RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

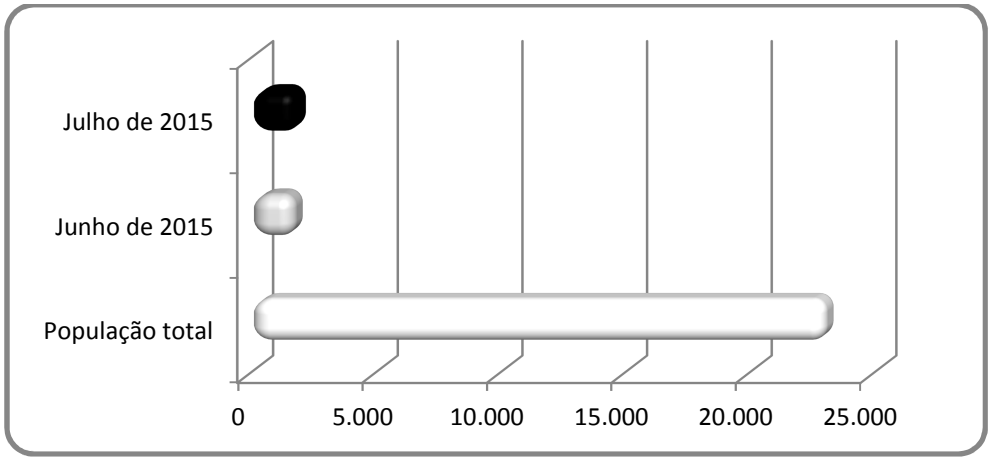
Prezada Secretária,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **JULHO/2015.**

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 23 dias
MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 83 usuários
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: Nas *segundas, quartas e sextas-feiras - 8h às 20h.*
Nas terças e quintas-feiras – 8h às 18h.

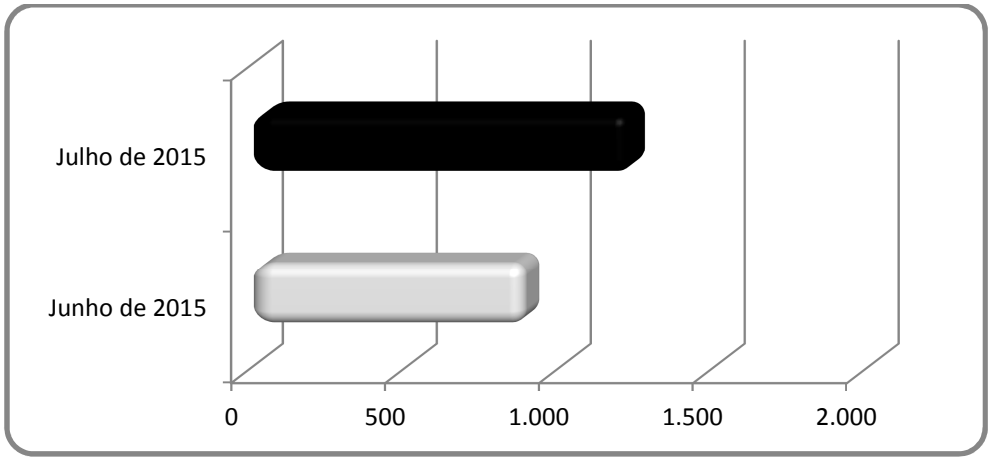
UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.072** - (Conforme dados em 2014, retirados do IBGE - link: http://cod.ibge.gov.br/49G).
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **junho/15: 1.781**.
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **julho/15: 1.910**.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

