

RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezada Secretária,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **JULHO/2014**.

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 23 dias

MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 98 usuários

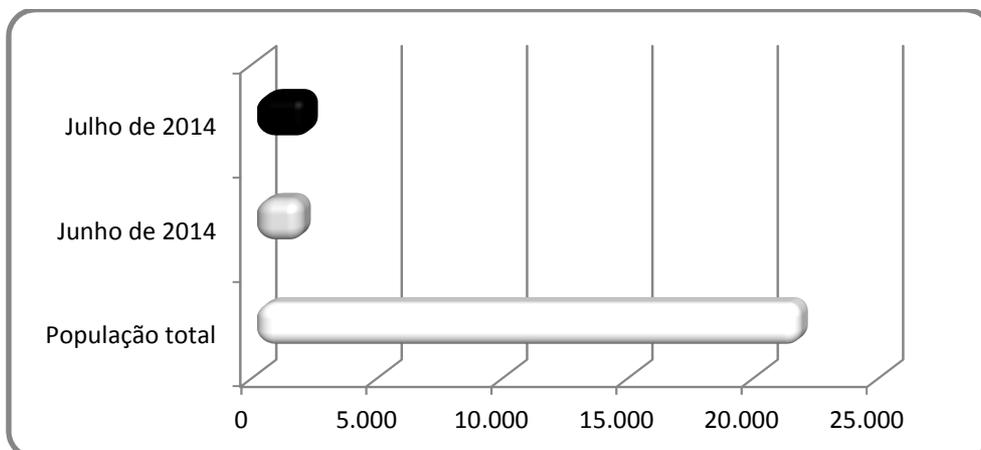
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: *De segunda a sexta-feira - 8h às 20h.*

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total aproximada: 21.792 - (Dados do censo publicados no DOU em 2010).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **junho/14: 1.967**.

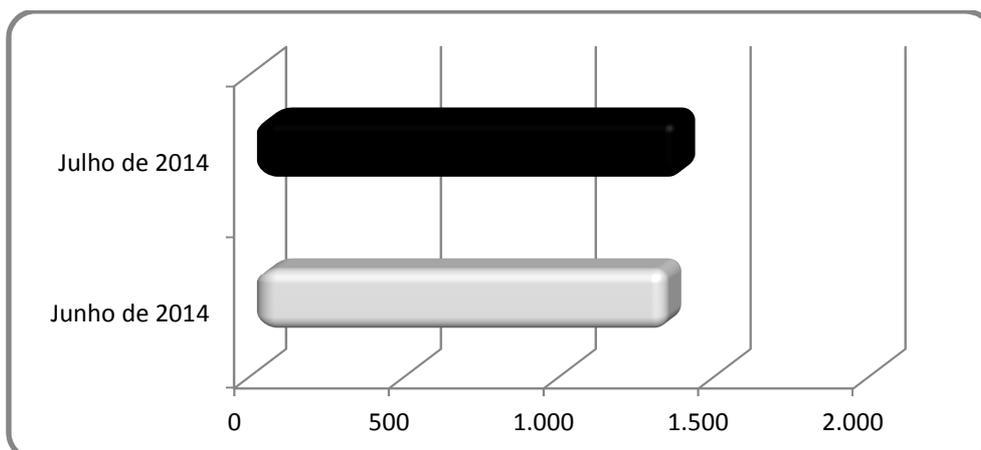
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **julho/14: 2.252**.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **junho/14: 1.339** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

