

RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezado Secretário de Educação,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **DEZEMBRO/2017**.

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 20 dias

MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 63 usuários

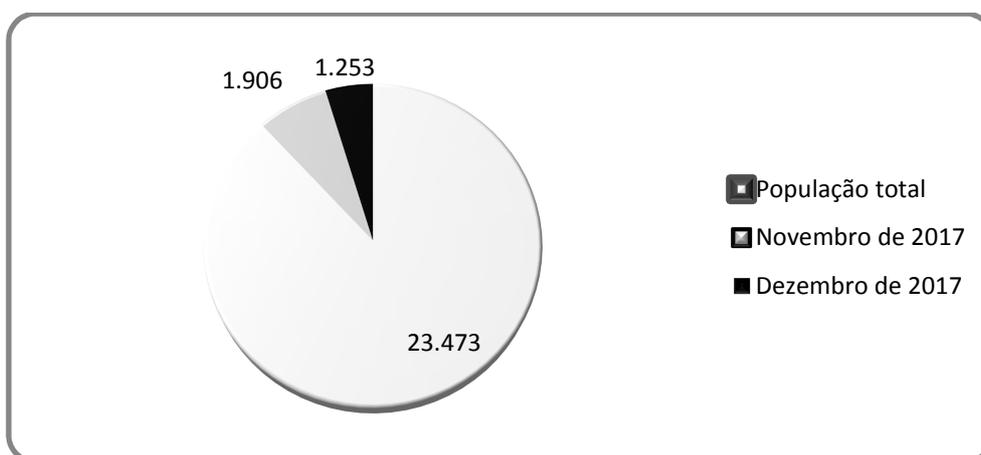
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: De segunda à sexta-feira, das 09:00h às 19:00h.

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.473** - (Conforme dados em 2016, retirados do IBGE - link: <http://cod.ibge.gov.br/38N0>).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **novembro/17: 1.906**.

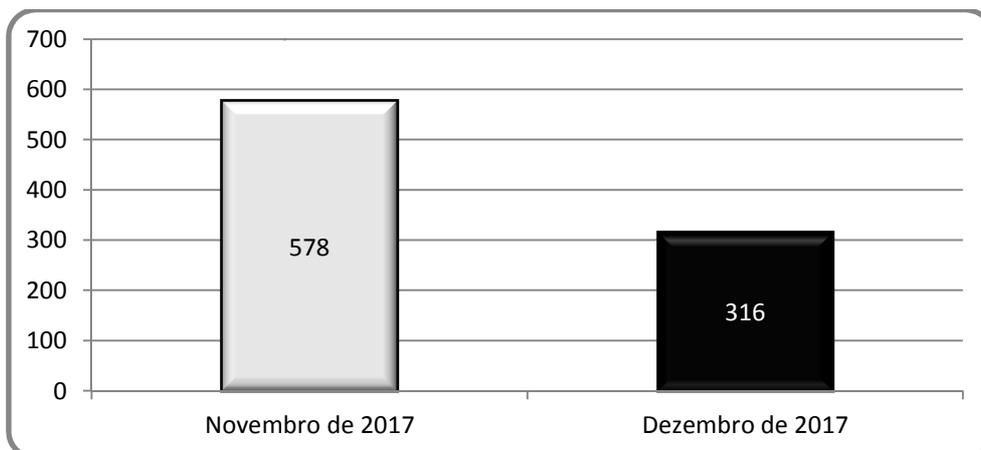
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **dezembro/17: 1.253**.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **novembro/17: 578** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