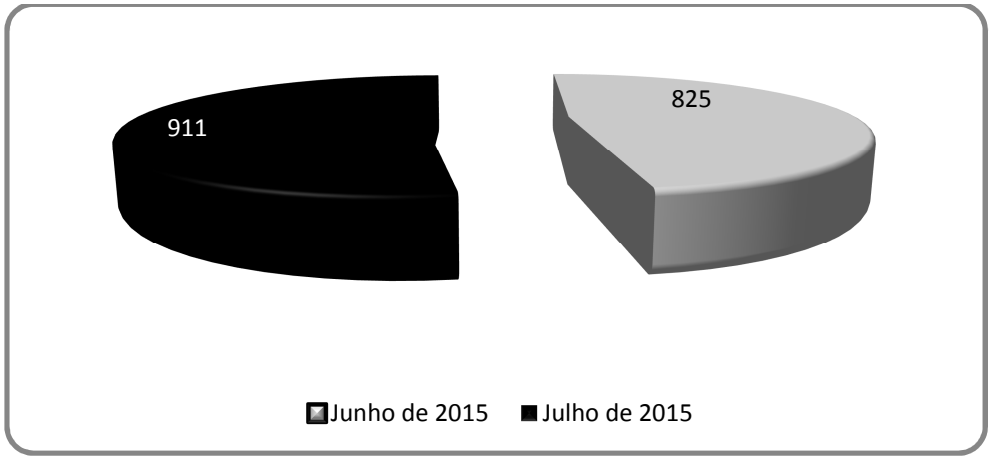
Acervo utilizado nas pesquisas em **junho/15: 896** (livros, periódicos, DVDs, gibis).
Acervo utilizado nas pesquisas em **julho/15: 1.239** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **junho/15** (acervo em geral): **825** empréstimos e renovações efetuadas.

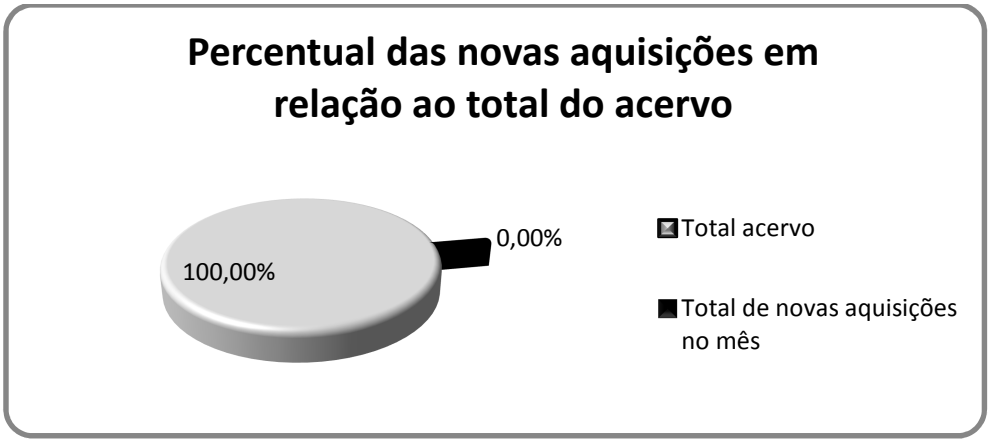
Empréstimos efetuados em **julho/15** (acervo em geral): **911** empréstimos e renovações efetuadas.



COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 00 livros novos;
- 135 livros doados (para avaliação);
- 66 periódicos doados (para avaliação);
- 28 apostilas doadas (para avaliação).



PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP
(INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

Total de títulos/exemplares cadastrados em **julho/15 – 162**;

Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **julho/15 – 1.249**;

Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **julho/15 – 153**

E-books inseridos em **julho/15 – 00** livros eletrônicos;

Artigos de revistas inseridos no acervo **julho/15 – 23;**

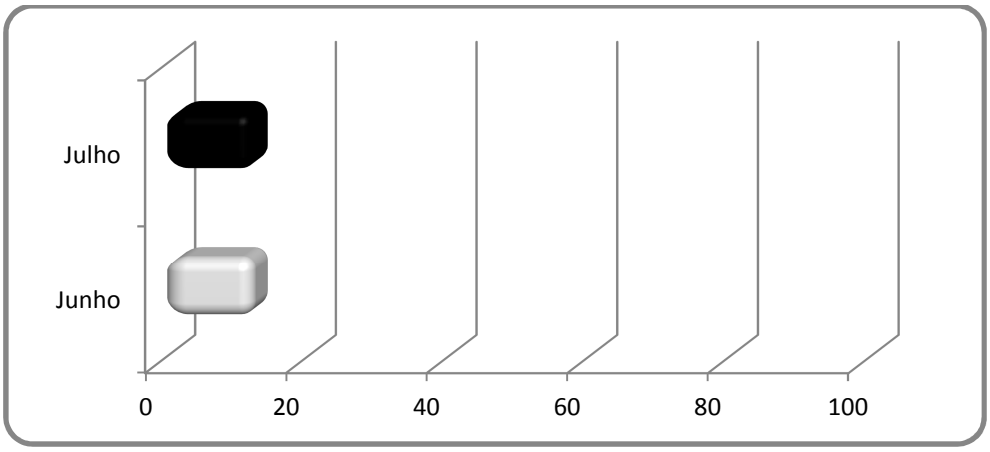
Total do acervo processado até 31/07/2015 – **12.381**.

