

RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezada Secretária,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **DEZEMBRO/2016**.

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 20 dias

MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 71 usuários

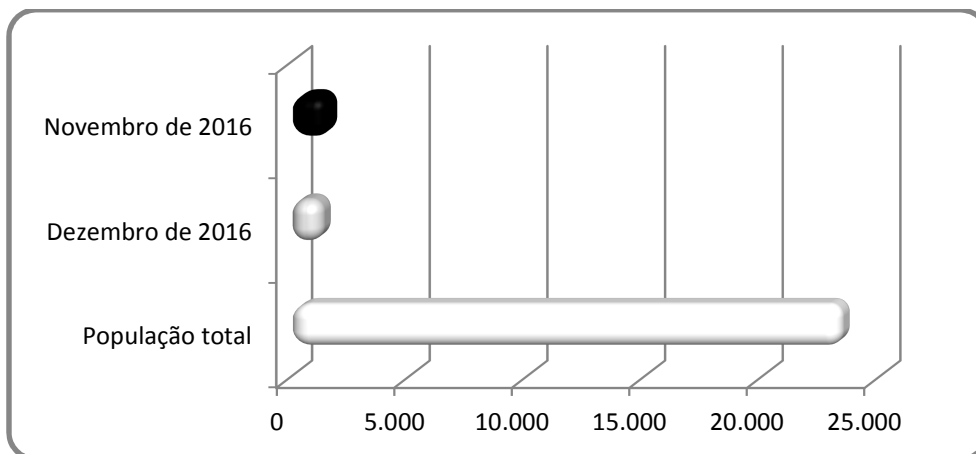
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: De segunda à sexta-feira, das 9:00h às 19:00h.

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.473** - (Conforme dados em 2016, retirados do IBGE - link: <http://cod.ibge.gov.br/38N0>).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **novembro/16: 1.698**.

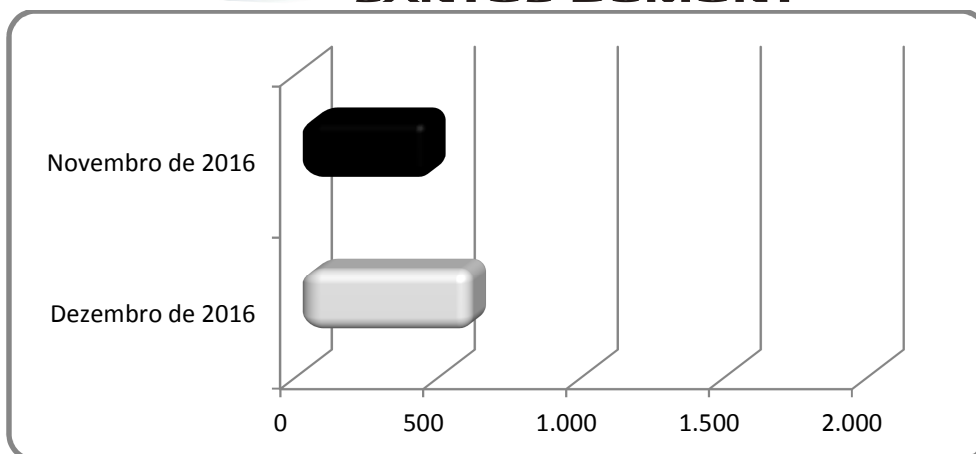
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **dezembro/16: 1.421**.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **novembro/16: 466** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

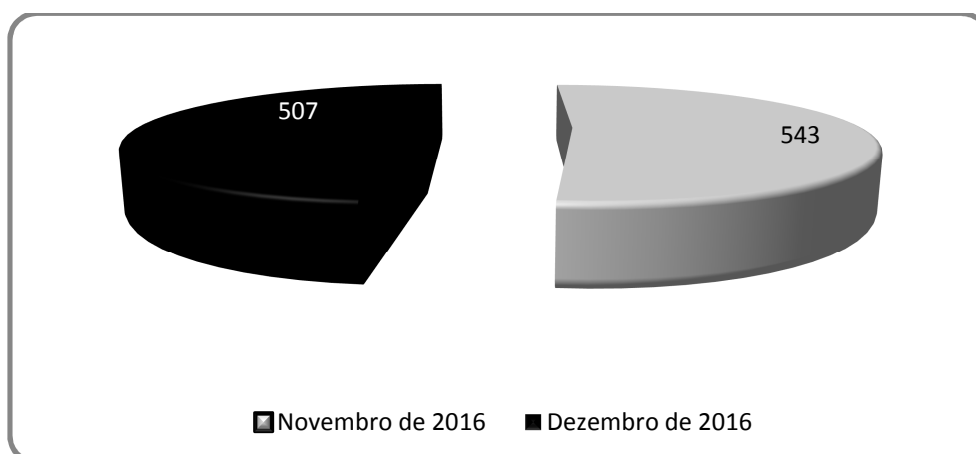
Acervo utilizado nas pesquisas em **dezembro/16: 607** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **novembro/16** (acervo em geral): **543** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **dezembro/16** (acervo em geral): **507** empréstimos e renovações efetuadas.

