

RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezada Secretária,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **FEVEREIRO/2015**.

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 19 dias

MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 94 usuários

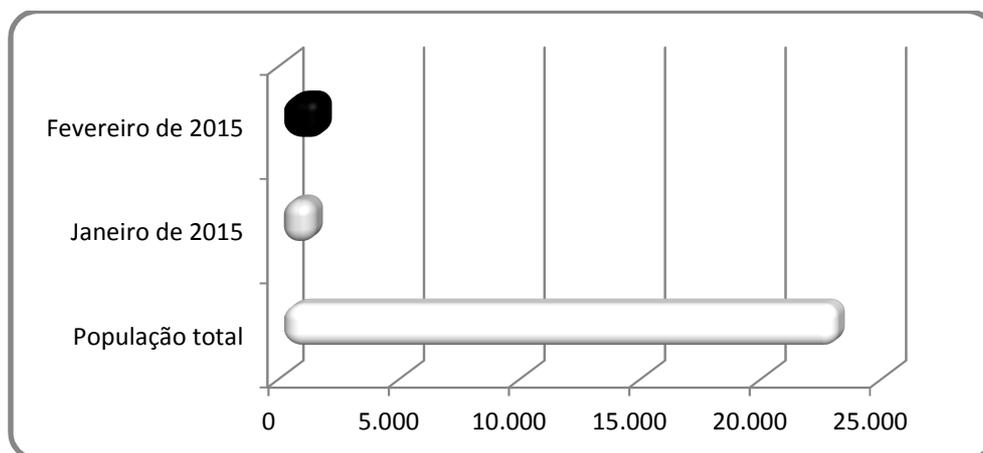
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: Nas *segundas, quartas e sextas-feiras* - 8h às 20h.
Nas *terças e quintas-feiras* – 8h às 18h.

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.072** - (Conforme dados em 2014, retirados do IBGE - link: <http://cod.ibge.gov.br/49G>).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **janeiro/15: 1.425**.

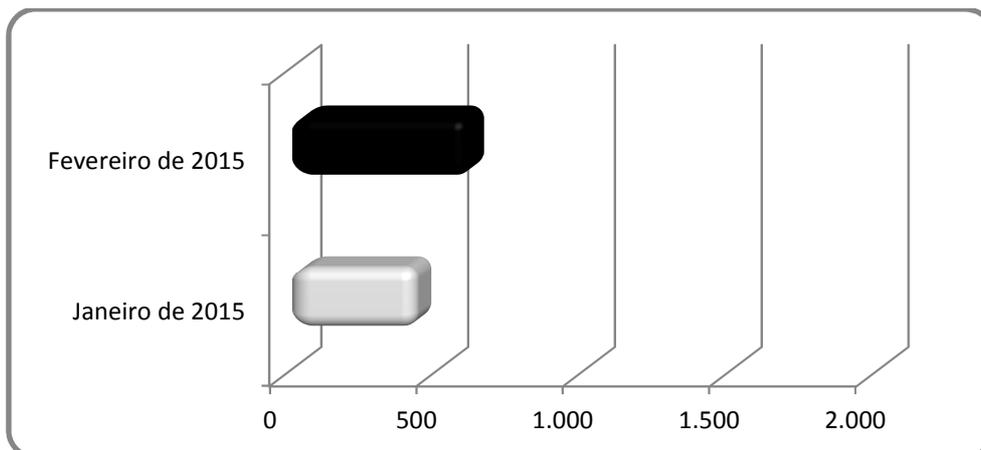
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **fevereiro/15: 1.799**.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **janeiro/15: 441** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