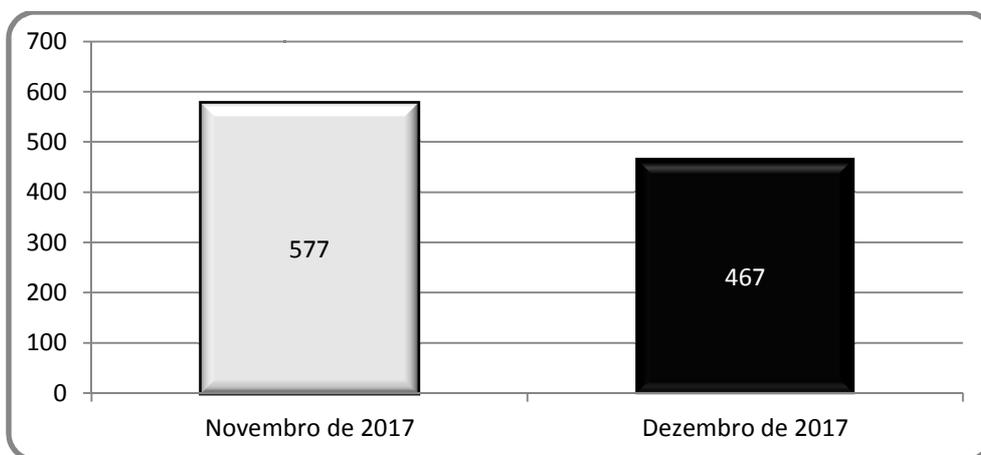
Acervo utilizado nas pesquisas em **dezembro/17: 316** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **novembro/17** (acervo em geral): **577** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **dezembro/17** (acervo em geral): **467** empréstimos e renovações efetuadas.

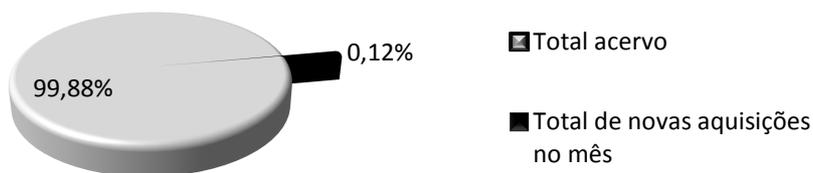


COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 05 livros novos adquiridos;
- 38 livros doados (para avaliação);
- 74 periódicos doados (para avaliação);
- 04 apostilas doadas (para avaliação);
- 09 outros materiais doados (para avaliação);

Percentual das novas aquisições em relação ao total do acervo



PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

Total de títulos/exemplares cadastrados em **dezembro/17** – 17

Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **dezembro/17** – 77;

Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **dezembro/17** – 33;

E-books inseridos em **dezembro/17** – 00 livros eletrônicos;

Artigos de revistas inseridos no acervo **dezembro/17** – 00;

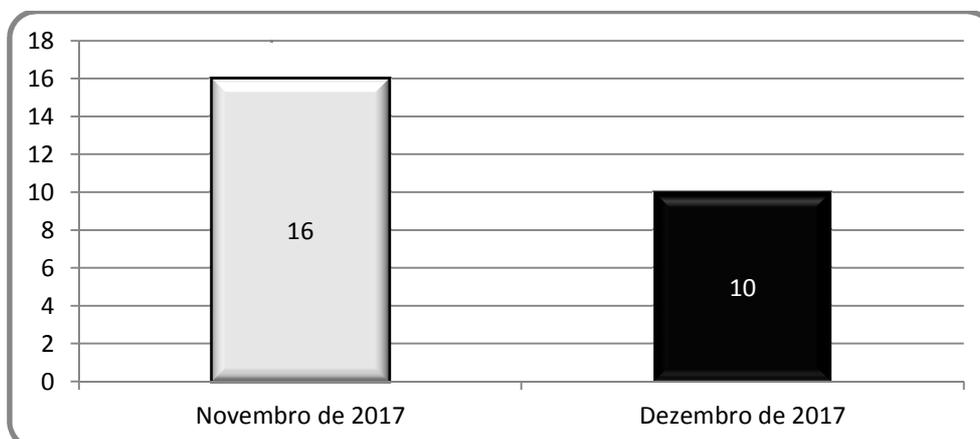
Total do acervo processado até 31/12/2017 – 13.772.

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **novembro/17**: 16

Cadastros novos em **dezembro/17**: 10

Total de usuários cadastrados até 31/12/2017: 2.724 usuários.



CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

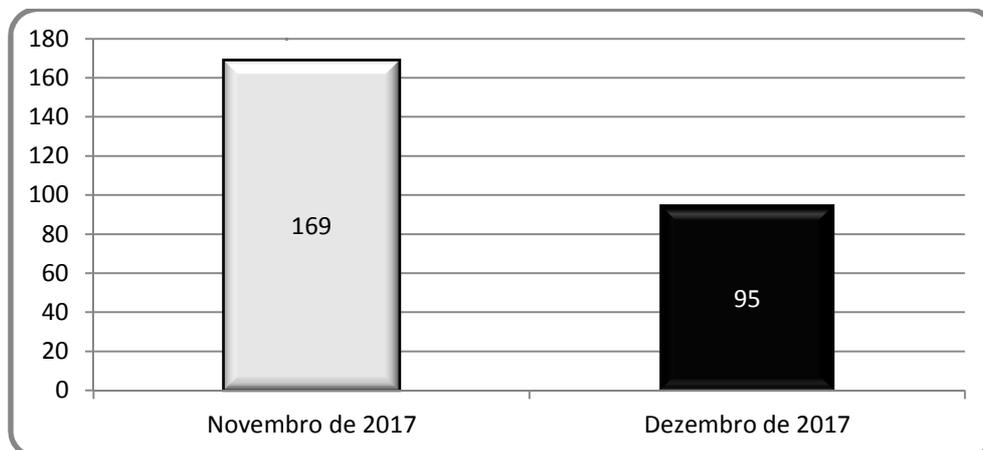
Foram efetuadas **19** renovações de cadastros de usuários em **dezembro/17**.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **novembro/17**: **169** orientações.

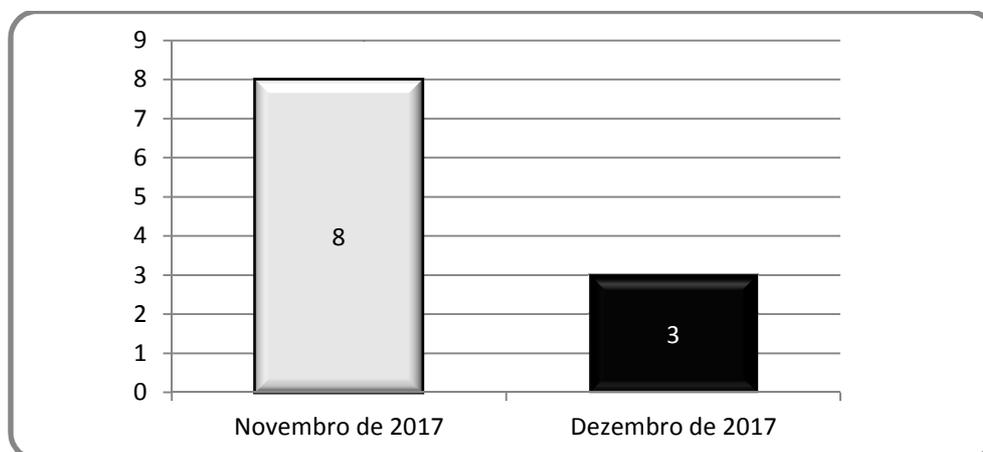
Atendimentos em **dezembro/17**: **95** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **novembro/17**: **08** reservas.

Reservas efetuadas em **dezembro/17**: **03** reservas.

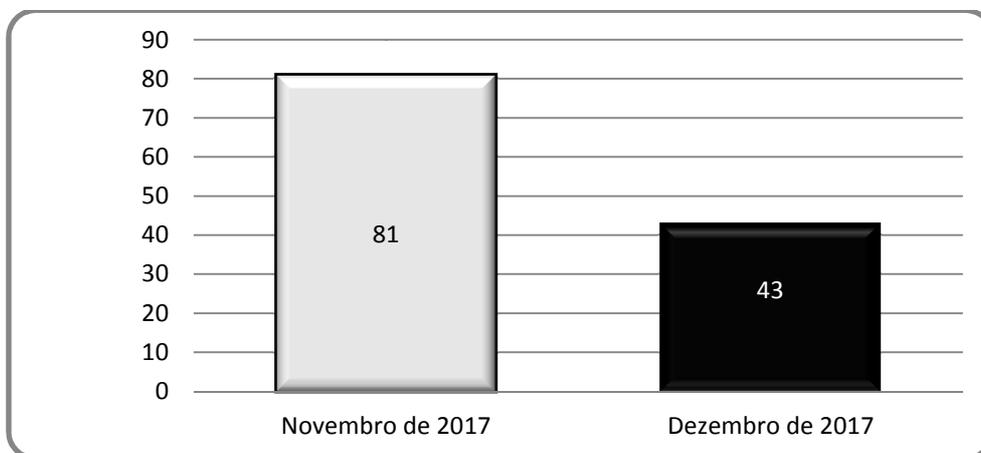


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **81** pessoas em **novembro/17**.

