

RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezada Secretária,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **DEZEMBRO/2014**.

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 20 dias

MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 81 usuários

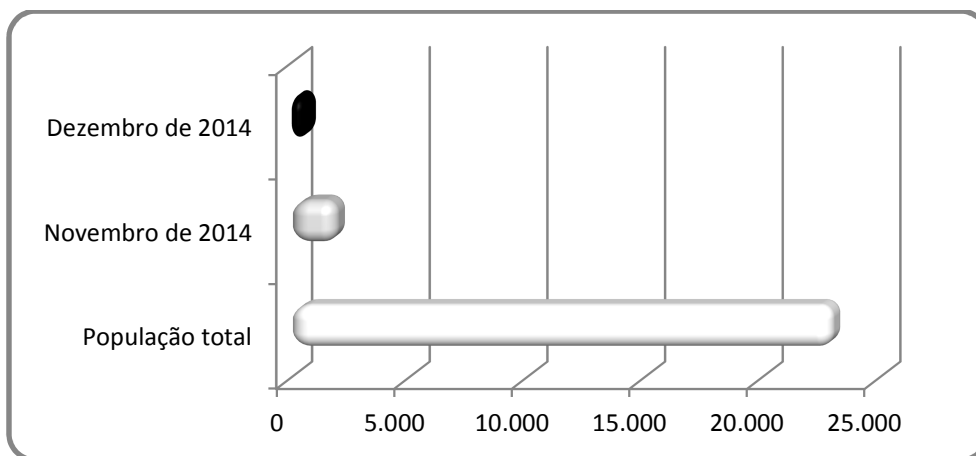
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: Nas *segundas, quartas e sextas-feiras* - 8h às 20h.
Nas *terças e quintas-feiras* – 8h às 18h.

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.072** - (Conforme dados em 2014, retirados do IBGE - link: <http://cod.ibge.gov.br/49G>).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **novembro/14: 2.022**.

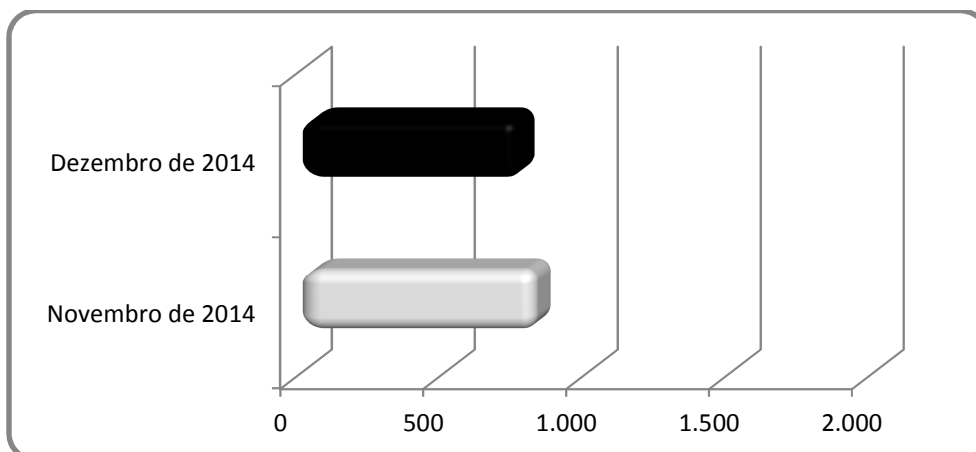
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **dezembro/14: 1.623**.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **novembro/14: 833** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