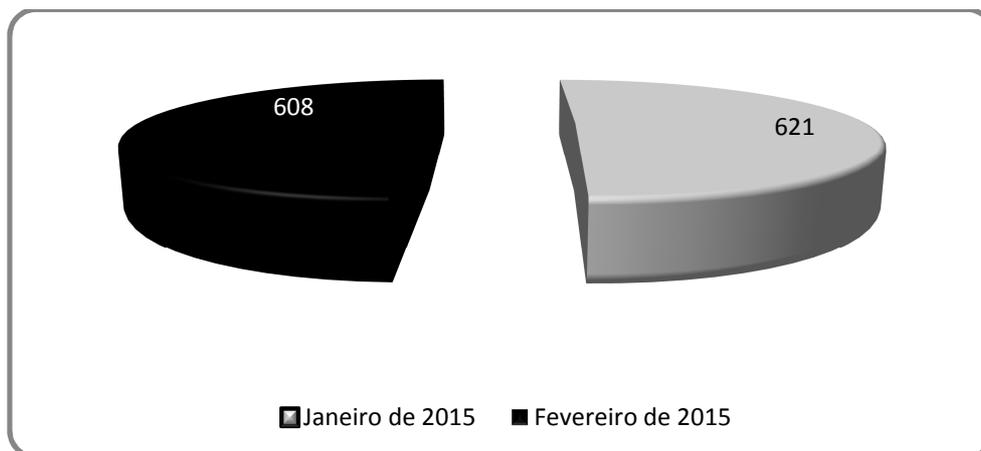
Acervo utilizado nas pesquisas em **fevereiro/15: 621** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **janeiro/15** (acervo em geral): **621** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **Fevereiro/15** (acervo em geral): **608** empréstimos e renovações efetuadas.

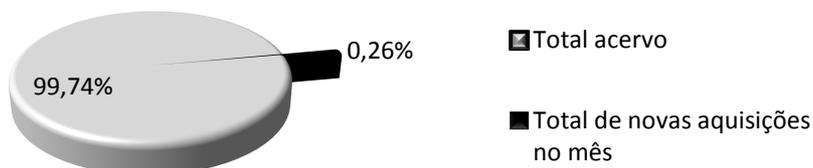


COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 31 livros novos adquiridos;
- 112 livros doados (para avaliação);
- 186 periódicos doados (para avaliação);
- 06 apostilas doadas (para avaliação);
- 04 gibis doados (para avaliação);
- 26 outros materiais doados (para avaliação);

Percentual das novas aquisições em relação ao total do acervo



PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

Total de títulos/exemplares cadastrados em **fevereiro/15** – 196;

Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **fevereiro/15** – 514;

Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **fevereiro/15** – 139;

E-books inseridos em **fevereiro/15** – 00 livros eletrônicos;

Artigos de revistas inseridos no acervo **fevereiro/15** – 76;

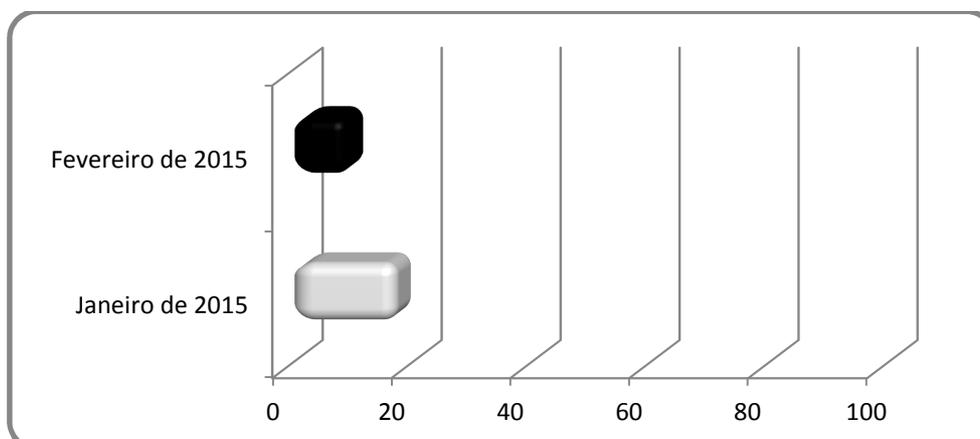
Total do acervo processado até 28/02/2015 – 11.967.

