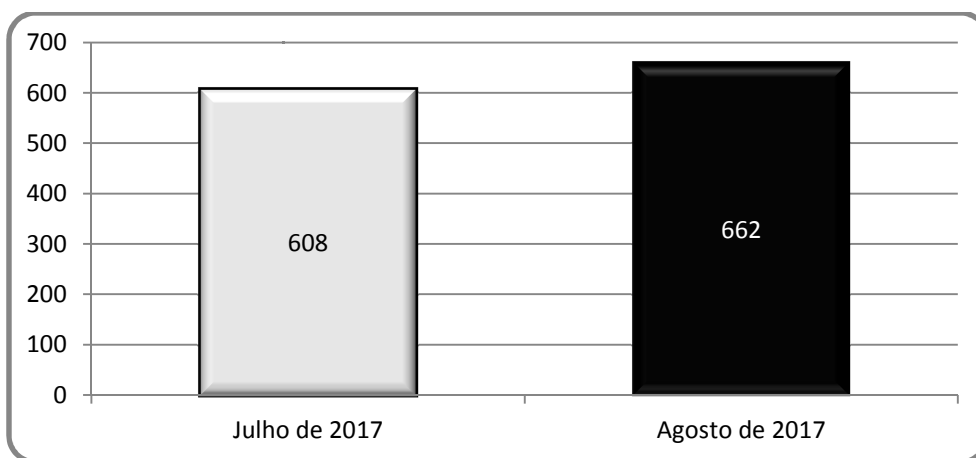
Acervo utilizado nas pesquisas em **agosto/17: 881** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **julho/17** (acervo em geral): **608** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **agosto/17** (acervo em geral): **662** empréstimos e renovações efetuadas.

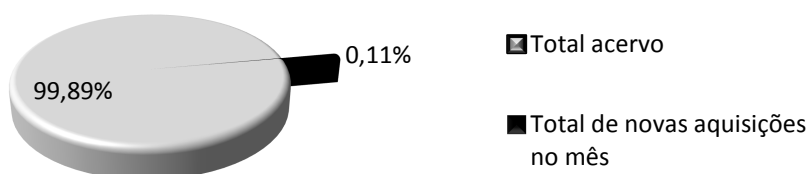


COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 15 livros novos adquiridos;
- 74 livros doados (para avaliação);
- 105 periódicos doados (para avaliação);
- 00 apostilas doadas (para avaliação);
- 00 outros materiais doados (para avaliação);

**Percentual das novas aquisições em
relação ao total do acervo**



PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP
(INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

Total de títulos/exemplares cadastrados em **agosto/17 – 09**

Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **agosto/17 – 60**;

Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **agosto/17 – 29**;

E-books inseridos em **agosto/17 – 00** livros eletrônicos;

Artigos de revistas inseridos no acervo **agosto/17 – 00**;

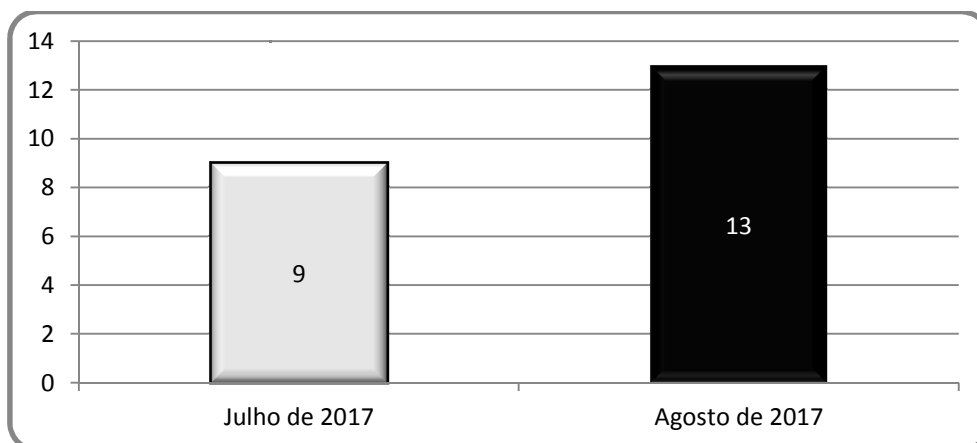
Total do acervo processado até 31/07/2017 – **13.707**.

