RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

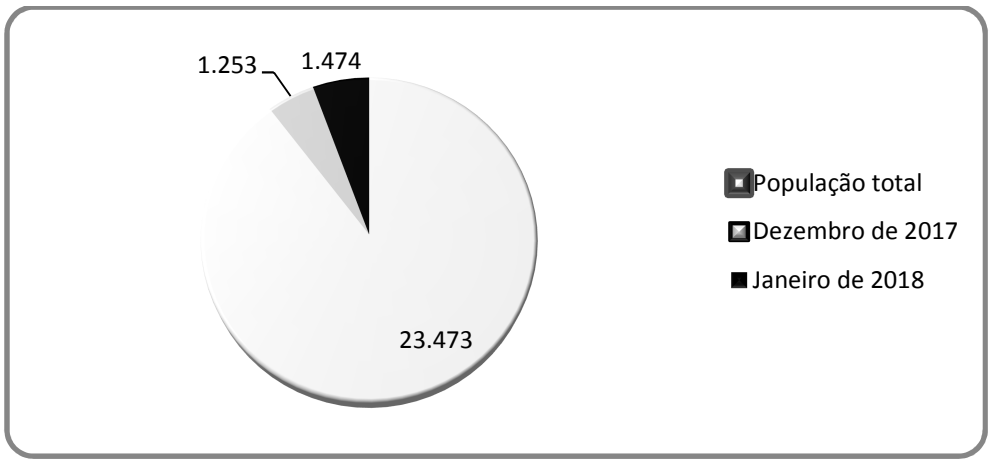
Prezado Secretário de Edução,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **JANEIRO/2018.**

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 22 dias
MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 67 usuários
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: De segunda à sexta-feira, das 09:00h às 19:00h.

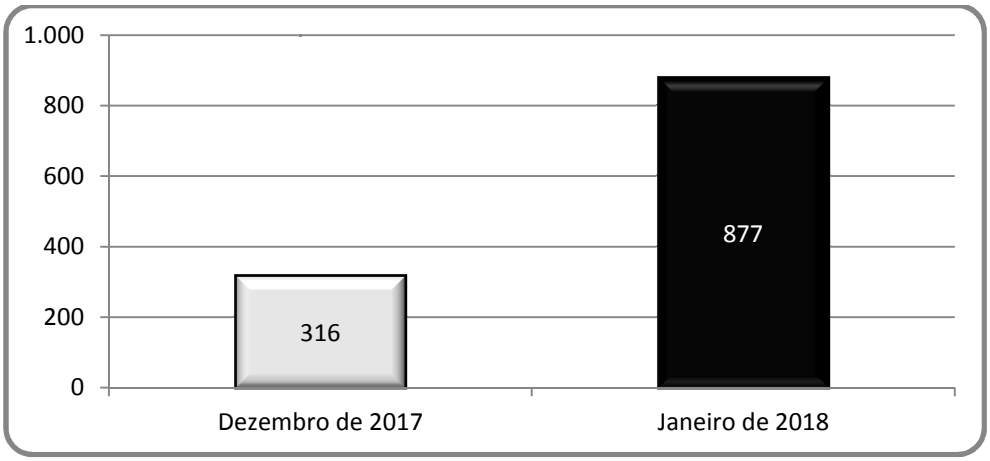
UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.473** - (Conforme dados em 2016, retirados do IBGE - link: http://cod.ibge.gov.br/38N0).
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **dezembro/2017: 1.253.**
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **janeiro/2018: 1.474.**



