

## RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezado Secretário de Educação,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **FEVEREIRO/2018**.

**DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO:** 16 dias

**MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA:** 73 usuários

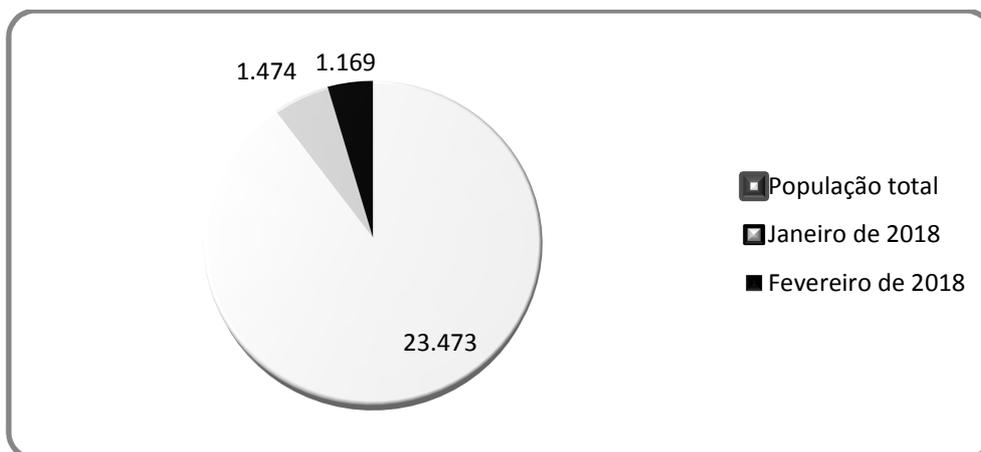
**HORÁRIOS DE ATENDIMENTO:** De segunda à sexta-feira, das 13:00h às 19:00h.

### UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.473** - (Conforme dados em 2016, retirados do IBGE - link: <http://cod.ibge.gov.br/38N0>).

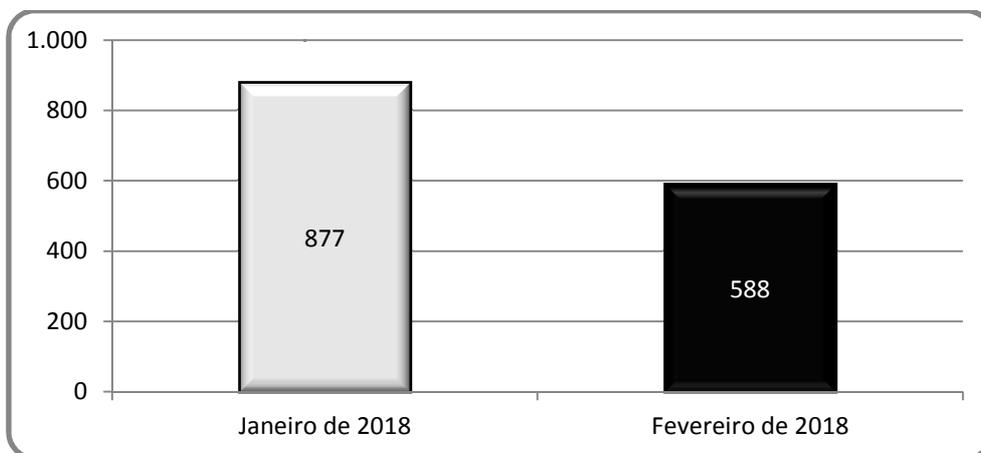
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **janeiro/2018: 1.474**.

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **fevereiro/2018: 1.169**.



### UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

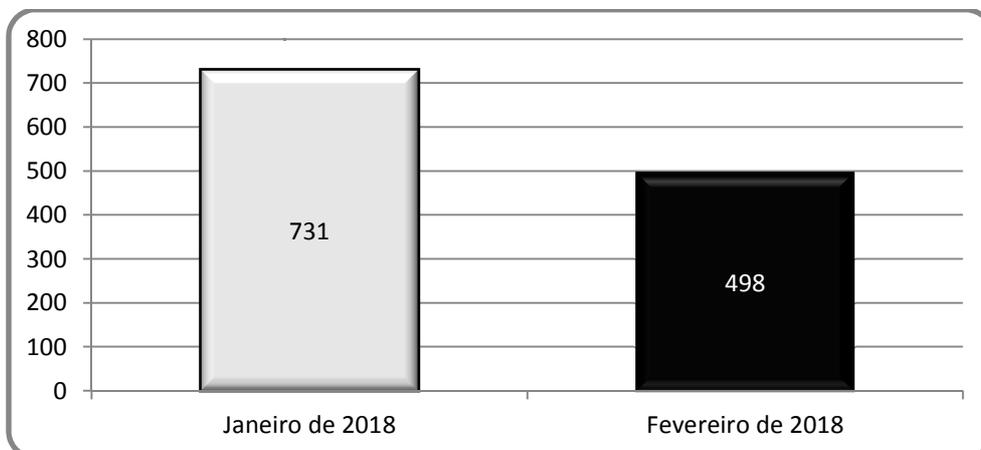
Acervo utilizado nas pesquisas em **janeiro/2018: 877** (livros, periódicos, DVDs, gibis).  
Acervo utilizado nas pesquisas em **fevereiro/2018: 588** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



### **EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES**

Empréstimos efetuados em **janeiro/2018** (acervo em geral): **731** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **fevereiro/2018** (acervo em geral): **498** empréstimos e renovações efetuadas.

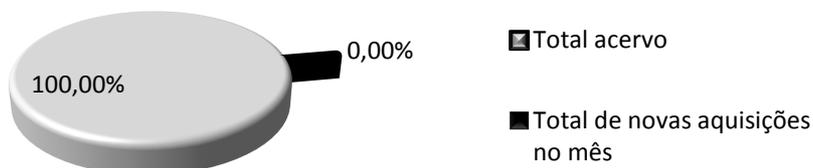


### **COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS**

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 00 livros novos adquiridos;
- 38 livros doados (para avaliação);
- 40 periódicos doados (para avaliação);
- 02 apostilas doadas (para avaliação);
- 07 outros materiais doados (para avaliação);

### Percentual das novas aquisições em relação ao total do acervo



### PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

Total de títulos/exemplares cadastrados em **fevereiro/2018 – 00**

Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **fevereiro/2018 – 17**;

Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **fevereiro/2018 – 05**;

E-books inseridos em **fevereiro/2018 – 00** livros eletrônicos;

Artigos de revistas inseridos no acervo **fevereiro/2018 – 00**;

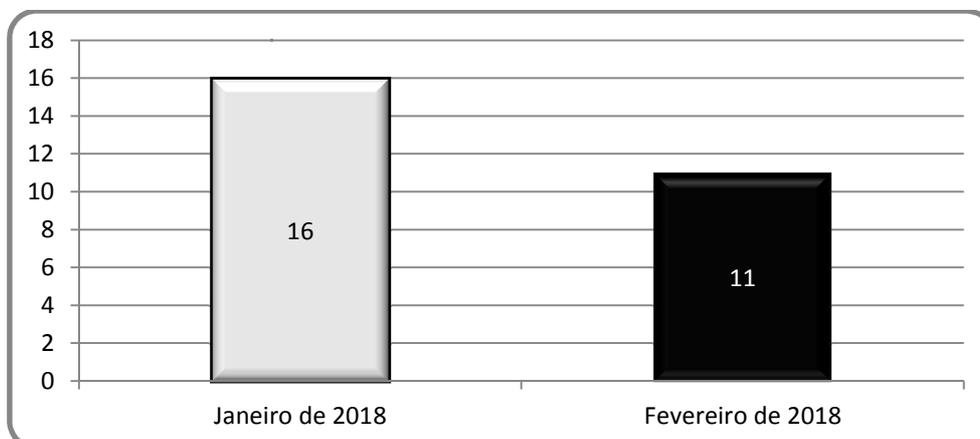
Total do acervo processado até 31/02/2018 – **13.779**.

### CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **janeiro/2018: 16**

Cadastros novos em **fevereiro/2018: 11**

Total de usuários cadastrados até 28/02/2018: **2.751** usuários.