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **julho/17: 09**

Cadastros novos em **agosto/17: 13**

Total de usuários cadastrados até 31/08/2017: **2.662** usuários.



CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

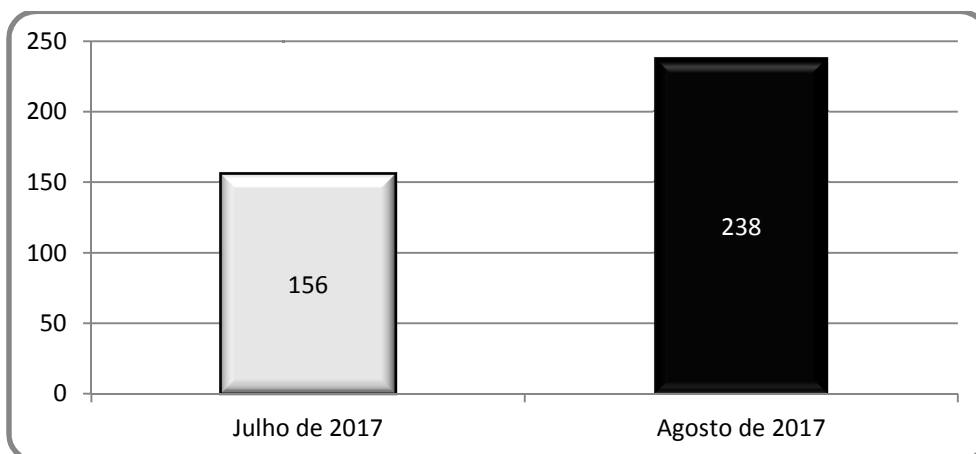
Foram efetuadas **23** renovações de cadastros de usuários em **agosto/17**.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **julho/17**: **156** orientações.

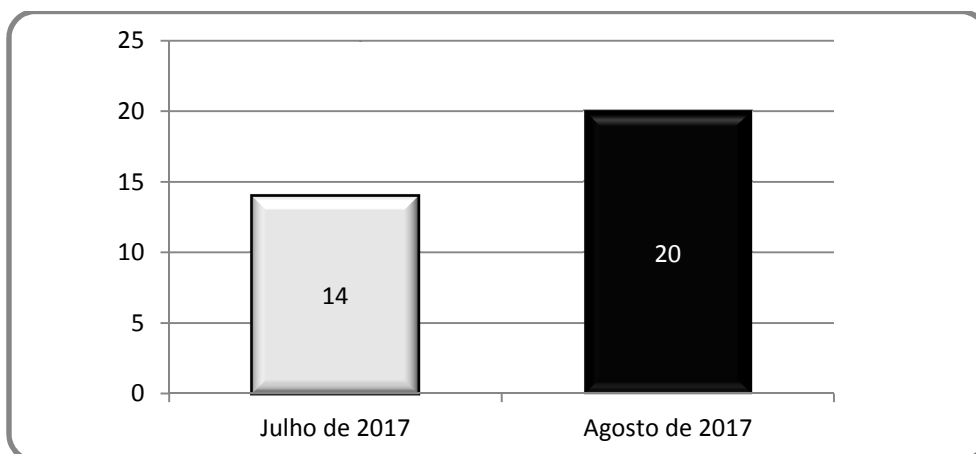
Atendimentos em **agosto/17**: **238** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **julho/17**: **14** reservas.

Reservas efetuadas em **agosto/17**: **20** reservas.