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **junho/15: 13**

Cadastros novos em **julho/15: 13**

Total de usuários cadastrados até 31/07/2015: **2.363** usuários.



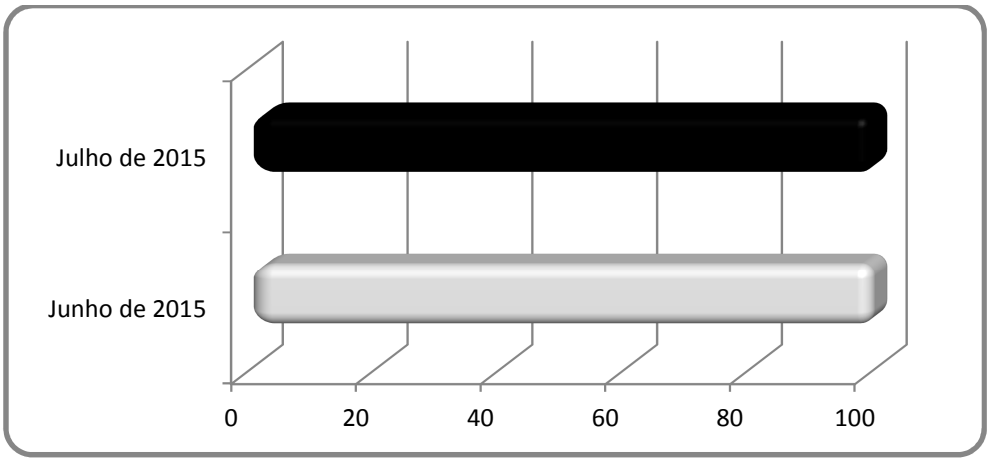
CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

Foram efetuadas **27** renovações de cadastros de usuários em **julho/15**.
OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **junho/15: 155** orientações.

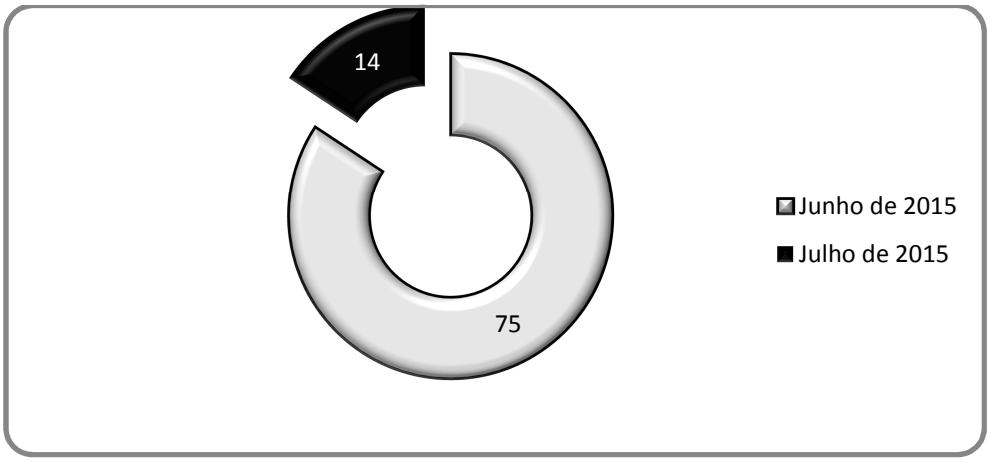
Atendimentos em **julho/15: 185** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **junho/15: 75** reservas.