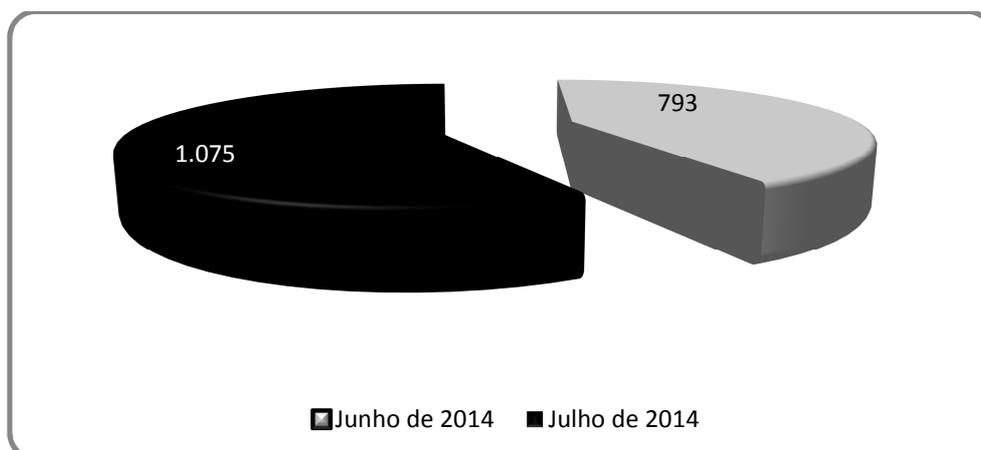
Acervo utilizado nas pesquisas em **julho/14: 1.384** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **junho/14** (acervo em geral): **793** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **julho/14** (acervo em geral): **1.075** empréstimos e renovações efetuadas.

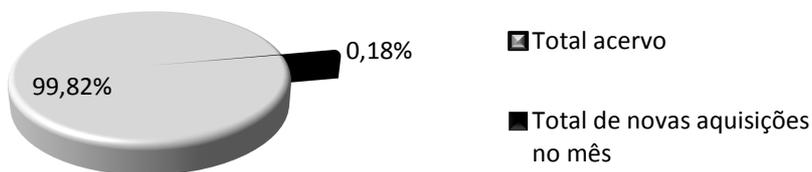


COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 21 livros novos adquiridos;
- 141 livros doados (para avaliação);
- 210 periódicos doados (para avaliação);
- 05 gibis doados (para avaliação);
- 07 apostilas doadas (para avaliação);
- 02 outros materiais doados (para avaliação);

Percentual das novas aquisições em relação ao total do acervo

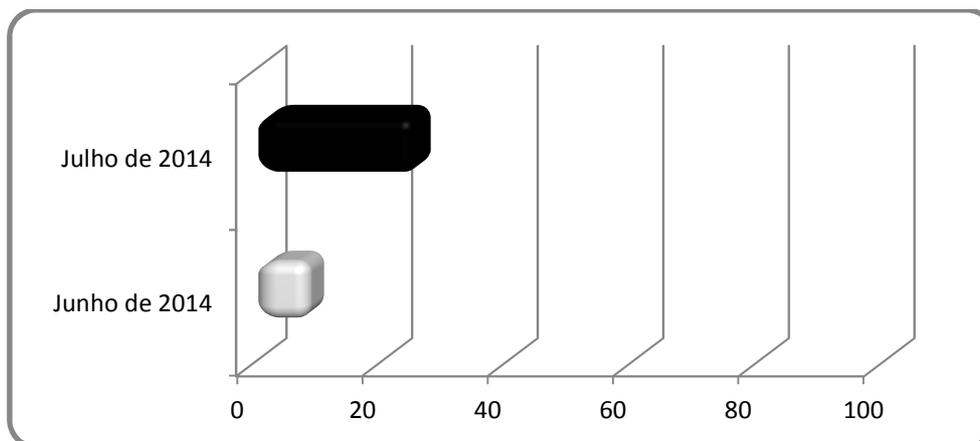


PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

Total de títulos/exemplares cadastrados em **julho/14** – 61;
Total de carteiras e cadastros do acervo alterados em **julho/14** – 1.961;
Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **julho/14** – 113;
E-books inseridos em **julho/14** – 00 livros eletrônicos;
Artigos de revistas inseridos no acervo **julho/14** – 02;
Total do acervo processado até 31/07/2014 – 11.511.