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

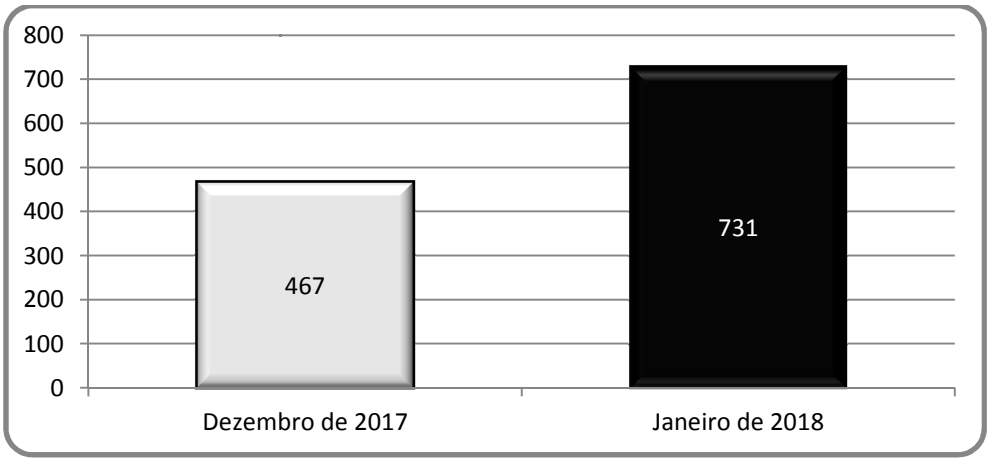
Acervo utilizado nas pesquisas em **dezembro/2017: 316** (livros, periódicos, DVDs, gibis). Acervo utilizado nas pesquisas em **janeiro/2018: 877** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **dezembro/2017** (acervo em geral): **467** empréstimos e renovações efetuadas.

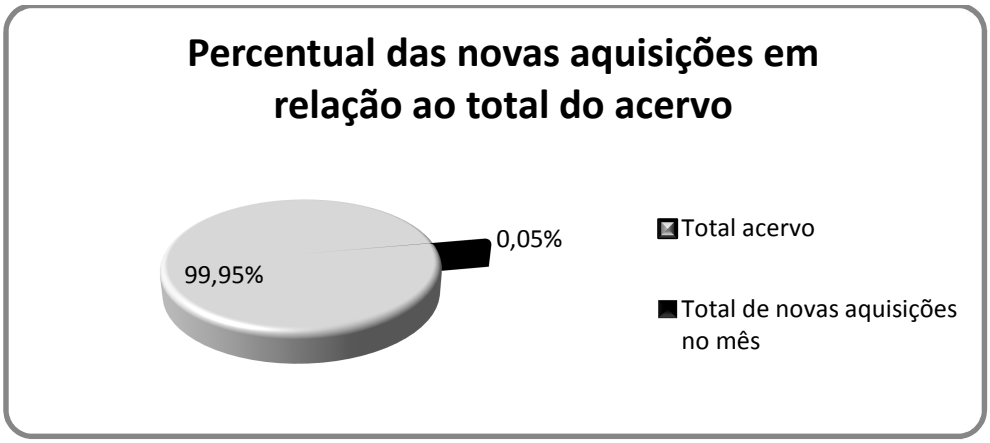
Empréstimos efetuados em **janeiro/2018** (acervo em geral): **731** empréstimos e renovações efetuadas.



COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 00 livros novos adquiridos;
- 180 livros doados (para avaliação);
- 12 periódicos doados (para avaliação);
- 36 apostilas doadas (para avaliação);
- 00 outros materiais doados (para avaliação);



PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

Total de títulos/exemplares cadastrados em **janeiro/2018 – 07**

Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **janeiro/2018 – 33**;

Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **janeiro/2018 – 14**;

E-books inseridos em **janeiro/2018 – 00** livros eletrônicos;

Artigos de revistas inseridos no acervo **janeiro/2018 – 00;**

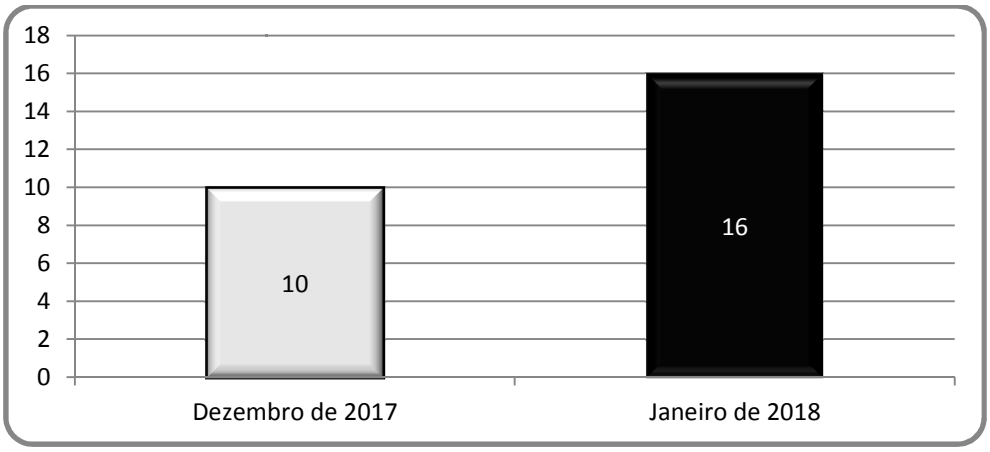
Total do acervo processado até 31/01/2018 – **13.779.**

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **dezembro/2017: 10**

Cadastros novos em **janeiro/17: 16**

Total de usuários cadastrados até 31/01/2018: **2.740** usuários.