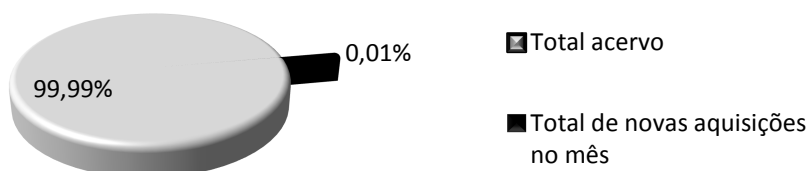


COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 02 livros novos adquiridos;
- 90 livros doados (para avaliação);
- 20 periódicos doados (para avaliação);
- 07 apostilas doadas (para avaliação);
- 47 outros materiais doados (para avaliação);

**Percentual das novas aquisições em
relação ao total do acervo**



PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP
(INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

Total de títulos/exemplares cadastrados em **dezembro/16** – **37**

Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **dezembro/16** – **71**;

Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **dezembro/16** – **49**;

E-books inseridos em **dezembro/16** – **00** livros eletrônicos;

Artigos de revistas inseridos no acervo **dezembro/16** – **03**;

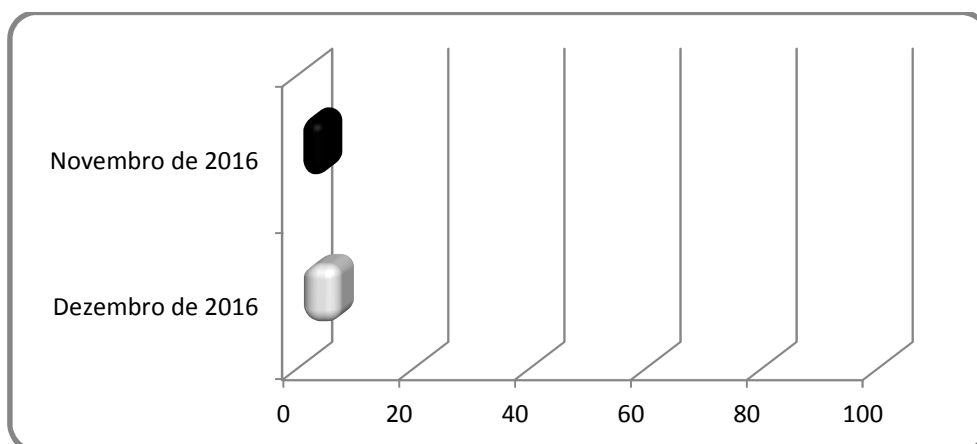
Total do acervo processado até 31/12/2016 – **13.623**.

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **novembro/16**: **5**

Cadastros novos em **dezembro/16**: **7**

Total de usuários cadastrados até 31/12/2016: **2.560** usuários.



CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

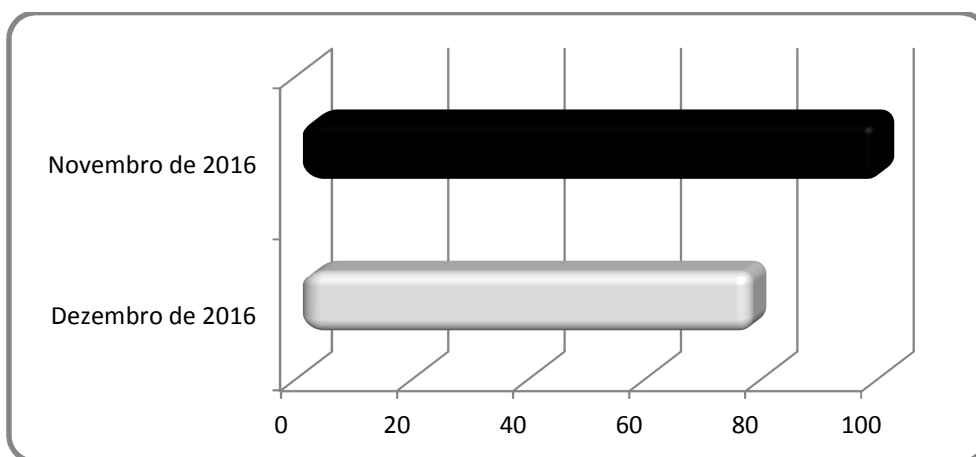
Foram efetuadas **6** renovações de cadastros de usuários em **dezembro/16**.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **novembro/16**: **144** orientações.

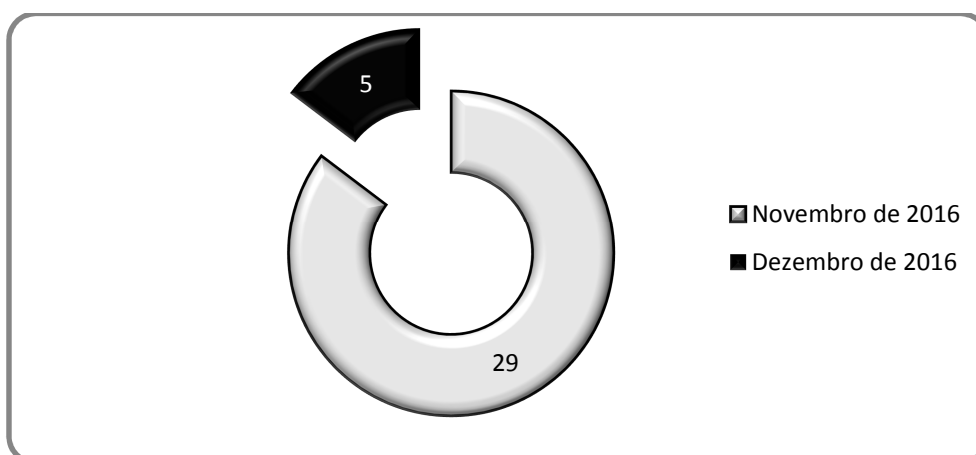
Atendimentos em **dezembro/16**: **78** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **novembro/16**: **29** reservas

Reservas efetuadas em **dezembro/16**: **5** reservas.

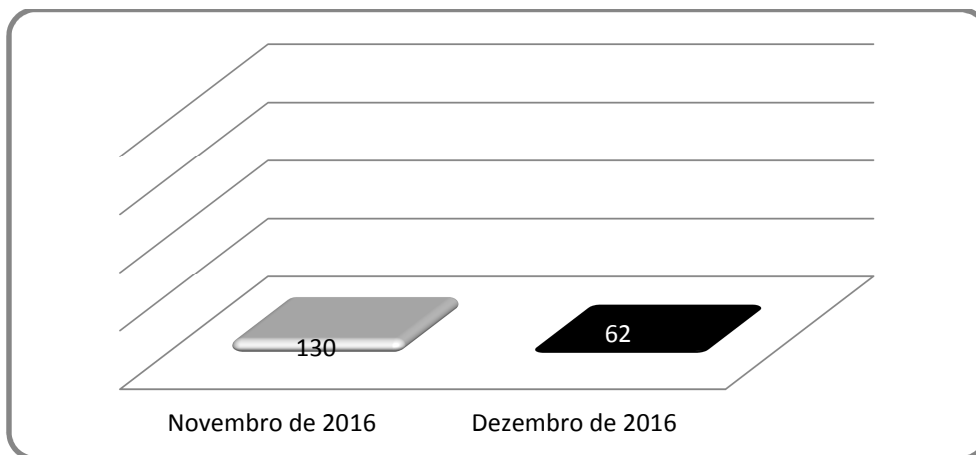


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **130** pessoas em **novembro/16**.