### **CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP**

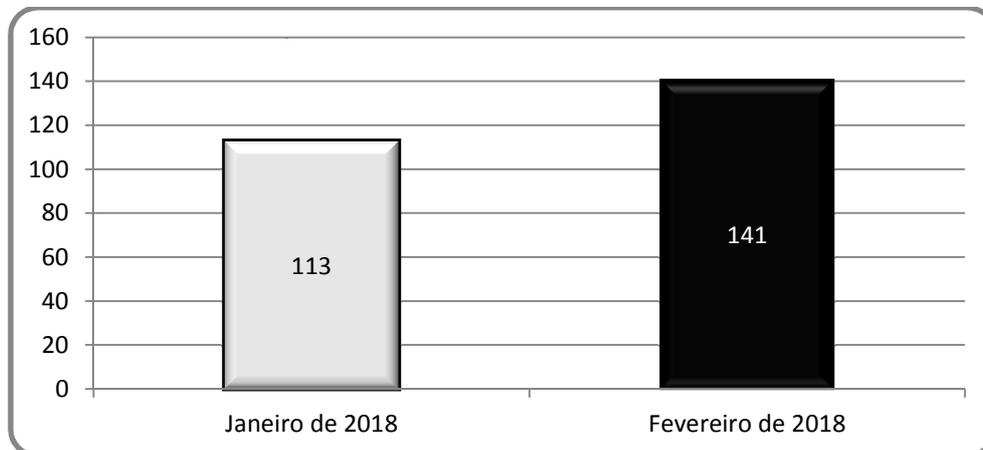
Foram efetuadas **35** renovações de cadastros de usuários em **fevereiro/2018**.

**OBS:** As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

### **ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA**

Atendimentos em **janeiro/2018**: 113 orientações.

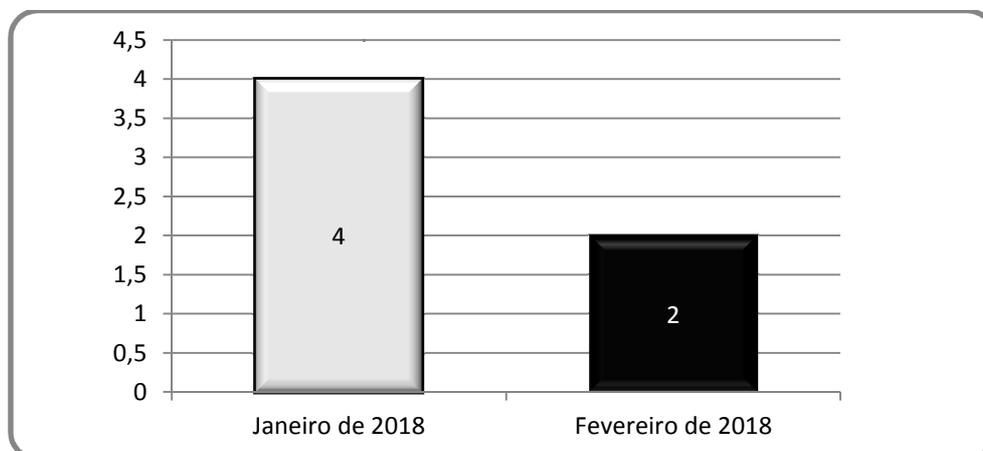
Atendimentos em **fevereiro/2018**: 141 orientações.



### **RESERVAS**

Reservas efetuadas em **janeiro/2018**: 04 reservas.

Reservas efetuadas em **fevereiro/2018**: 02 reservas.