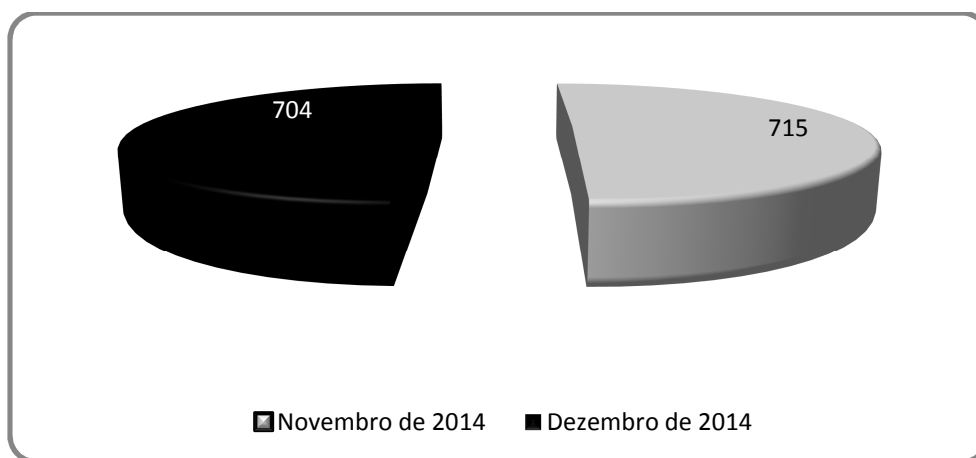
Acervo utilizado nas pesquisas em **dezembro/14: 777** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **novembro/14** (acervo em geral): **715** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **dezembro/14** (acervo em geral): **704** empréstimos e renovações efetuadas.

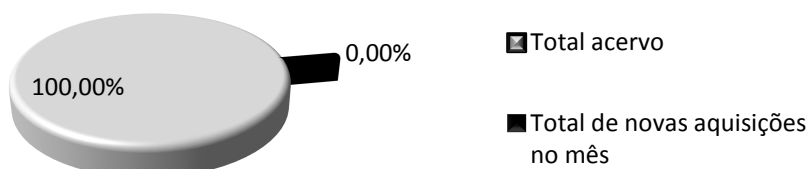


COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 00 livros novos adquiridos;
- 07 livros doados (para avaliação);
- 127 periódicos doados (para avaliação);

**Percentual das novas aquisições em
relação ao total do acervo**



PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP
(INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

Total de títulos/exemplares cadastrados em **dezembro/14** – **85**;

Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **dezembro/14** – **1.049**;

Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **dezembro/14** – **143**;

E-books inseridos em **dezembro/14** – **00** livros eletrônicos;

Artigos de revistas inseridos no acervo **dezembro/14** – **36**;

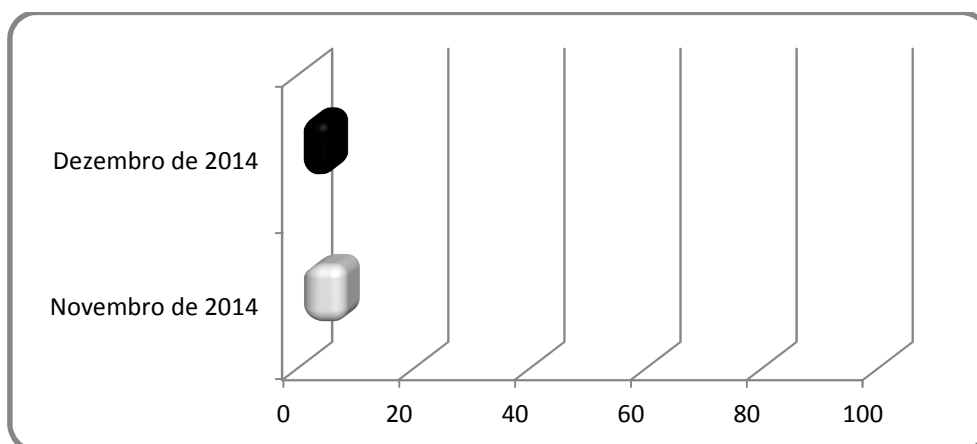
Total do acervo processado até 31/12/2014 – **11.839**.

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **novembro/14**: **08**

Cadastros novos em **dezembro/14**: **06**

Total de usuários cadastrados até 31/12/2014: **2.265** usuários.



CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

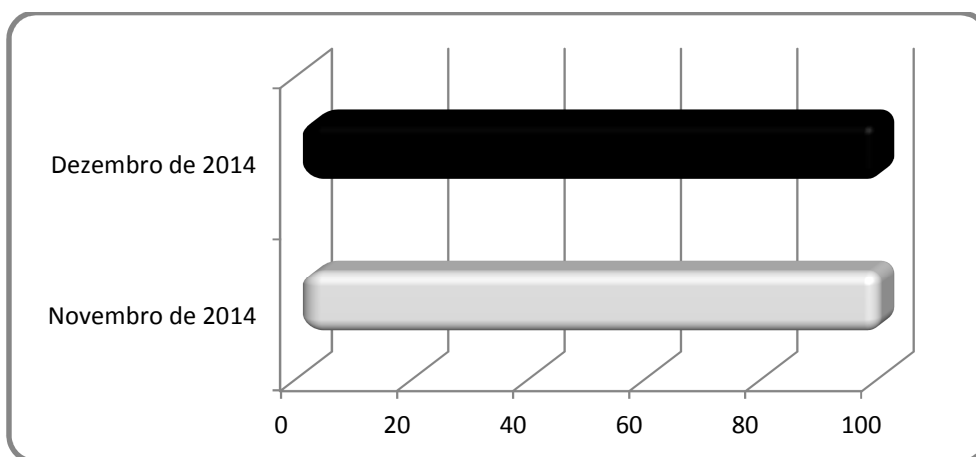
Foram efetuadas **11** renovações de cadastros de usuários em **dezembro/14**.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **novembro/14**: **128** orientações.

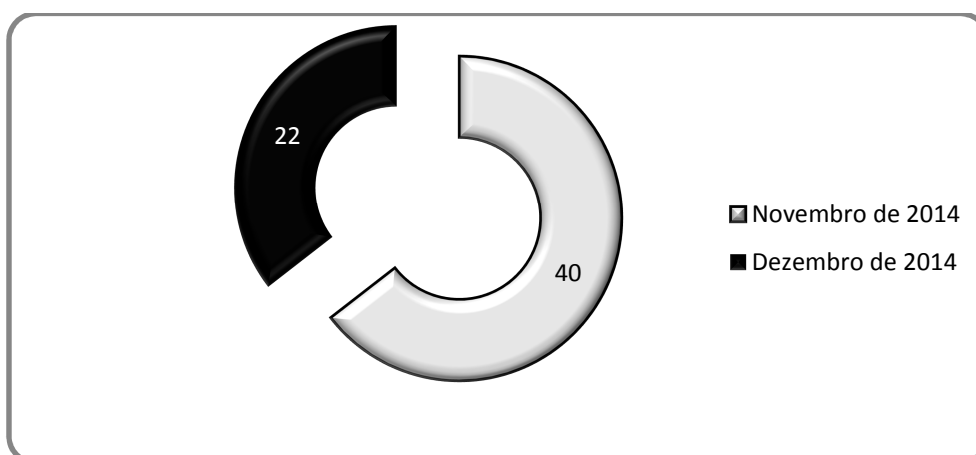
Atendimentos em **dezembro/14**: **37** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **novembro/14**: **40** reservas

Reservas efetuadas em **dezembro/14**: **22** reservas.

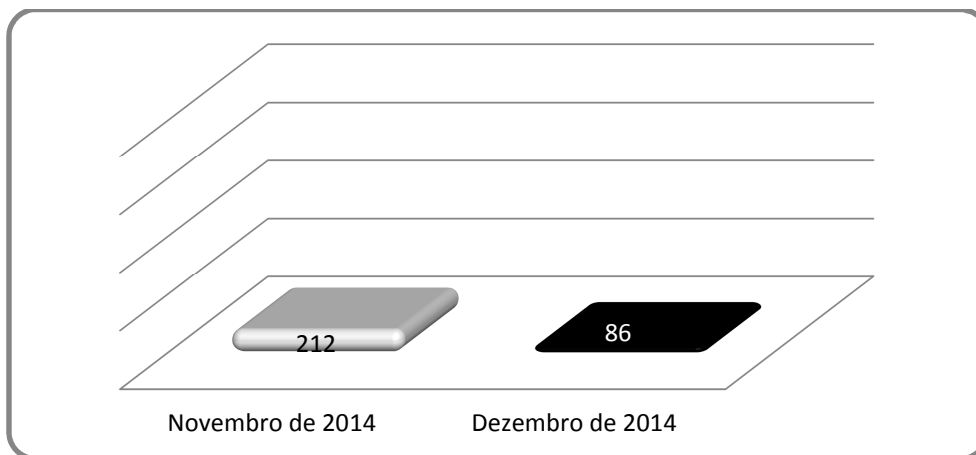


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **212** pessoas em **novembro/14**.