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **junho/14**: 09
Cadastros novos em **julho/14**: 26
Total de usuários cadastrados até 31/07/2014: **2.198** usuários.



CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

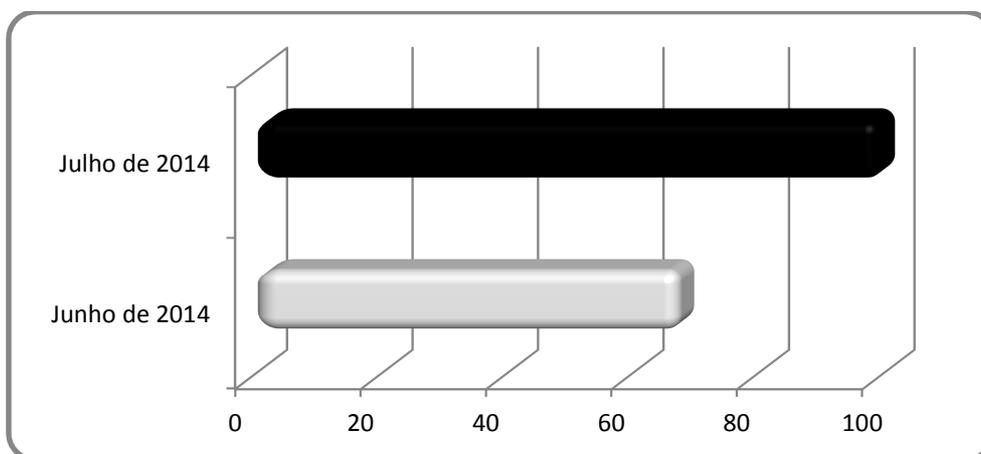
Foram efetuadas **28** renovações de cadastros de usuários em **julho/14**.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **junho/14**: **68** orientações.

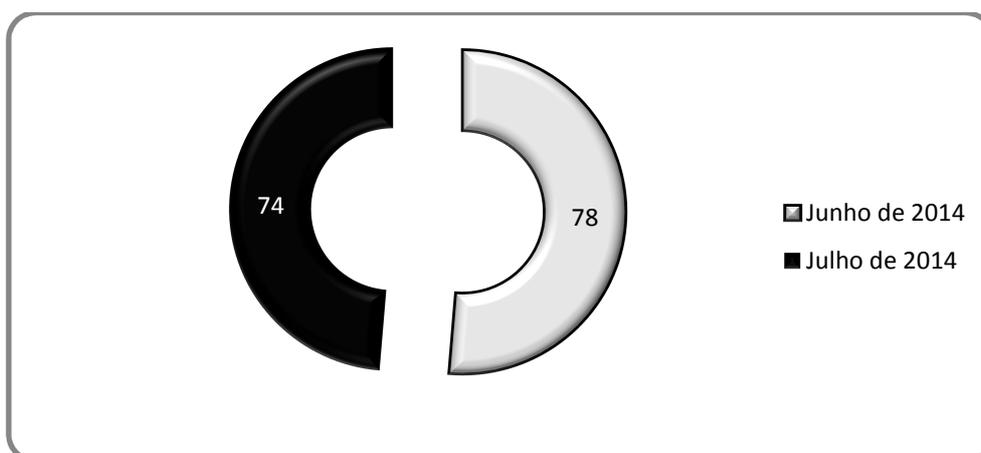
Atendimentos em **julho/14**: **120** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **junho/14**: **78** reservas.

Reservas efetuadas em **julho/14**: **74** reservas.



