

RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezada Secretária,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **JULHO/2013**.

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 22 dias

MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 103 usuários

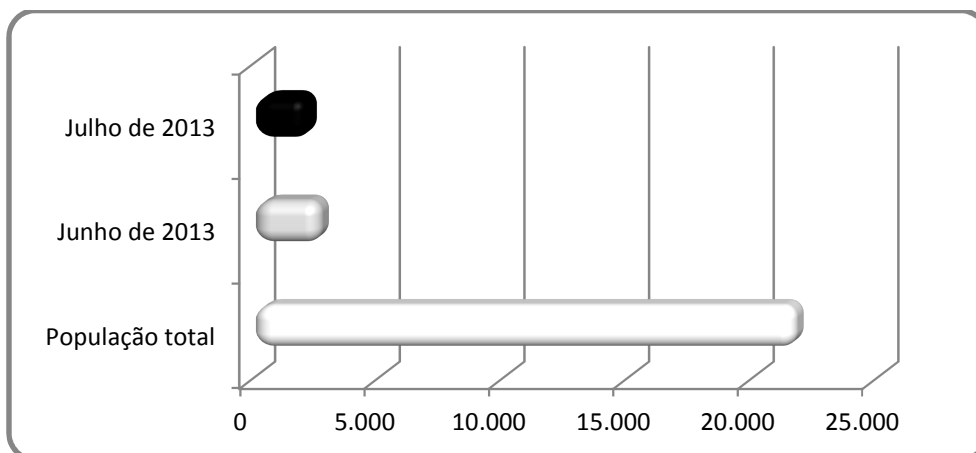
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: De segunda a sexta-feira - 8h às 20h.

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total aproximada: 21.792 - (Dados do censo publicados no DOU em 2010).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **junho: 2.749** pessoas.

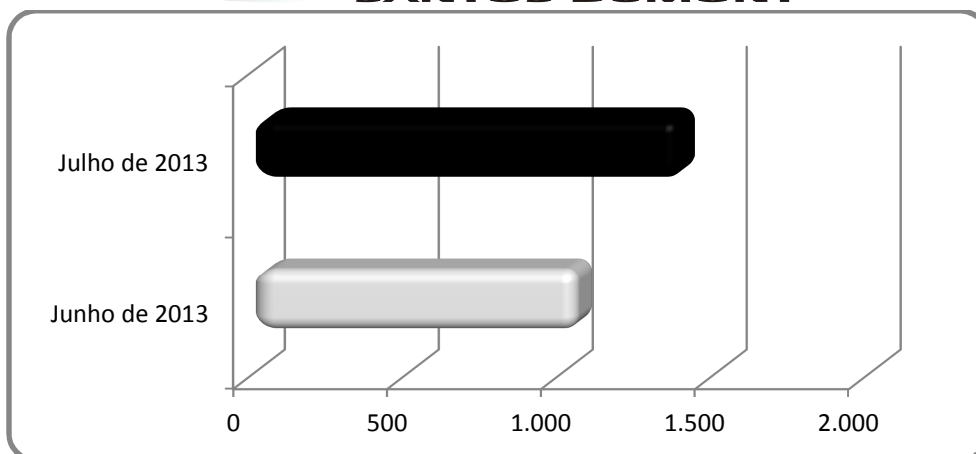
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **julho: 2.270** pessoas.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **junho: 1.060** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

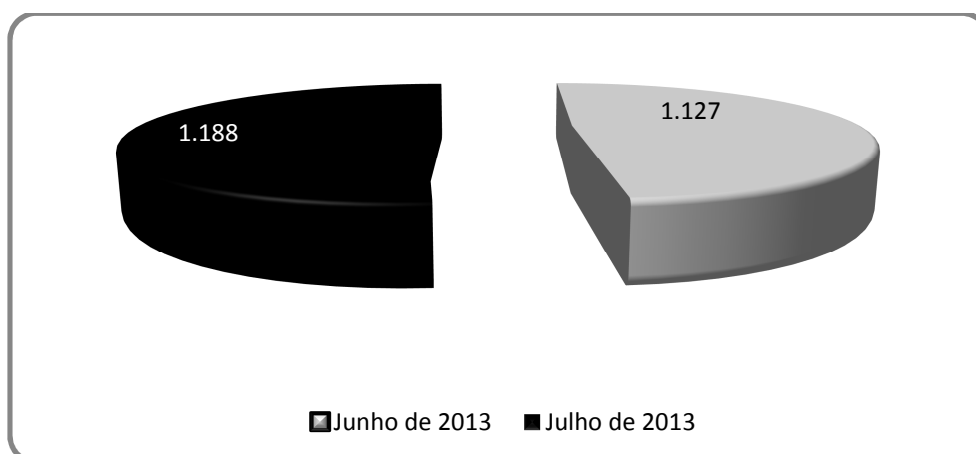
Acervo utilizado nas pesquisas em **julho: 1.395** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **junho** (acervo em geral): **1.127** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **julho** (acervo em geral): **1.188** empréstimos e renovações efetuadas.