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **janeiro/15**: 18

Cadastros novos em **fevereiro/15**: 10

Total de usuários cadastrados até 31/01/2015: 2.294 usuários.



CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

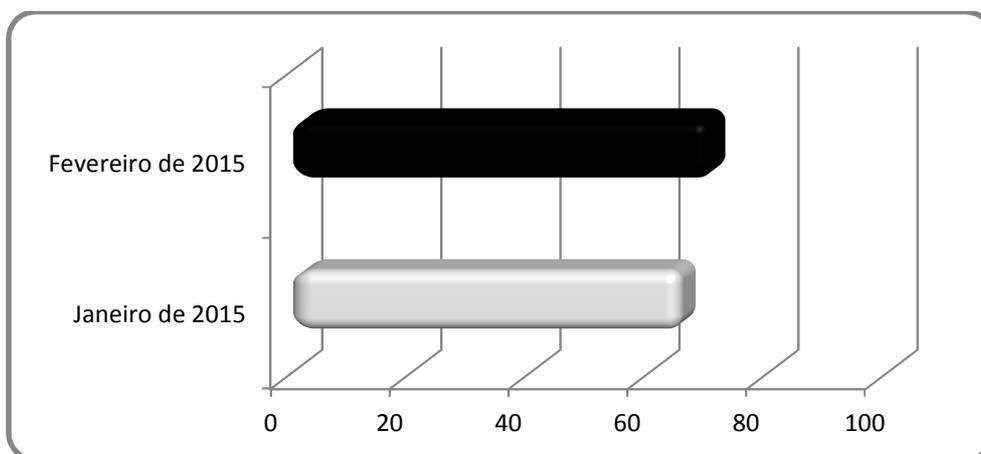
Foram efetuadas **65** renovações de cadastros de usuários em **fevereiro/15**.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **janeiro/15**: **66** orientações.

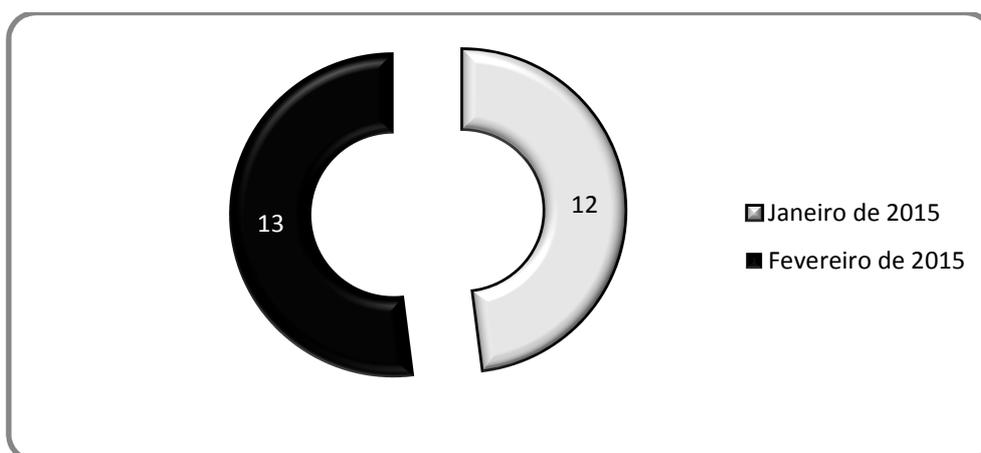
Atendimentos em **fevereiro/15**: **71** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **janeiro/15**: **12** reservas

Reservas efetuadas em **fevereiro/15**: **13** reservas.