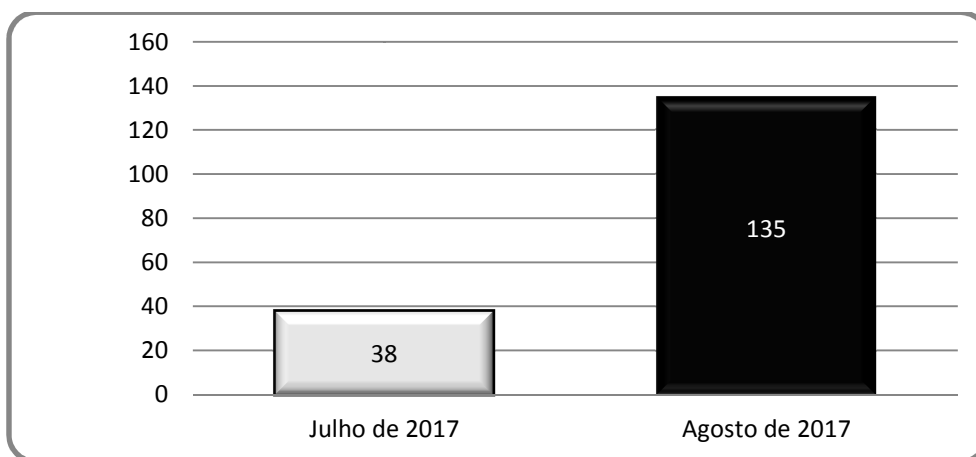


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **38** pessoas em **julho/17**.

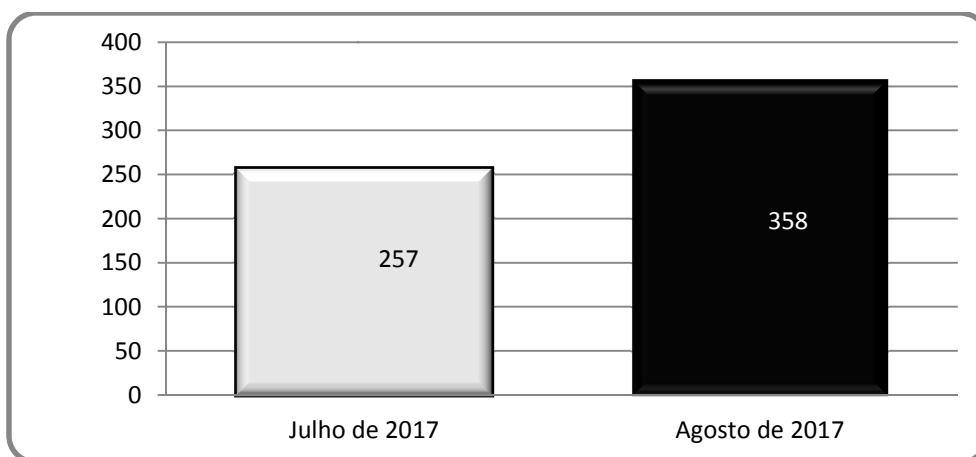
Utilização: **136** pessoas em **agosto/17**.



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **julho/17**: **257** usuários

Orientações solicitadas em **agosto/17**: **358** usuários



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **1.674** cópias de impressões e reprografia em **agosto/17**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **750** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **agosto/17**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **30** consertos de livros em **agosto/17**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **954** arquivamentos de livros nas estantes em **agosto/16**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 1.674 cópias: 1.346 foram cobradas; 311 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 17 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saolourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Neste mês foi realizado o projeto “**Leitura: uma boa dose para a saúde**”, que consiste na distribuição e rotatividade de revistas nos postos de saúde e no Hospital, visando proporcionar ao doente, bem como ao acompanhante, escolher o material de leitura, efetuando a devolução até receber alta do internamento.

- Neste mês foi realizado pelos funcionários **uma higienização e reorganização** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de 13.707 itens em cada higienização e reorganização;

DETALHES PARA MELHORIA

- Aquisição de livros;
- Balcão para conserto de livros;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- Câmeras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca;
- Computadores para atendimento;
- Notebook para uso do sistema Biblioshop;

São Lourenço do Oeste – SC, 13 de Setembro de 2017.

Maria Lurdes Schneider
Funcionária

Anair Terezinha Gava Muraro
Funcionária

Mauricio Padilha Müller
Funcionário

Daniella Françozi
Funcionária