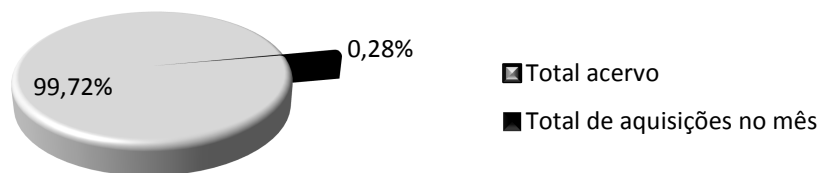


COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 28 livros novos adquiridos;
- 48 livros doados (para avaliação);
- 41 apostilas doadas (para avaliação);

**Percentual das novas aquisições em
relação ao total do acervo**



PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP
(INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

Total de títulos/exemplares cadastrados **junho** – **139**;

Total de títulos/exemplares cadastrados em **julho** – **171**;

Total de carteiras e cadastros do acervo alterados em **julho** – **579**;

Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetados em **julho** – **222**;

E-books inseridos em **julho** – **00** livros eletrônicos;

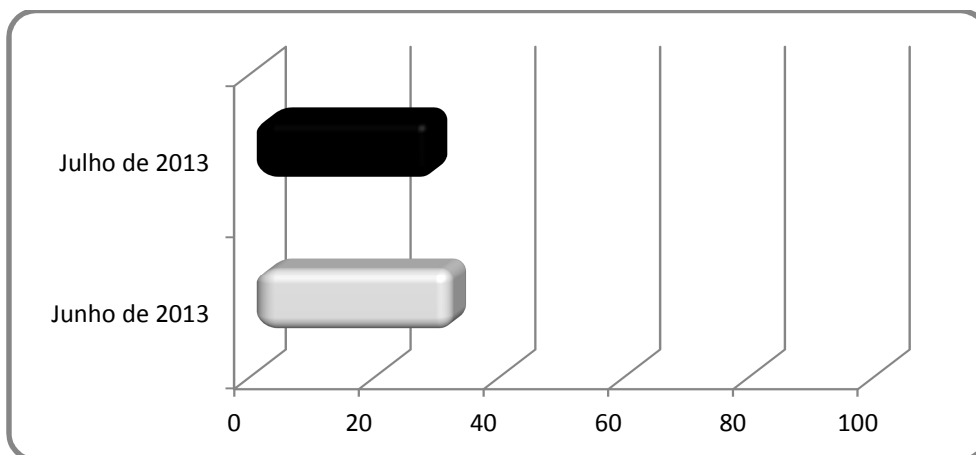
Total do acervo processado – **10.069** – (31/07/2013).

CADASTROS NOVOS INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **junho**: **32**

Cadastros novos em **julho**: **29**

Total de usuários cadastrados até 31/07/2013: **2.000** usuários.



CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

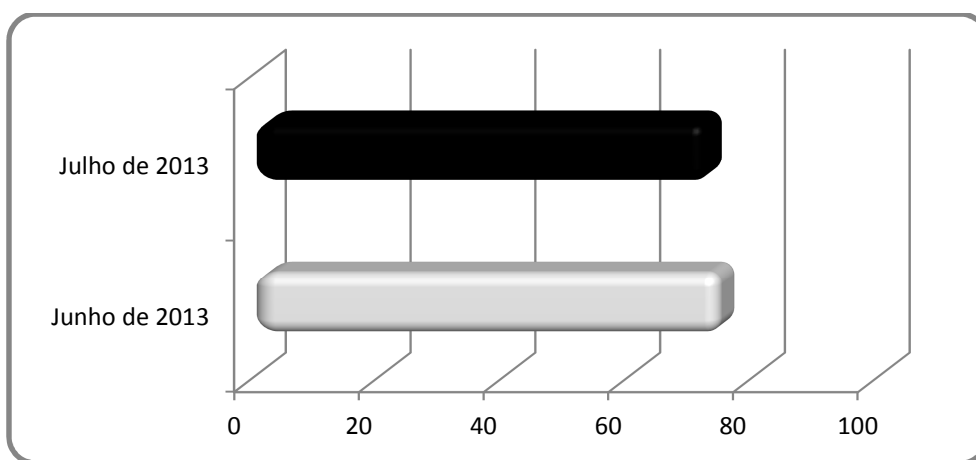
Foram efetuadas **20** renovações de cadastros de usuários em **julho**.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **junho**: **75** orientações.

