

## RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezada Secretária,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **DEZEMBRO/2015**.

**DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO:** 20 dias

**MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA:** 81 usuários

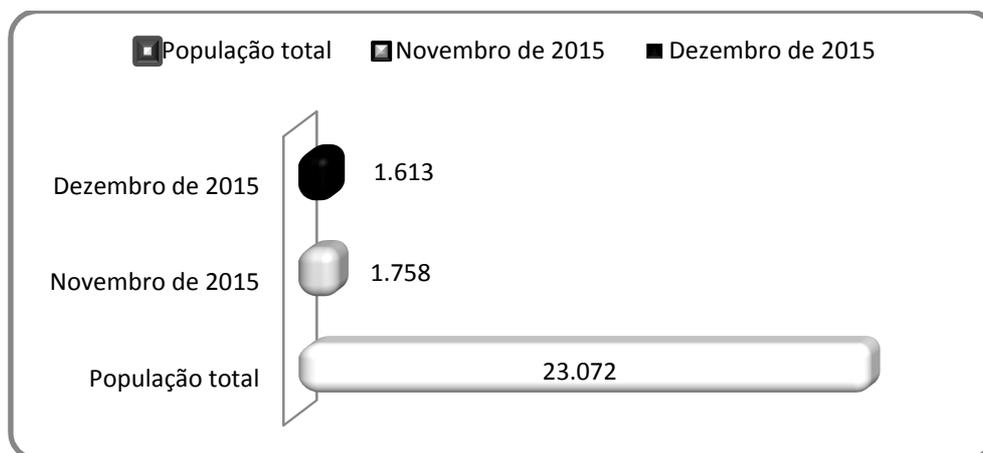
**HORÁRIOS DE ATENDIMENTO:** *De segunda à sexta-feira - 10h às 19h(até 18/12/2015) e De segunda à sexta – 13h às 19h(de 21/12 até 31/12/2015).*

### UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.072** - (Conforme dados em 2014, retirados do IBGE - link: <http://cod.ibge.gov.br/49G>).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **novembro/15: 1758**.

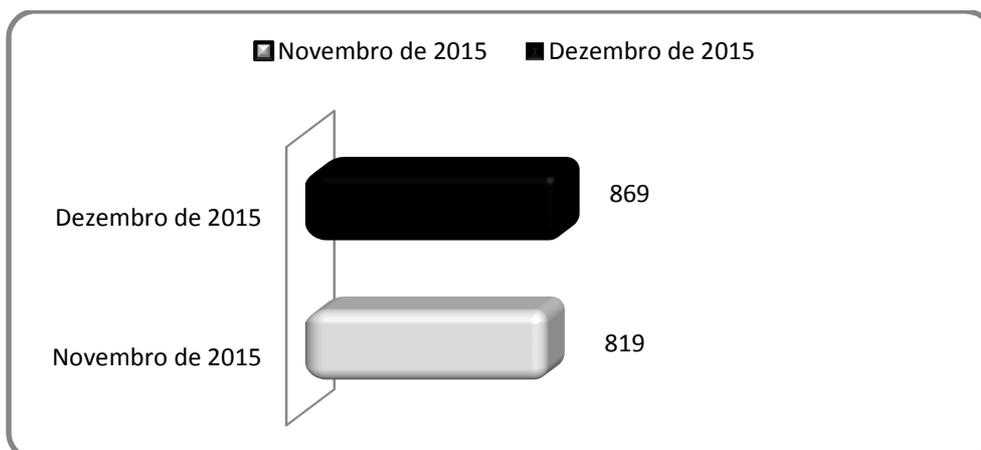
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **dezembro/15: 1613**.



### UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **novembro/15: 819** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

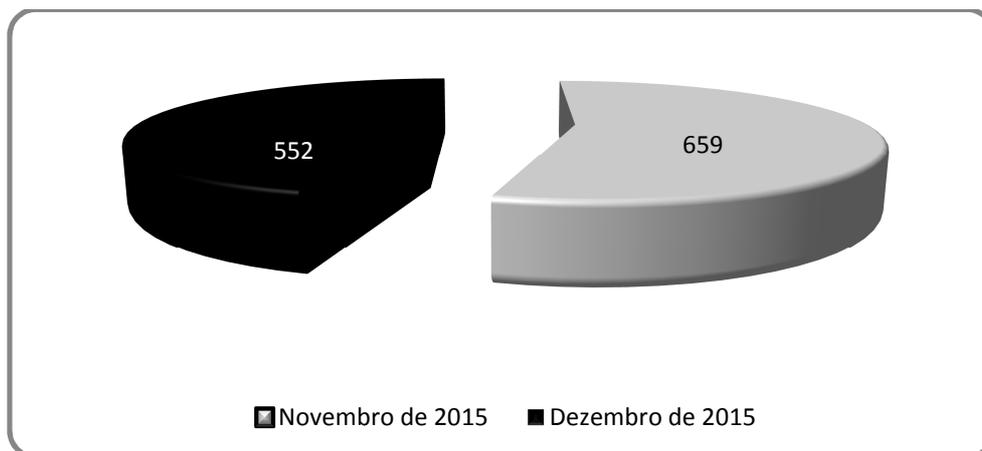
Acervo utilizado nas pesquisas em **dezembro/15: 869** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



### EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **novembro/15** (acervo em geral): **659** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **dezembro/15** (acervo em geral): **552** empréstimos e renovações efetuadas.

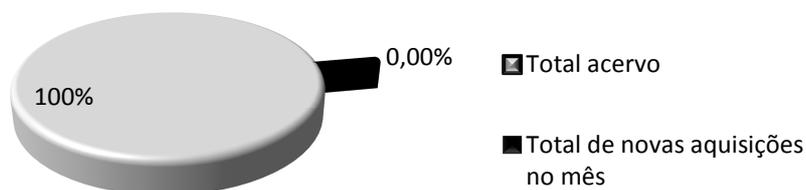


### COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 135 livros doados (para avaliação);
- 18 exemplares de periódicos doados (para avaliação);
- 2 apostilas doadas (para avaliação).

### Percentual das novas aquisições em relação ao total do acervo

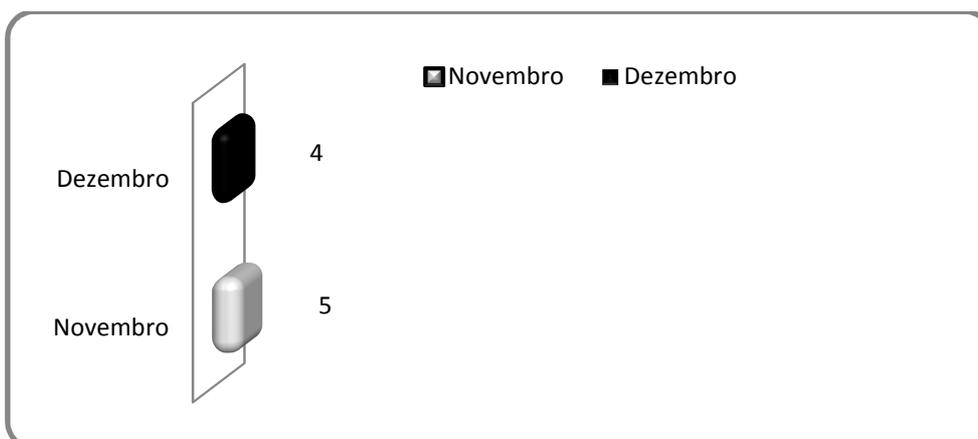


### PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

- Total de títulos/exemplares cadastrados em **dezembro/15** – 64;
- Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **dezembro/15** – 114;
- Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetados em **dezembro/15** – 69;
- E-books inseridos em **dezembro/15** – 00 livros eletrônicos;
- Artigos de revistas inseridos no acervo **dezembro/15** – 21;
- Total do acervo processado até 31/12/2015 – 12.877.

### CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

- Cadastros novos em **novembro/15**: 5
- Cadastros novos em **dezembro/15**: 4
- Total de usuários cadastrados até 31/10/2015: 2.397 usuários.



### CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

Foram efetuadas **12** renovações de cadastros de usuários em **dezembro/15**.

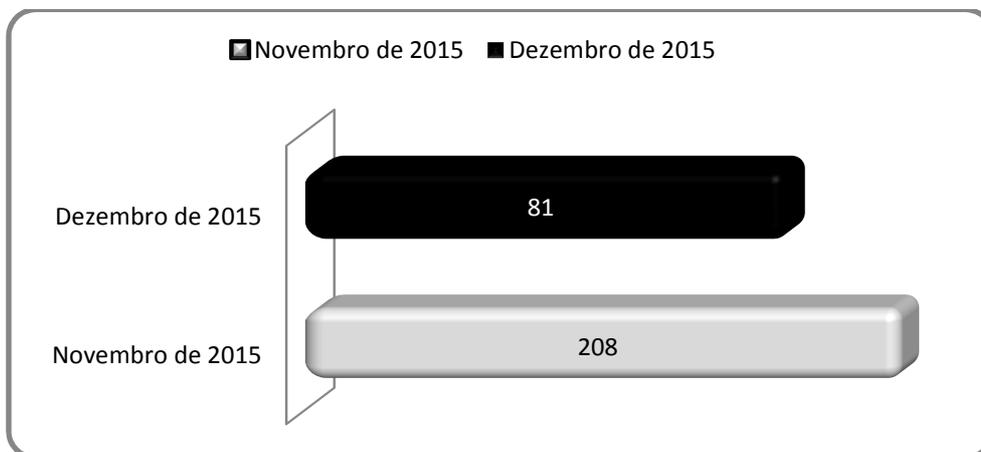
**OBS:** As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

### ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS

#### NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **novembro/15: 208** orientações.

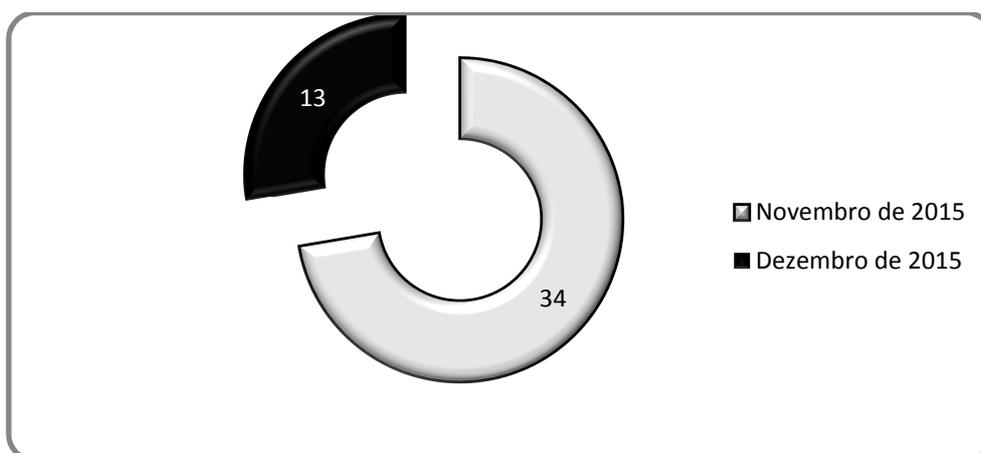
Atendimentos em **dezembro/15: 81** orientações.



### RESERVAS

Reservas efetuadas em **novembro/15: 34** reservas.

Reservas efetuadas em **dezembro/15: 13** reservas.

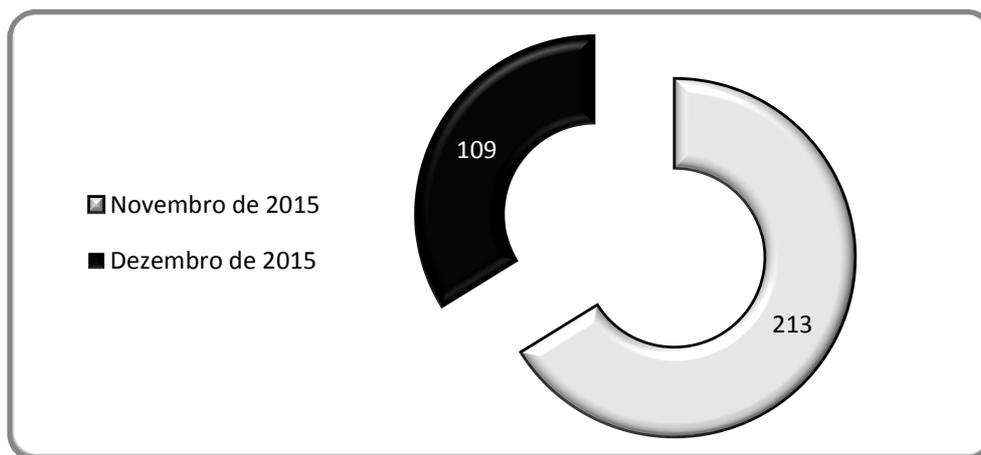


**OBS:** Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

### UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **213** pessoas em **novembro/15**.

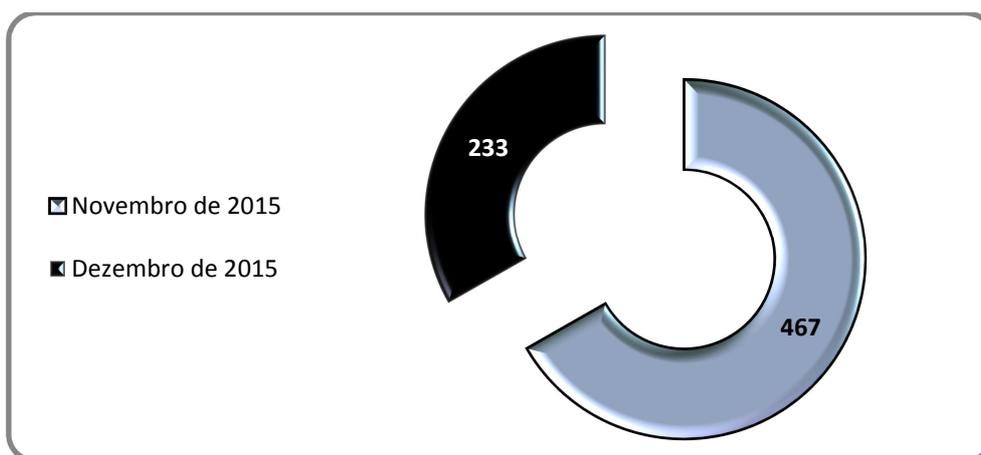
Utilização: **109** pessoas em **dezembro/15**.



### ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **novembro/15**: **467** usuários

Orientações solicitadas em **dezembro/15**: **233** usuários



### IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **2.061** cópias de impressões e reprografia em **dezembro/15**.

### HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **595** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **dezembro/15**.

### ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **00** consertos de livros em **dezembro/15**.

### LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES – CDD

Foram efetuados aproximadamente **864** arquivamentos de livros nas estantes em **dezembro/15**.

### VISITAS AGENDADAS NA BIBLIOTECA

- 07/12/2015 – E.B.M. Nossa Senhora de Lourdes e seus **50 alunos** da Educação Infantil – nível II, Séries Iniciais – 2º e 3º ano;
- 07/12/2015 – E.B.M. Nossa Senhora de Lourdes e seus **31 alunos** da Educação Infantil – nível III, Séries Iniciais – 1º ano.

### PROJETO “COLÔNIA DE FÉRIAS NA BIBLIOTECA

A Biblioteca Pública Municipal Santos Dumont, realizou nos dias 14, 16 e 18 de dezembro o Projeto “Colônia de Férias na Biblioteca”, que consiste na exibição de filmes infanto-juvenis em lançamento, proporcionando às crianças um maior entrosamento com a Biblioteca, bem como, mais uma opção de entretenimento no período de férias escolares.

- No dia 14/12 foi exibido o filme “**Divertida Mente**”, contando com um público envolvendo crianças e acompanhantes, totalizando 40 participantes;
- No dia 16/12 o filme exibido foi “**Wall-E**”, envolvendo crianças e acompanhantes que se divertiram com as aventuras do robô Wall-E e seu incansável esforço para livrar a terra do lixo. Foi um dia maravilhoso e de

grande movimento na Biblioteca Pública Municipal Santos Dumont, totalizando 45 participantes;

- No ultimo dia(18/12) do Projeto “Colônia de Férias na Biblioteca”, foi exibido o filme “**Zé Colméia-o filme**”, e mais uma vez foi regado de diversão e surpresas que envolveram as crianças e acompanhantes, totalizando 44 participantes.

As exhibições dos filmes começavam às 14 horas, com um intervalo às 15 horas para a distribuição de pipoca e a interação entre os participantes. Após, o filme voltava a ser exibido. No encerramento da tarde, foram distribuídos balões e pirulitos. Mais uma edição do projeto que foi realizada com sucesso, superando as expectativas existentes, cujas, as crianças eram encontradas pelos seus pais com um semblante de alegria e diversão.

### **CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 2.061 cópias: 1.879 foram cobradas; 125 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 57 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: [biblioteca.saoulourenco.sc.gov.br](http://biblioteca.saoulourenco.sc.gov.br), o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Neste mês foi realizado pelos funcionários **uma higienização e reorganização** das estantes e do acervo (infantil, estantes e acervo geral, CDs, DVDs, braille, juvenil, revistas e literaturas de vestibular) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de **12.877** itens em cada higienização e reorganização;
- Desde o dia 19/10/2015, devido à redução de funcionários, a Biblioteca passou a ofertar o seguinte horário ao público: de segunda a sexta-feira, das 10h às 19h, sem interrupção;

- A partir de 21/12/2015 até 31/12/2015, devido à escala de férias dos funcionários, a Biblioteca passou a ofertar o seguinte horário ao público: de segunda a sexta-feira, das 13h às 19h, sem interrupção.

### **DETALHES PARA MELHORIA**

- Aquisição de livros;
- Aparelho de som para CDs;
- Balcão para conserto de livros;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- TV, DVD e sinal da TV a cabo;
- Câmeras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca;
- Computadores para atendimento;
- Notebook para uso do sistema Biblioshop.

São Lourenço do Oeste – SC, 07 de janeiro de 2016.

---

Anair Gava Muraro  
Funcionária

---

Mariza Helena Rambo  
Funcionária

---

Maria Lurdes Schneider  
Funcionária

---

Maurício Padilha Müller  
Funcionário

---

Marcelo Gobi  
Funcionário