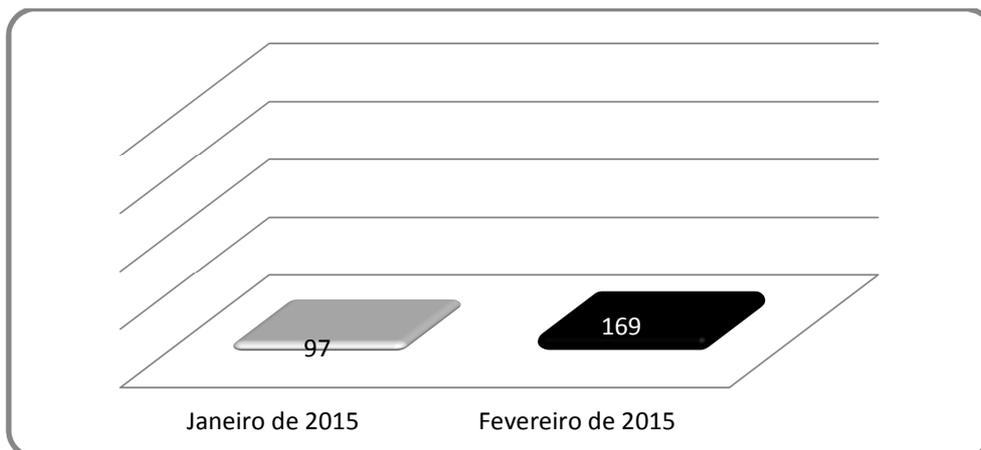


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **97** pessoas em **janeiro/15**.

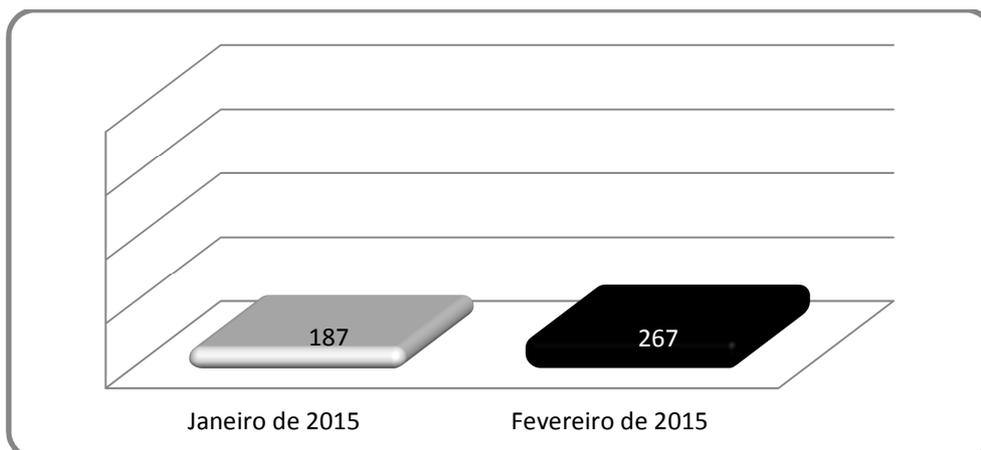
Utilização: **169** pessoas em **fevereiro/15**.



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **janeiro /15**: **187** usuários

Orientações solicitadas em **fevereiro /15**: **267** usuários



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **3.661** cópias de impressões e reprografia em **fevereiro/15**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **742** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **fevereiro/15**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **144** consertos de livros em **fevereiro/15**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **1.151** arquivamentos de livros nas estantes em **fevereiro/15**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 3.661 cópias: 3.138 foram cobradas; 484 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 39 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saoulourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Neste mês foi realizado pelos funcionários **uma higienização e reorganização** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de 11.967 itens em cada higienização e reorganização;

- Aquisição de livros;
- Aparelho de som para CDs;
- Balcão para conserto de livros;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- TV, DVD e sinal da TV a cabo;
- Câmeras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca.

São Lourenço do Oeste – SC, 02 de março de 2015.

Anair Muraro
Funcionária

Caroline Geremia
Funcionária

Maria Lurdes Schneider
Funcionário

Mariza H. Rambo
Funcionária

Maurício Müller
Funcionário