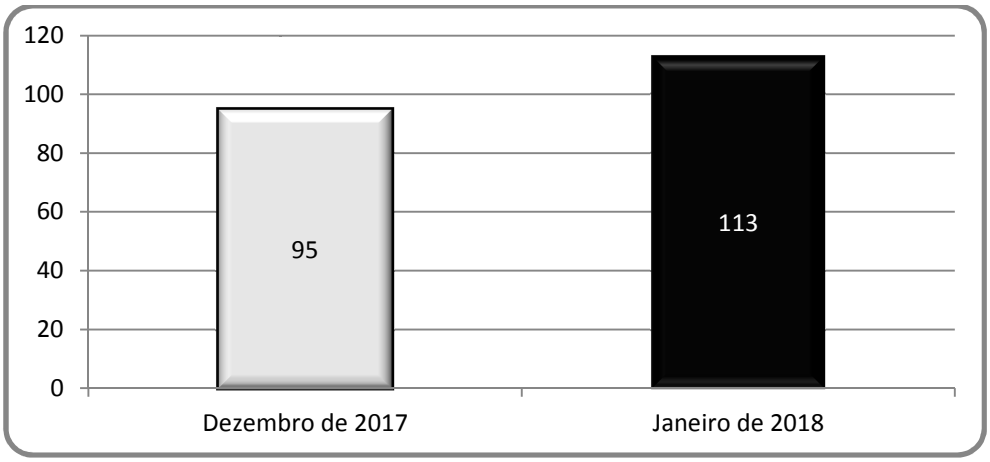
CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

Foram efetuadas **139** renovações de cadastros de usuários em **janeiro/2018**.
OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **dezembro/2017: 95** orientações.

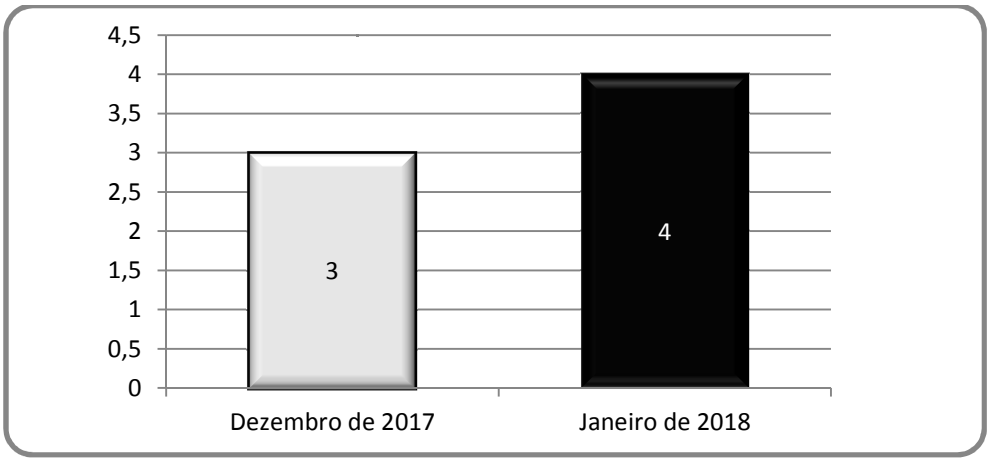
Atendimentos em **janeiro/2018: 113** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **dezembro/2017: 03** reservas.

Reservas efetuadas em **janeiro/2018: 04** reservas.