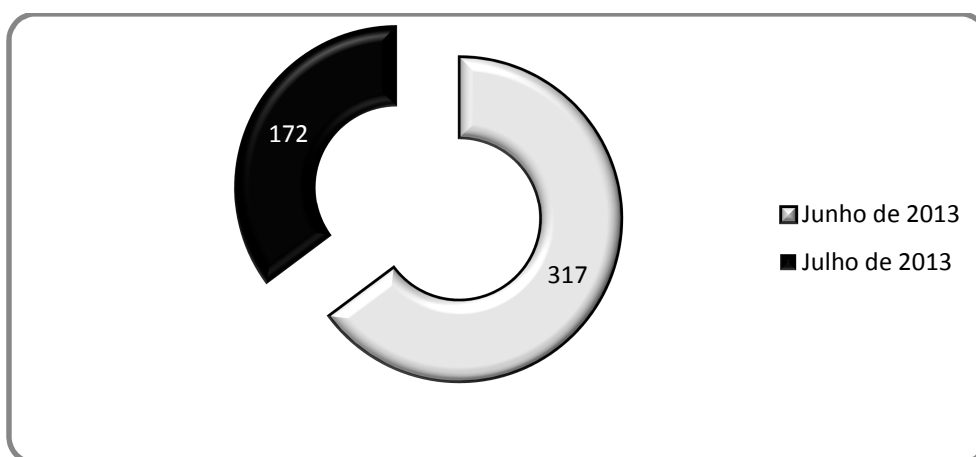
Atendimentos em **julho**: **73** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **junho**: **317** reservas.

Reservas efetuadas em **julho**: **172** reservas.

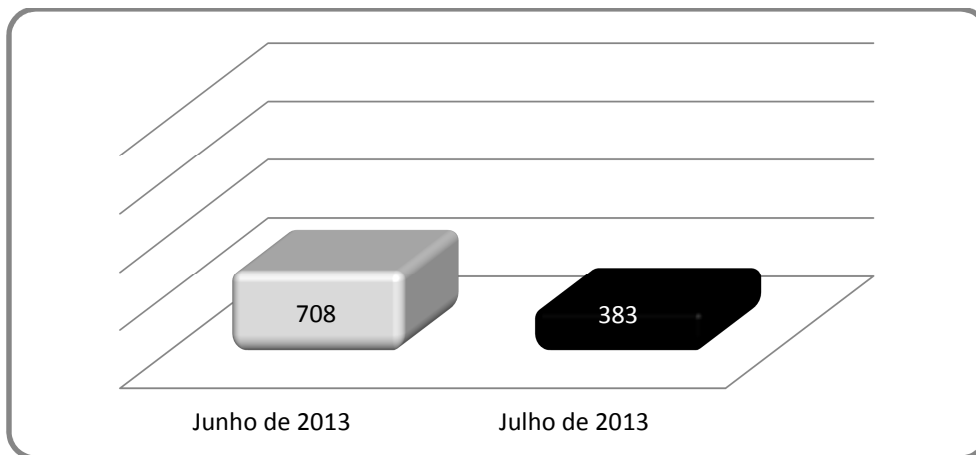


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **708** pessoas em **junho**.

