

RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezada Secretária.

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **FEVEREIRO/2017**.

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 20 dias MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 31 usuários

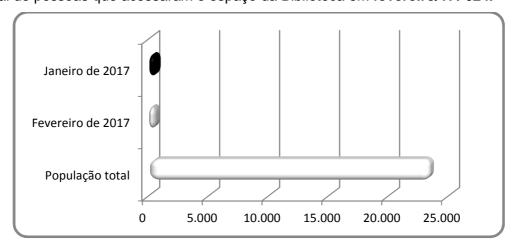
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: De segunda à sexta-feira, das 08:00h às 12:00h e

13:30 às 17:30.

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.473** - (Conforme dados em 2016, retirados do IBGE - link: http://cod.ibge.gov.br/38N0).

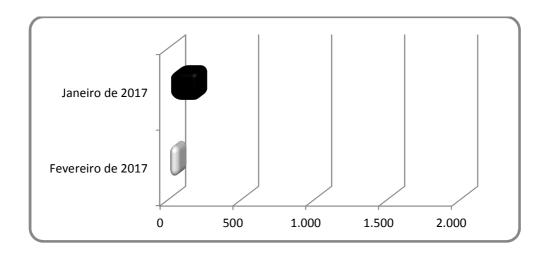
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **janeiro/17: 675.**Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **fevereiro/17: 624.**



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **janeiro/16: 214** (livros, periódicos, DVDs, gibis). Acervo utilizado nas pesquisas em **fevereiro/17: 71** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

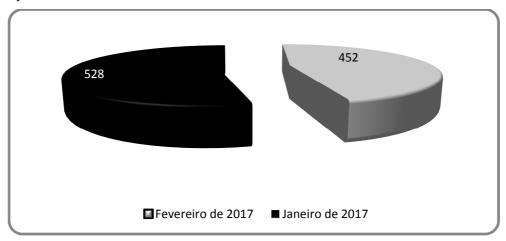




EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **janeiro/17** (acervo em geral): **528** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **fevereiro/17** (acervo em geral): **452** empréstimos e renovações efetuadas.

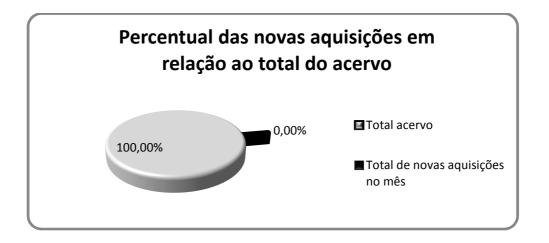


COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 00 livros novos adquiridos;
- 134 livros doados (para avaliação);
- 00 periódicos doados (para avaliação);
- 17 apostilas doadas (para avaliação);
- 17 outros materiais doados (para avaliação);





PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

Total de títulos/exemplares cadastrados em fevereiro/17 - 00

Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **fevereiro/17 – 00**;

Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em fevereiro/17 – 10;

E-books inseridos em fevereiro/17 - 00 livros eletrônicos;

Artigos de revistas inseridos no acervo fevereiro/17 - 00;

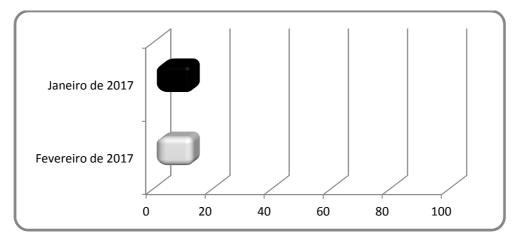
Total do acervo processado até 28/02/2017 - 13.623.

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em janeiro/17: 13

Cadastros novos em fevereiro/17: 13

Total de usuários cadastrados até 28/02/2017: 2.586 usuários.



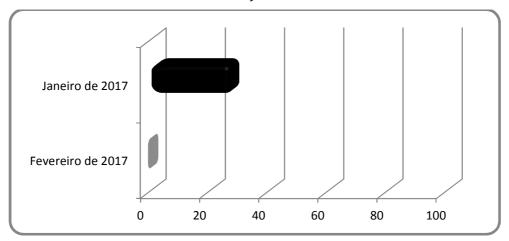


CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

Foram efetuadas **36** renovações de cadastros de usuários em **fevereiro/17**. **OBS**: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

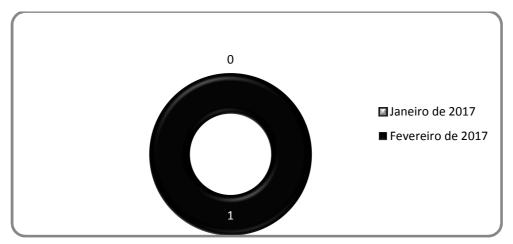
ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **janeiro/17: 28** orientações. Atendimentos em **fevereiro/17: 00** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **janeiro/17: 0** reservas Reservas efetuadas em **fevereiro/17: 1** reservas.

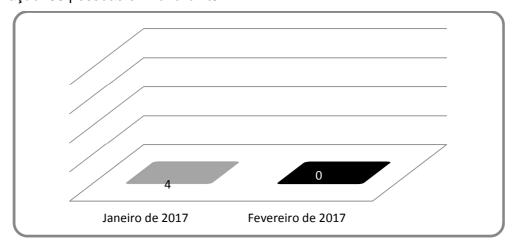




OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

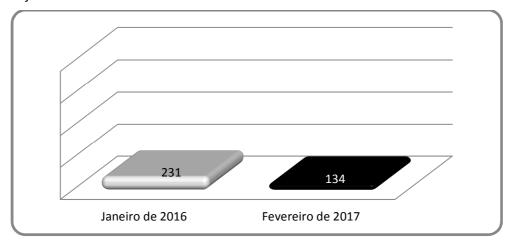
UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **04** pessoas em **janeiro/17**. Utilização: **00** pessoas em **fevereiro/17**.



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **janeiro/17: 231** usuários Orientações solicitadas em **fevereiro/17: 134** usuários





IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas 995 cópias de impressões e reprografia em janeiro/17.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **362** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **fevereiro/17**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados 09 consertos de livros em fevereiro/17.

<u>LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD</u>

Foram efetuados aproximadamente **302** arquivamentos de livros nas estantes em **fevereiro/16**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 995 cópias: 923 foram cobradas; 60 cópias foram utilizadas pela
 Biblioteca, para trabalhos internos; 9 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saolourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do Acervo Online, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Neste mês foi realizado o projeto "Leitura: uma boa dose para a saúde", que consiste na distribuição e rotatividade de revistas nos postos de saúde e no Hospital, visando proporcionar ao doente, bem como ao acompanhante, escolher o material de leitura, efetuando a devolução até receber alta do internamento.
- Neste mês foi realizado pelos funcionários uma higienização e reorganização
 das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, braille, periódicos, audiolivros e



DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de 13.623 itens em cada higienização e reorganização;

DETALHES PARA MELHORIA

•	Δαι	ıiçi,	าลัก	dΔ	livros:
•	Au	มเอเเ	Jau	uе	111105.

- Balcão para conserto de livros;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- Câmeras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca;
- Computadores para atendimento;
- Notebook para uso do sistema Biblioshop;
- Aquisição de Thin Clients.

	São Lourenço do Oeste	São Lourenço do Oeste – SC, 06 de Março de 2017.		
		Maria Lurdes Schneider Funcionária		
	Eluana Battisti Funcionária			
—————————————————————————————————————		Simone Aparecida Liesch Funcionário		