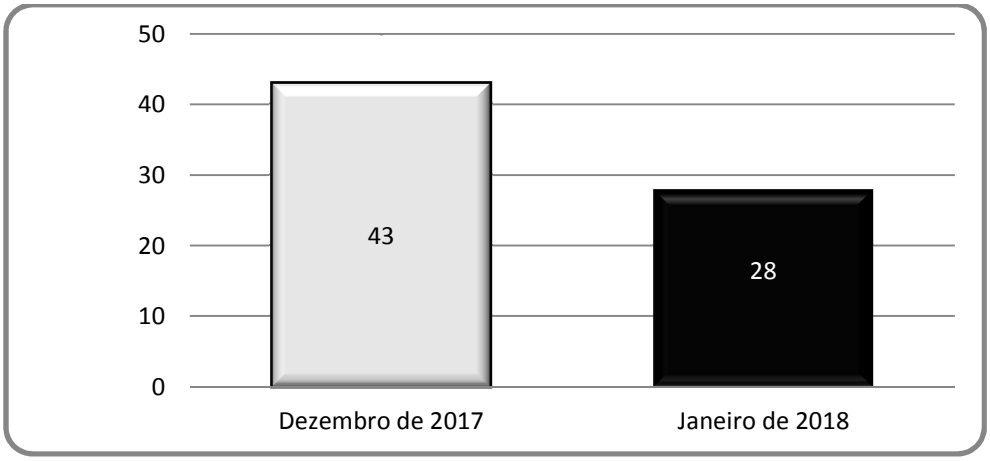


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **43** pessoas em **dezembro/2017.**

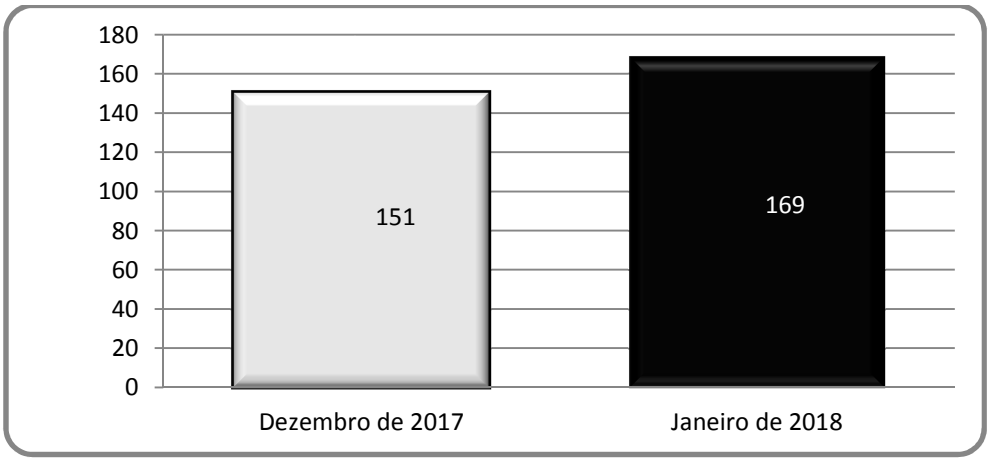
Utilização: **28** pessoas em **janeiro/2018.**



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **dezembro/2017: 151** usuários

Orientações solicitadas em **janeiro/2018: 169** usuários



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **586** cópias de impressões e reprografia em **janeiro/2018**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **924** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **janeiro/2018**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **00** consertos de livros em **janeiro/2018**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **907** arquivamentos de livros nas estantes em **janeiro/2018**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;

- Das **586** cópias: **479** foram cobradas; **93** cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; **14** erros e testes de cópias;

- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saolourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a **100%** do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;

- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online,** reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;

- Neste mês foi realizado pelos funcionários uma **higienização** e **reorganização** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, Braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de **13.779** itens no total das higienizações e reorganizações;

DETALHES PARA MELHORIA

- Balcão para conserto de livros;
- Notebook novo para uso do sistema Biblioshop e redes sociais;
- Conserto das luzes de emergência;
- Reforma do sistema de drenagem de água no telhado do prédio;
- Substituição de lâmpadas queimadas para iluminação interna;
- Pintura da parte interior do prédio;
- Substituição do banner iluminado na parte externa do prédio.

São Lourenço do Oeste – SC, 05 de Fevereiro de 2018.

Maria Lurdes Schneider
Funcionária

Anair Terezinha Gava Muraro
Funcionária

Mauricio Padilha Müller
Funcionário

Nilza Maria Lazzarotto
Funcionária