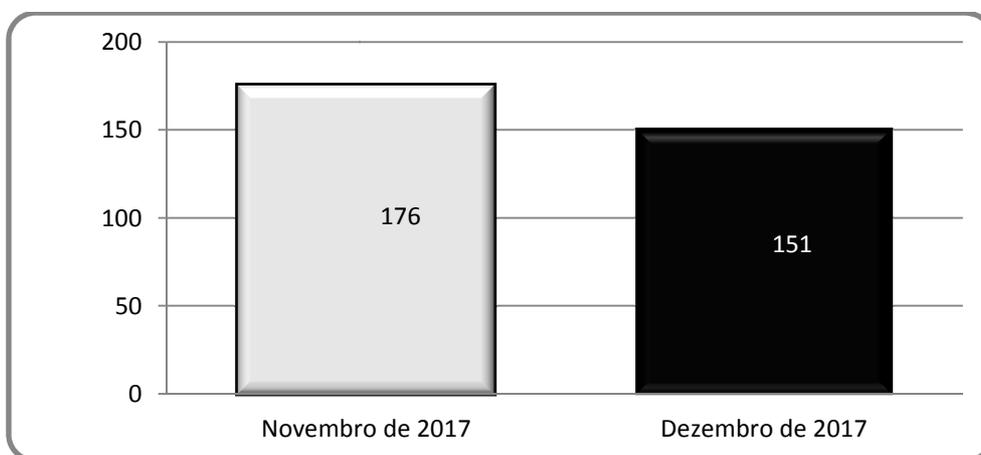
Utilização: **43** pessoas em **dezembro/17**.



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **novembro/17**: **176** usuários

Orientações solicitadas em **dezembro/17**: **151** usuários



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **754** cópias de impressões e reprografia em **dezembro/2017**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **477** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **dezembro/2017**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **07** consertos de livros em **dezembro/2017**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **455** arquivamentos de livros nas estantes em **dezembro/2017**.

VISITAS DE TURMAS AGENDADAS

- 13/12/2017 – Irmã Neusa, com a Professora Arlete Tonial e seus **25 alunos**;

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das **754** cópias: **623** foram cobradas; **103** cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; **28** erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saoulourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a **100%** do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;

- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Foi realizado neste mês o projeto “**Contação de História**”, de autoria e realização de Nilza Maria Lazzarotto, que consiste na interpretação de histórias infantis para o público em geral da cidade de São Lourenço do Oeste aqui na Biblioteca. Este projeto tem o objetivo de desenvolver nos alunos o gosto pela leitura no cotidiano escolar. Neste mês, aproximadamente **220** pessoas participaram do projeto, nos dias 19, 20 e 21 de dezembro.
- Neste mês foi realizado pelos funcionários uma **higienização e reorganização** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, Braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de **13.772** itens no total das higienizações e reorganizações;

DETALHES PARA MELHORIA

- Balcão para conserto de livros;
- Notebook novo para uso do sistema Biblioshop e redes sociais;
- Conserto das luzes de emergência;
- Reforma do sistema de drenagem de água no telhado do prédio;
- Substituição de lâmpadas queimadas para iluminação interna;
- Pintura da parte interior do prédio;
- Substituição do banner iluminado na parte externa do prédio.

São Lourenço do Oeste – SC, 04 de Janeiro de 2018.

Maria Lurdes Schneider
Funcionária

Anair Terezinha Gava Muraro
Funcionária

Mauricio Padilha Müller
Funcionário

Nilza Maria Lazzarotto
Funcionária