RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

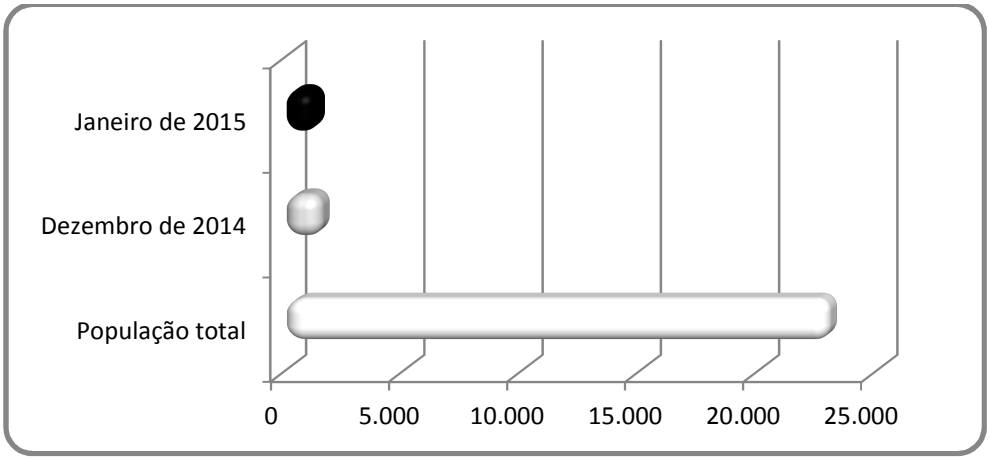
Prezada Secretária,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **JANEIRO/2015.**

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 21 dias
MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 68 usuários
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: Horário especial: de segunda à sexta-feira, das 13h às 19h (conforme decreto 4.498 de 26 de setembro de 2012.).

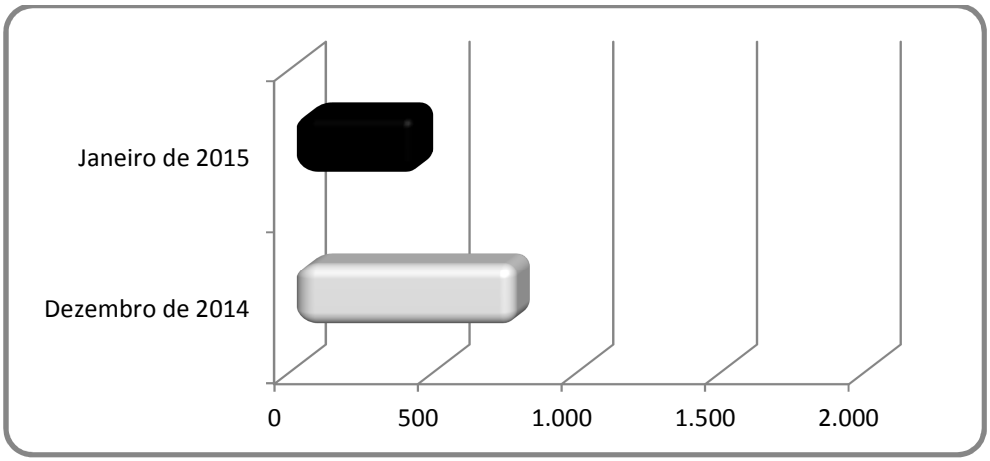
UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.072** - (Conforme dados em 2014, retirados do IBGE - link: http://cod.ibge.gov.br/49G).
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **dezembro/14: 1.623**
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **JANEIRO/15: 1.425**.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

