

## RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezada Secretária,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **JANEIRO/2017**.

**DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO:** 20 dias

**MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA:** 34 usuários

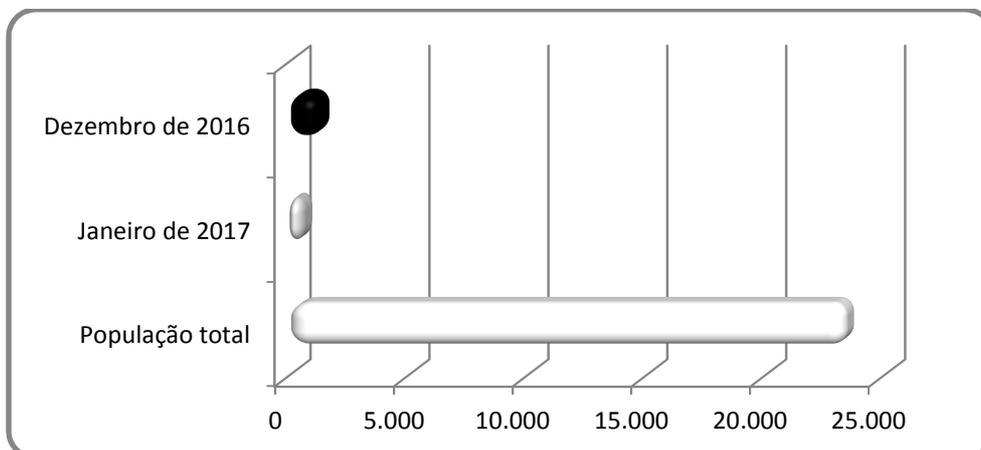
**HORÁRIOS DE ATENDIMENTO:** De segunda à sexta-feira, das 13:00h às 19:00h.

### UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.473** - (Conforme dados em 2016, retirados do IBGE - link: <http://cod.ibge.gov.br/38N0>).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **dezembro/16: 1.421**.

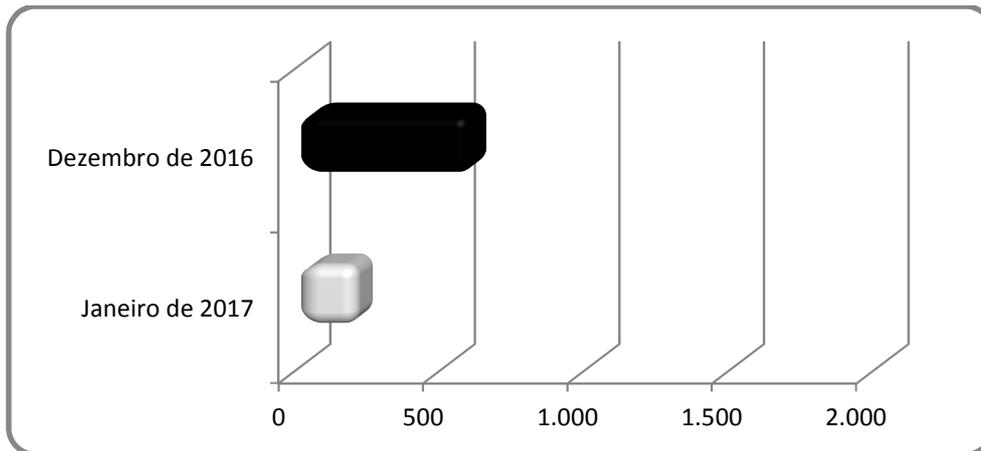
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **janeiro/17: 675**.



### UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **dezembro/16: 607** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

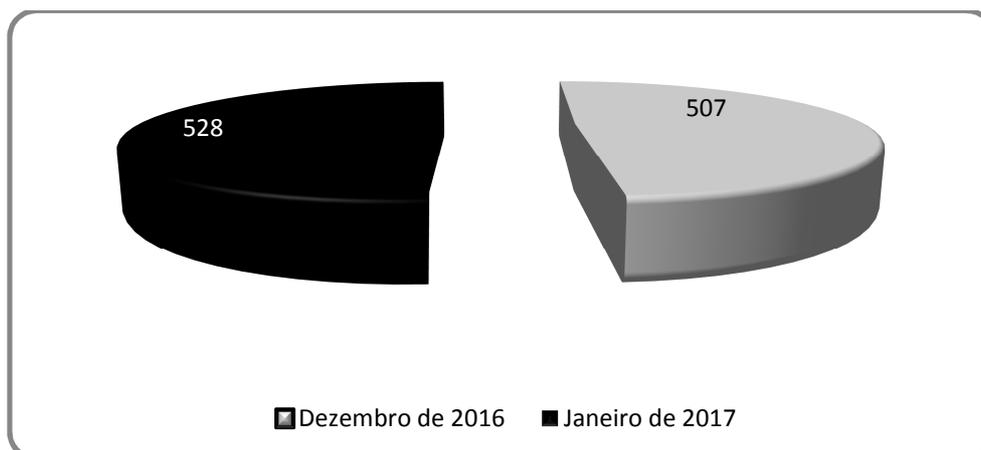
Acervo utilizado nas pesquisas em **janeiro/17: 214** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



### EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **dezembro/16** (acervo em geral): **507** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **janeiro/17** (acervo em geral): **528** empréstimos e renovações efetuadas.

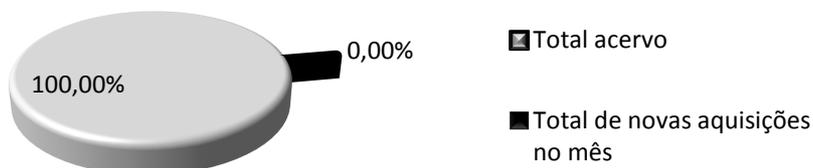


### COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 00 livros novos adquiridos;
- 69 livros doados (para avaliação);
- 34 periódicos doados (para avaliação);
- 59 apostilas doadas (para avaliação);
- 08 outros materiais doados (para avaliação);

### Percentual das novas aquisições em relação ao total do acervo



### PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

Total de títulos/exemplares cadastrados em **janeiro/17 – 00**

Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **janeiro/17 – 03**;

Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **janeiro/17 – 15**;

E-books inseridos em **janeiro/17 – 00** livros eletrônicos;

Artigos de revistas inseridos no acervo **janeiro/17 – 00**;

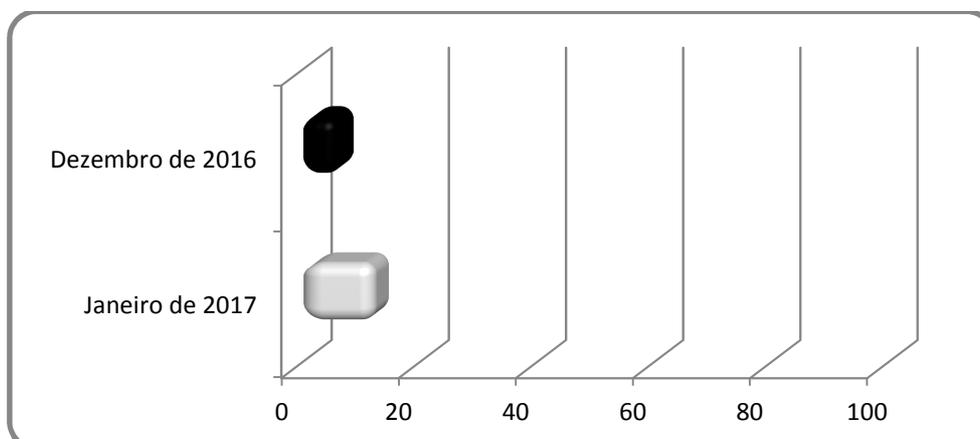
Total do acervo processado até 31/01/2017 – **13.623**.

### CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **dezembro/16: 7**

Cadastros novos em **janeiro/17: 13**

Total de usuários cadastrados até 31/01/2017: **2.573** usuários.



### CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

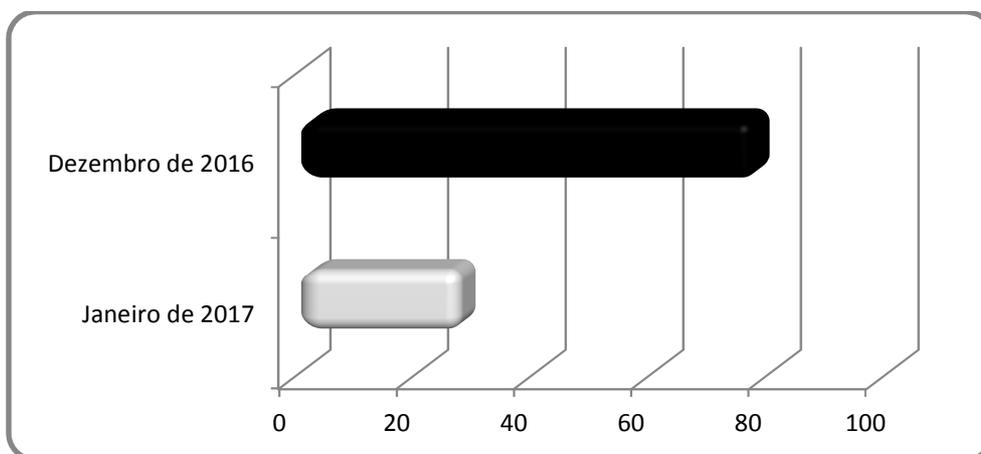
Foram efetuadas **115** renovações de cadastros de usuários em **janeiro/17**.

**OBS:** As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

### ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **dezembro/16**: **78** orientações.

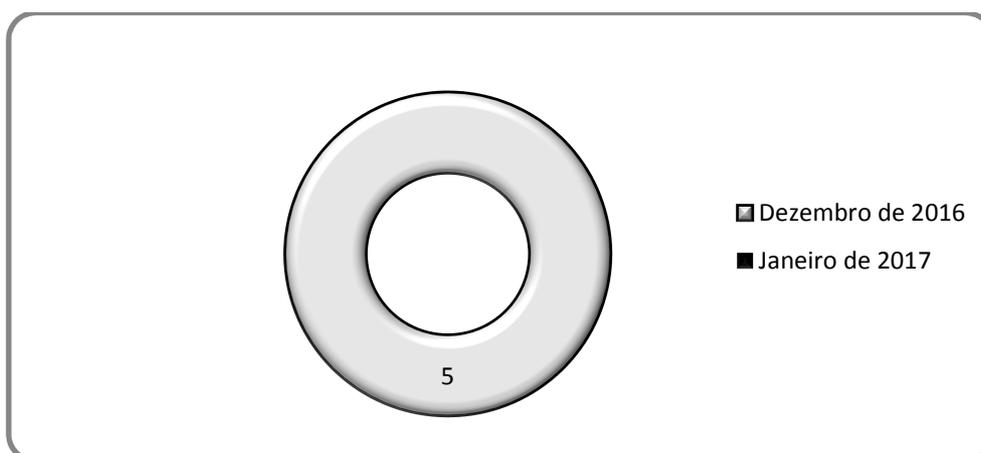
Atendimentos em **janeiro/17**: **28** orientações.



### RESERVAS

Reservas efetuadas em **dezembro/16**: **5** reservas

Reservas efetuadas em **janeiro/17**: **0** reservas.