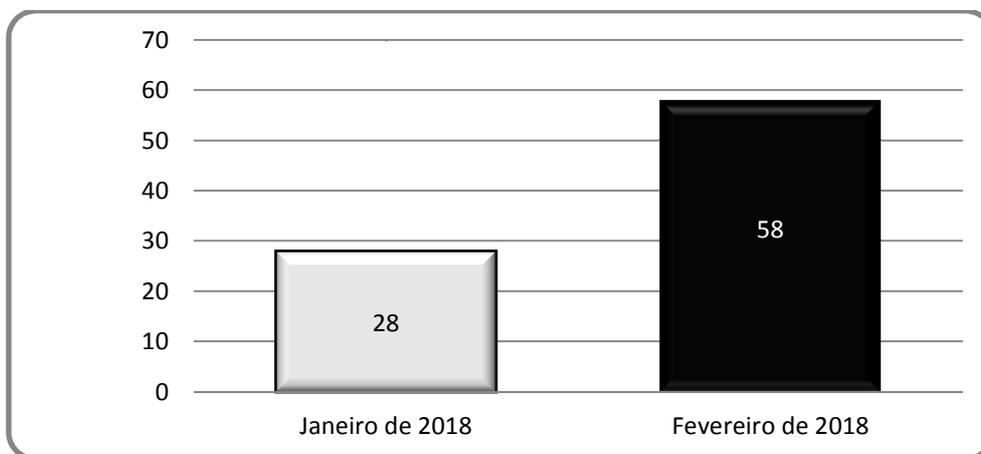


**OBS:** Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

### UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **28** pessoas em **janeiro/2018**.

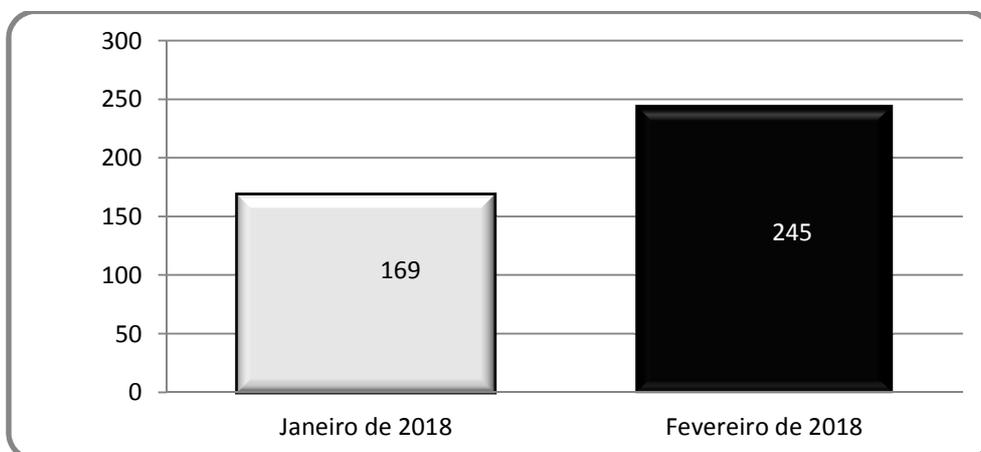
Utilização: **58** pessoas em **fevereiro/2018**.



### ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **janeiro/2018**: **169** usuários

Orientações solicitadas em **fevereiro/2018**: **245** usuários



### **IMPRESSÕES E REPROGRAFIA**

Foram efetuadas **733** cópias de impressões e reprografia em **fevereiro/2018**.

### **HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO**

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **726** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **fevereiro/2018**.

### **ACERVO CONSERTADO**

Foram efetuados **09** consertos de livros em **fevereiro/2018**.

### **LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD**

Foram efetuados aproximadamente **759** arquivamentos de livros nas estantes em **fevereiro/2018**.

### **CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das **733** cópias: **609** foram cobradas; **118** cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; **06** erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: [biblioteca.saoulourenco.sc.gov.br](http://biblioteca.saoulourenco.sc.gov.br), o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a **100%** do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;

- Neste mês foi realizado pelos funcionários uma **higienização e reorganização** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, Braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de **13.779** itens no total das higienizações e reorganizações;

### **DETALHES PARA MELHORIA**

- Balcão para conserto de livros;
- Conserto das luzes de emergência;
- Reforma do sistema de drenagem de água no telhado do prédio;
- Substituição de lâmpadas queimadas para iluminação interna;
- Pintura da parte interior do prédio;
- Substituição do banner iluminado na parte externa do prédio.

São Lourenço do Oeste – SC, 21 de Março de 2018.

---

Maria Lurdes Schneider  
Funcionária

---

Anair Terezinha Gava Muraro  
Funcionária

---

Mauricio Padilha Müller  
Funcionário

---

Nilza Maria Lazzarotto  
Funcionária