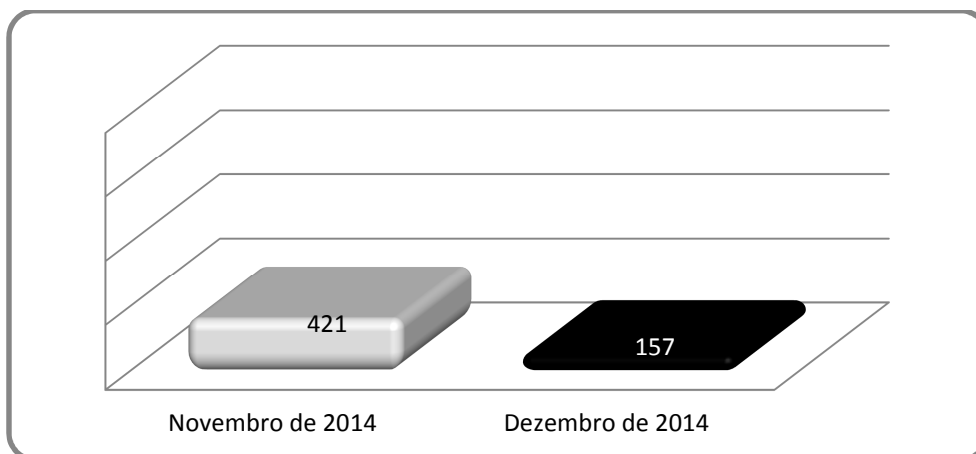
Utilização: **86** pessoas em **dezembro/14**.



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **novembro/14**: **421** usuários

Orientações solicitadas em **dezembro/14**: **157** usuários



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **1.582** cópias de impressões e reprografia em **dezembro/14**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **1.271** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **dezembro/14**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **36** consertos de livros em **dezembro/14**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **1.169** arquivamentos de livros nas estantes em **dezembro/14**.

PROJETO “FÉRIAS NA BIBLIOTECA”

Colônia de férias na Biblioteca

15/12 – Filme “Os Croods” com 43 participantes (entre crianças e acompanhantes);
16/12 – Filme “Bons de bico” com 38 participantes (entre crianças e acompanhantes);
17/12 – Filme “As aventuras de Peabody & Sherman” com 45 participantes (entre crianças e acompanhantes);
18/12 – Filme “Rodência e o dente da princesa” com 44 participantes (entre crianças e acompanhantes).

Como complemento do projeto foi ofertado pipoca colorida durante o filme e pirulitos, além da divulgação do funcionamento da Biblioteca.

Total de **170** participantes na 4ª edição do Projeto “Férias na Biblioteca”.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 1.582 cópias: 1.228 foram cobradas; 323 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 31 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saoulourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Neste mês foi realizado pelos funcionários **uma higienizações e reorganizações** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de 11.839 itens em cada higienização e reorganização;
- A partir do dia 04/09/2014, a Biblioteca passou a oferecer extraordinariamente os seguintes horários: segundas, quartas, e sextas-feiras, das 8h às 20h e nas terças e quintas-feiras, das 8h às 18h.

- Aquisição de livros;
- Aparelho de som para CDs;
- Balcão para conserto de livros;
- Caixa de som para computador;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- TV, DVD e sinal da TV a cabo;
- Câmeras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca.

São Lourenço do Oeste – SC, 31 de dezembro de 2014.

Anair Muraro
Funcionária

Caroline Geremia
Funcionária

Maria Lurdes Schneider
Funcionário

Mariza H. Rambo
Funcionária

Silvana Farias
Funcionária