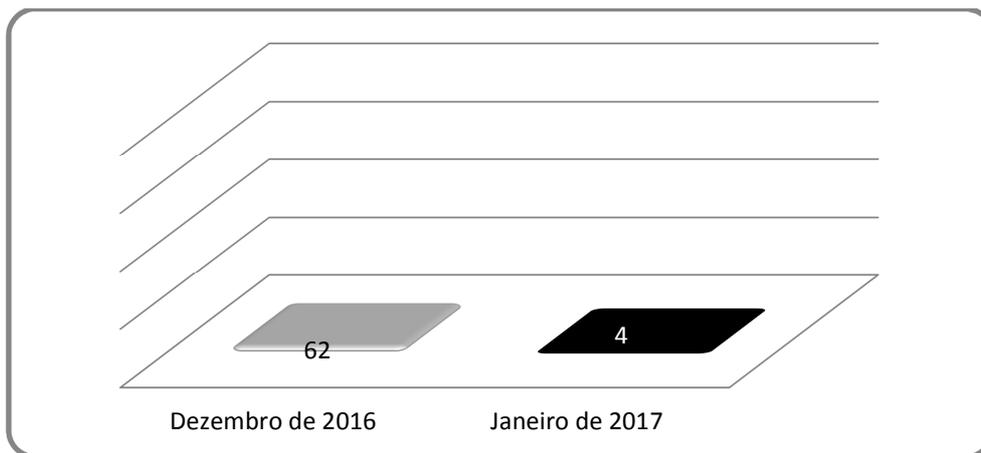


**OBS:** Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

### UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **62** pessoas em **dezembro/16**.

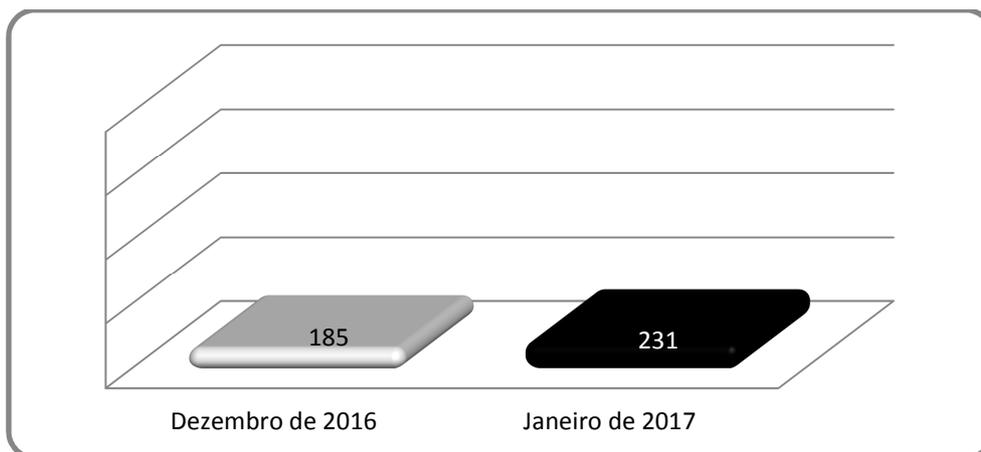
Utilização: **4** pessoas em **janeiro/17**.



### ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **dezembro/16**: **185** usuários

Orientações solicitadas em **janeiro/17**: **231** usuários



### **IMPRESSÕES E REPROGRAFIA**

Foram efetuadas **1.086** cópias de impressões e reprografia em **janeiro/17**.

### **HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO**

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **353** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **janeiro/17**.

### **ACERVO CONSERTADO**

Foram efetuados **0** consertos de livros em **janeiro/17**.

### **LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD**

Foram efetuados aproximadamente **462** arquivamentos de livros nas estantes em **janeiro/17**.

### **CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 1.086 cópias: 923 foram cobradas; 113 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 18 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: [biblioteca.saolourenco.sc.gov.br](http://biblioteca.saolourenco.sc.gov.br), o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Neste mês foi realizado o projeto "**Leitura: uma boa dose para a saúde**", que consiste na distribuição e rotatividade de revistas nos postos de saúde e no Hospital, visando proporcionar ao doente, bem como ao acompanhante, escolher o material de leitura, efetuando a devolução até receber alta do internamento.
- Neste mês foi realizado pelos funcionários **uma higienização e reorganização** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, braille, periódicos, audiolivros e

DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de 13.623 itens em cada higienização e reorganização;

### **DETALHES PARA MELHORIA**

- Aquisição de livros;
- Balcão para conserto de livros;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- Câmeras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca;
- Computadores para atendimento;
- Notebook para uso do sistema Biblioshop;
- Aquisição de Thin Clients.

São Lourenço do Oeste – SC, 06 de Março de 2017.

---

Eluana Battisti  
Funcionária

---

Mauricio Padilha Müller  
Funcionário

---

Simone Aparecida Liesch  
Funcionário