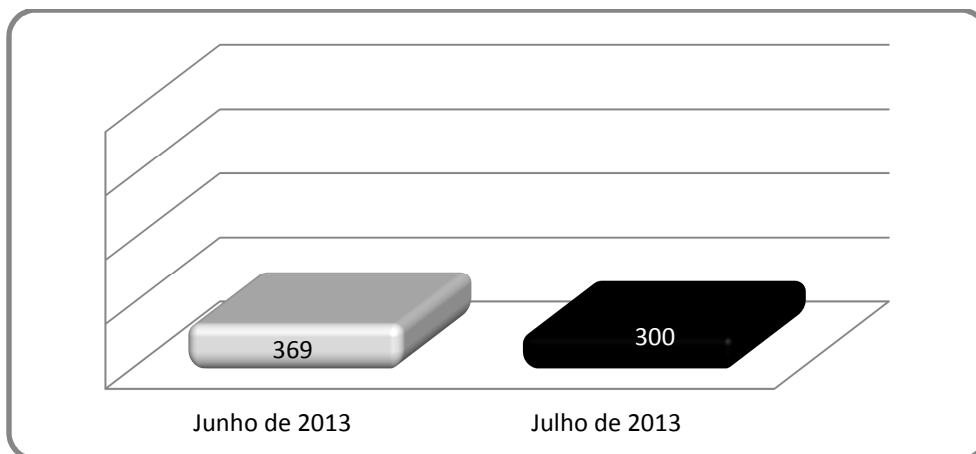
Utilização: **383** pessoas em **julho**.



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **junho**: **369** usuários.

Orientações solicitadas em **julho**: **300** usuários.



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **2.979** cópias de impressões e reprografia em **julho**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **1.129** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que retornaram dos empréstimos no mês de **julho**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **93** consertos de livros em **julho**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **2.161** arquivamentos de livros nas estantes em **julho**.

TELECENTRO

- Curso de informática – Professor Wagner e Professor Jonas, com 12 turmas e o Programa de Digitação - Digicerto, sendo que:
 - 3 turmas são de Informática Básica, com 30 alunos;
 - 6 turmas de Informática Avançada, com 52 alunos;
 - 3 turmas de Secretariado, com 26 alunos;
 - 27 alunos no Programa de Digitação - Digicerto.

PROJETO “LER É APRENDER, É PROGREDIR – PARTE 3”

- Dia 01/07 - E.B.M. Irmã Neusa – 3º ano: 34 alunos;
- Dia 02/07 - E.B.M. Irmã Neusa – 3º ano: 38 alunos;
- Dia 03/07 - E.B.M. Irmã Neusa – 3º ano: 34 alunos;
- Dia 04/07 - E.B.M. Irmã Neusa – 4º ano: 35 alunos;
- Dia 05/07 - E.B.M. Irmã Neusa – 4º ano: 34 alunos;
- Dia 08/07 - E.B.M. Irmã Neusa – 4º ano: 34 alunos;
- Dia 09/07 - E.B.M. Irmã Neusa – 4º ano: 35 alunos;
- Dia 10/07 - E.B.M. Irmã Neusa – 5º ano: 36 alunos;
- Dia 11/07 - E.B.M. Irmã Neusa – 5º ano: 37 alunos;
- Dia 12/07 - E.B.M. Irmã Neusa – 5º ano: 36 alunos;
- Dia 15/07 - E.B.M. Irmã Neusa – 5º ano: 38 alunos;
- Dia 16/07 - E.B.M. Irmã Neusa – 5º ano: 38 alunos;
- Dia 17/07 - E.B.M. Irmã Neusa – 6º ano: 37 alunos;
- Dia 18/07 - E.B.M. Irmã Neusa – 6º ano: 36 alunos;
- Dia 19/07 - E.B.M. Irmã Neusa – 6º ano: 35 alunos;

Totalizando **537** participantes no projeto em **julho**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 2.979 cópias: 1.447 foram cobradas; 1.486 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 46 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saoulourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual a do empréstimo;
- Na primeira quinzena de cada mês, é efetuada pelos funcionários a **higienização e reorganização** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de 10.069 itens higienizados.

DETALHES PARA MELHORIA

- Aquisição de livros;
- Aparelho de som para CDs;
- Balcão para conserto de livros;
- Caixa de som para computador;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- Câmaras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca.

São Lourenço do Oeste – SC, 01 de agosto de 2013.

Maria Lurdes Schneider
Funcionária

Mariza H. Rambo
Funcionária

Anair Muraro
Funcionária

Geanne C. Tapero
Funcionária

Saionara Menin
Funcionária

Janieli Pereira
Funcionária

Silvana Farias
Funcionária

Jonas das Dores
Funcionário

Caroline Geremia
Funcionária