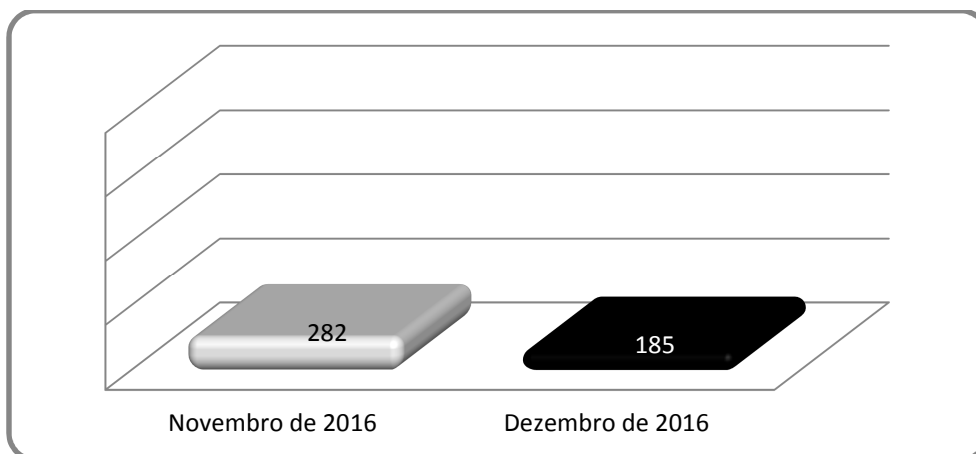
Utilização: **62** pessoas em **dezembro/16**.



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **novembro/16**: **282** usuários

Orientações solicitadas em **dezembro/16**: **185** usuários



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **733** cópias de impressões e reprografia em **dezembro/16**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **645** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **dezembro/16**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **21** consertos de livros em **dezembro/16**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **652** arquivamentos de livros nas estantes em **dezembro/16**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;

PROJETO “COLÔNIA DE FÉRIAS NA BIBLIOTECA

A Biblioteca Pública Municipal Santos Dumont, realizou nos dias 16, 20 e 22 de dezembro, o Projeto “Colônia de Férias na Biblioteca”, que consiste na exibição de filmes infanto-juvenis em lançamento, proporcionando às crianças um maior entrosamento com a Biblioteca, bem como, mais uma opção de entretenimento no período de férias escolares.

- No dia 16/12 foi exibido o filme “O bom dinossauro”, contando com um público envolvendo crianças e acompanhantes, totalizando 62 participantes;
- No dia 20/12 o filme exibido foi “Procurando Dory”, envolvendo crianças e acompanhantes que se divertiram com as aventuras do filme. Foi um dia maravilhoso e de grande movimento na Biblioteca Pública Municipal Santos Dumont, totalizando 63 participantes;

- No ultimo dia 22/12 do Projeto “Colônia de Férias na Biblioteca”, foi exibido o filme “Mogli, o menino lobo”, e mais uma vez foi regado de diversão e surpresas que envolveram as crianças e acompanhantes, totalizando aproximadamente 61 participantes.

As exhibições dos filmes começavam às 14 horas, com um intervalo às 15 horas para a distribuição de pipoca e a interação entre os participantes. Após, o filme voltava a ser exibido. No encerramento da tarde, foram distribuídos balões. Mais uma edição do projeto que foi realizada com sucesso, superando as expectativas existentes, cujas, as crianças eram encontradas pelos seus pais com um semblante de alegria e diversão.

- Das 733 cópias: 595 foram cobradas; 103 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 35 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saolourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Neste mês foi realizado o projeto “**Leitura: uma boa dose para a saúde**”, que consiste na distribuição e rotatividade de revistas nos postos de saúde e no Hospital, visando proporcionar ao doente, bem como ao acompanhante, escolher o material de leitura, efetuando a devolução até receber alta do internamento.
- Neste mês foi realizado pelos funcionários **uma higienização e reorganização** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de 13.623 itens em cada higienização e reorganização;

- Aquisição de livros;
- Balcão para conserto de livros;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- Câmeras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca;
- Computadores para atendimento;
- Notebook para uso do sistema Biblioshop;
- Aquisição de Thin Clients.

São Lourenço do Oeste – SC, 03 de Janeiro de 2017.

Anair Gava Muraro
Funcionária

Eluana Battisti
Funcionária

Maria Lurdes Schneider
Funcionária

Mauricio Padilha Müller
Funcionário

Marcelo Gobi
Funcionário