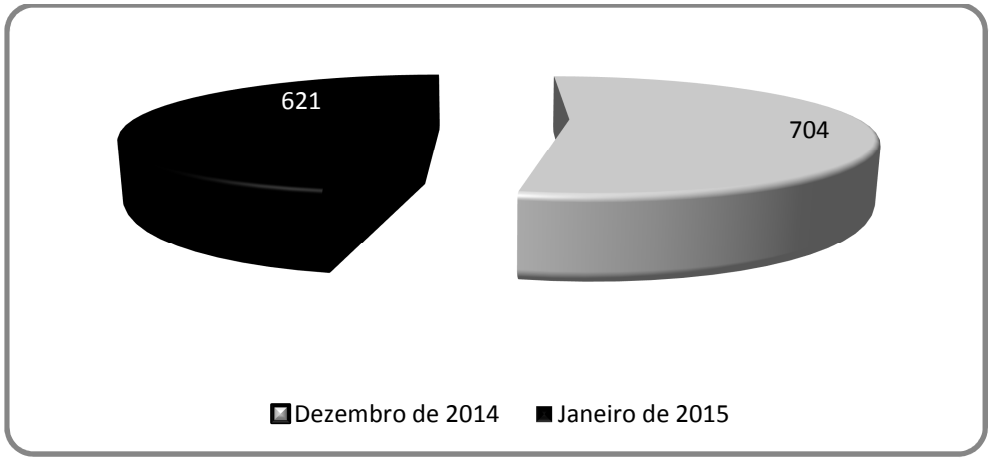
Acervo utilizado nas pesquisas em **dezembro/14: 777** (livros, periódicos, DVDs, gibis).
Acervo utilizado nas pesquisas em **JANEIRO/15: 441** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **dezembro/14** (acervo em geral): **704** empréstimos e renovações efetuadas.

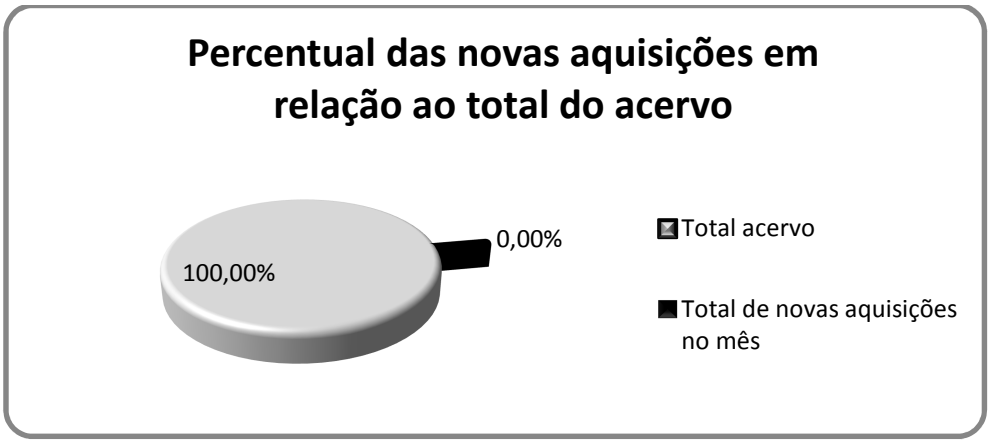
Empréstimos efetuados em **JANEIRO/15** (acervo em geral): **621** empréstimos e renovações efetuadas.



COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 00 livros novos adquiridos;
- 24 livros doados (para avaliação);
- 20 periódicos doados (para avaliação);
- 23 outros materiais doados (para avaliação);



PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

Total de títulos/exemplares cadastrados em **janeiro/15 – 15**;

Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **janeiro/15 – 98**;

Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **janeiro/15 – 28**;

E-books inseridos em **janeiro/15 – 00** livros eletrônicos;

Artigos de revistas inseridos no acervo **janeiro/15 – 09;**

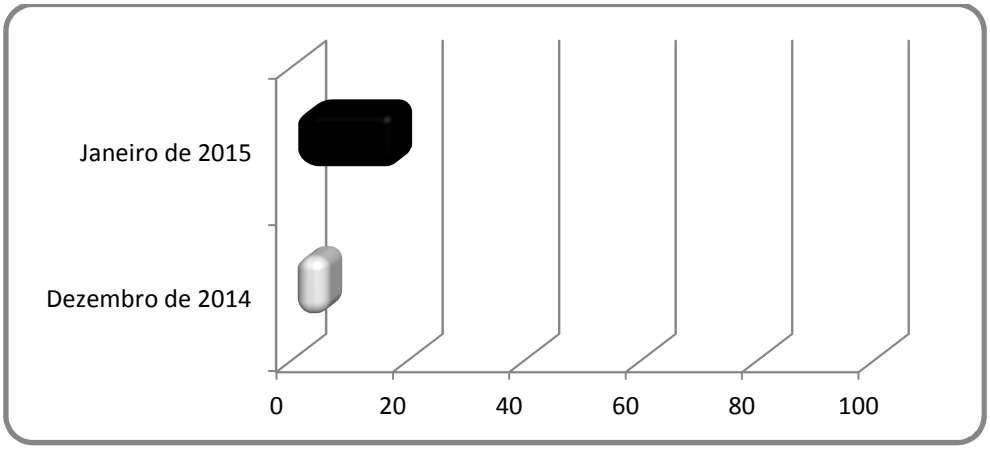
Total do acervo processado até 31/01/2015 – **11.845**.