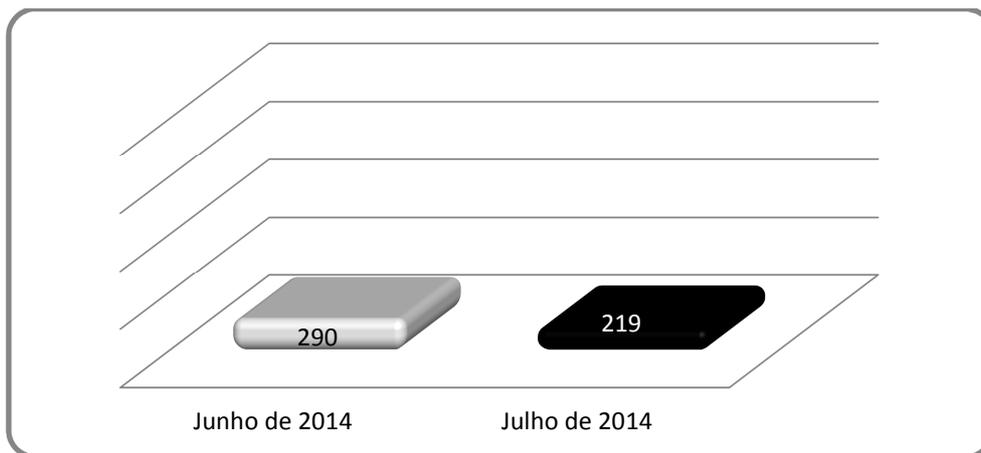


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **290** pessoas em **junho/14**.

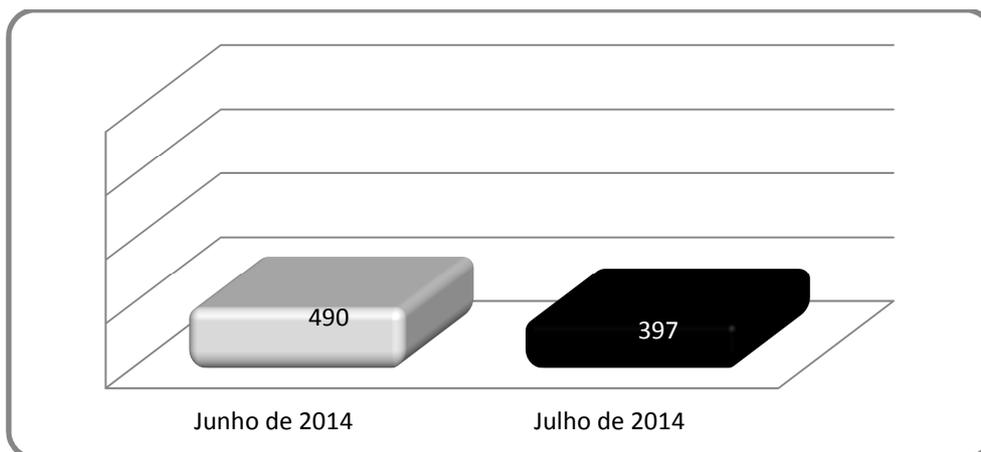
Utilização: **219** pessoas em **julho/14**.



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **junho/14**: **490** usuários.

Orientações solicitadas em **julho/14**: **397** usuários.



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **4.375** cópias de impressões e reprografia em **julho/14**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **1.441** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **julho/14**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **126** consertos de livros em **julho/14**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **1.797** arquivamentos de livros nas estantes em **julho/14**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 4.375 cópias: 2.105 foram cobradas; 2.190 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 80 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saoulourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual a do empréstimo;
- Neste mês foi realizado pelos funcionários **duas higienizações e reorganizações** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de 11.511 itens em cada higienização e reorganização.

DETALHES PARA MELHORIA

- Aquisição de livros;
- Aparelho de som para CDs;
- Balcão para conserto de livros;
- Caixa de som para computador;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- TV, DVD e sinal da TV a cabo;
- Câmeras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca.

São Lourenço do Oeste – SC, 01 de agosto de 2014.

Caroline Geremia
Funcionária

Anair Muraro
Funcionária

Maria Lurdes Schneider
Funcionária

Silvana Farias
Funcionária

Mariza H. Rambo
Funcionária