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **dezembro/14: 06**

Cadastros novos em **JANEIRO/15: 18**

Total de usuários cadastrados até 31/01/2015: **2.284** usuários.



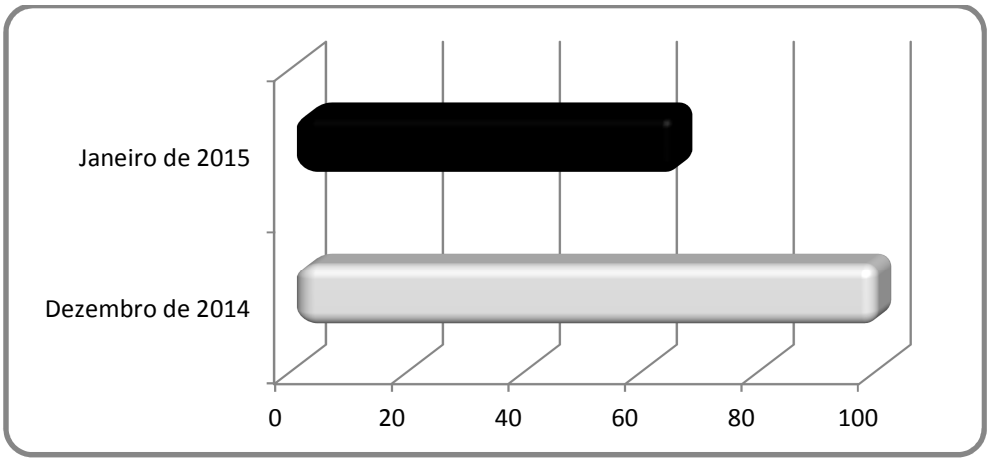
CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

Foram efetuadas **133** renovações de cadastros de usuários em **janeiro/15**.
OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **dezembro/14: 37** orientações.

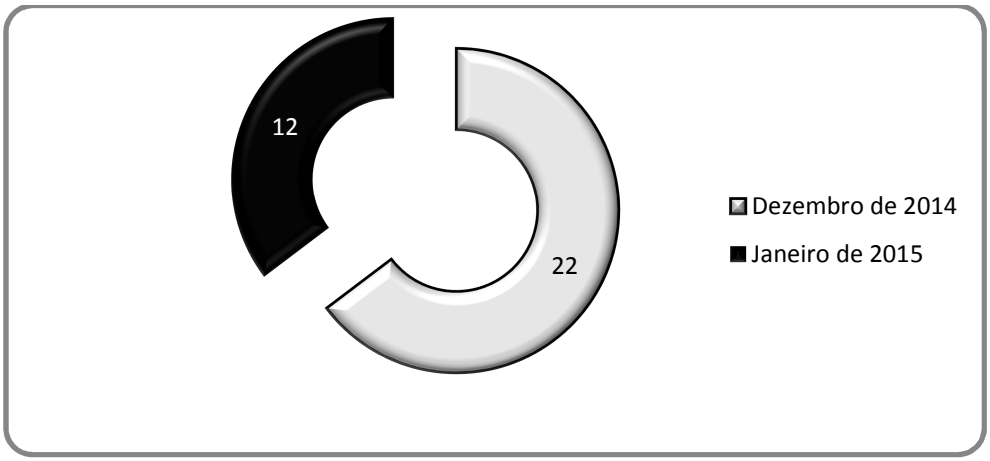
Atendimentos em **JANEIRO/15: 66** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **dezembro/14: 22** reservas

Reservas efetuadas em **JANEIRO/15: 12** reservas.

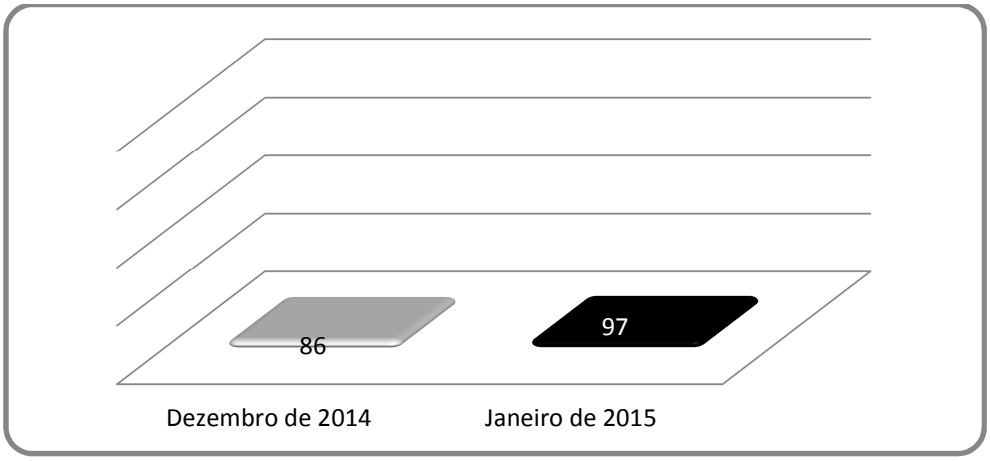


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **86** pessoas em **dezembro/14.**

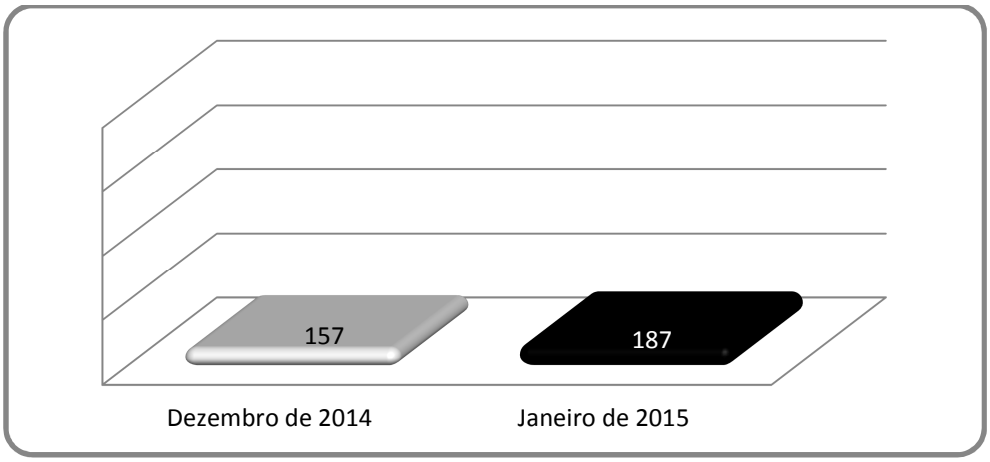
Utilização: **97** pessoas em **JANEIRO/15.**



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **dezembro/14: 157** usuários

Orientações solicitadas em **JANEIRO/15: 187** usuários



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **1.057** cópias de impressões e reprografia em **janeiro/15**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **580** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **janeiro/15**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **40** consertos de livros em **janeiro/15**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **850** arquivamentos de livros nas estantes em **janeiro/15**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 1.057 cópias: 745 foram cobradas; 239 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 73 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saolourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online,** reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Neste mês foi realizado pelos funcionários **uma higienização e reorganização** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de 11.845 itens em cada higienização e reorganização;

DETALHES PARA MELHORIA

- Aquisição de livros;
- Aparelho de som para CDs;
- Balcão para conserto de livros;
- Caixa de som para computador;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- TV, DVD e sinal da TV a cabo;
- Câmeras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca.

São Lourenço do Oeste – SC, 31 de janeiro de 2015.

Anair Muraro
Funcionária

Caroline Geremia
Funcionária

Maria Lurdes Schneider
Funcionário

Mariza H. Rambo
Funcionária

Silvana Farias
Funcionária