Reservas efetuadas em **julho/15: 14** reservas.

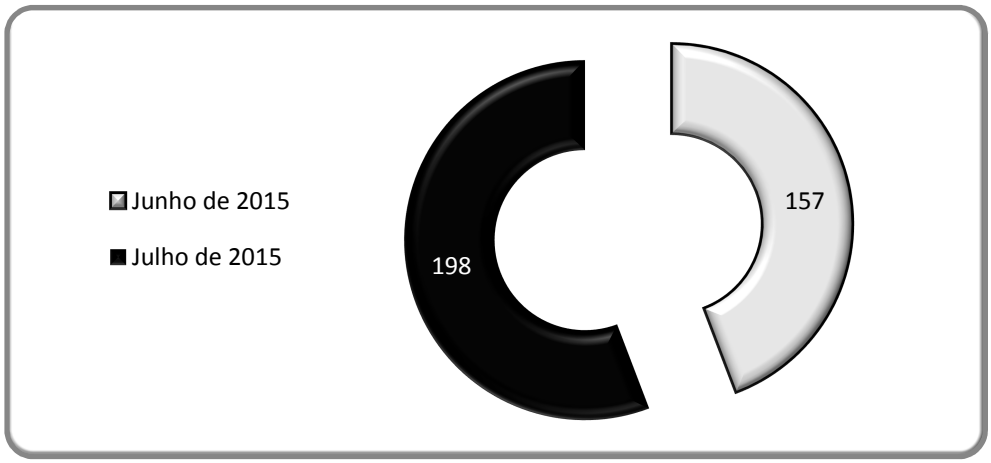


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **157** pessoas em **junho/15.**

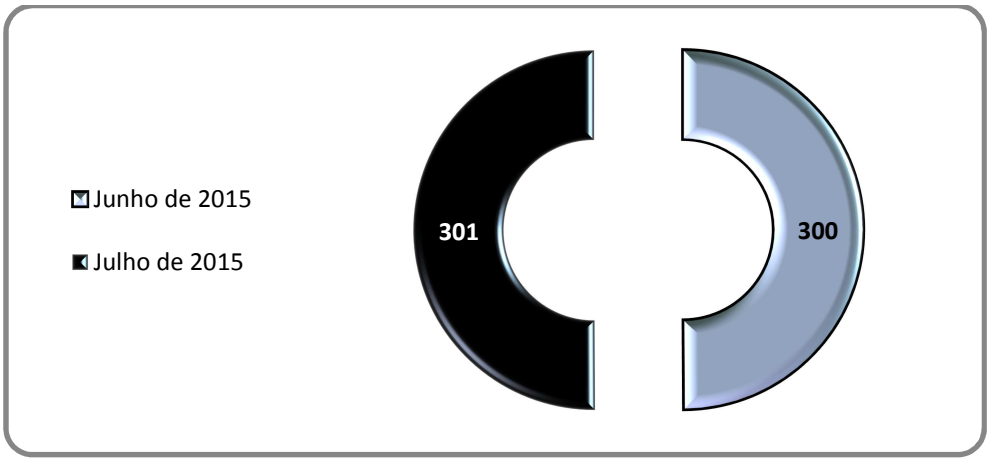
Utilização: **198** pessoas em **julho/15.**



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **junho/15: 300** usuários

Orientações solicitadas em **julho/15: 301** usuários



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **3.567** cópias de impressões e reprografia em **julho/15**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **1.290** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **julho/15**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **68** consertos de livros em **julho/15**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES – CDD

Foram efetuados aproximadamente **1.510** arquivamentos de livros nas estantes em **julho/15**.

PROJETO "COLÔNIA DE FÉRIAS NA BIBLIOTECA

A Biblioteca Pública Municipal Santos Dumont, realizou nos dias 20, 22 e 24 de julho o Projeto "Colônia de Férias na Biblioteca", que consiste na exibição de filmes infanto-juvenis em lançamento, proporcionando às crianças um maior entrosamento com a Biblioteca, bem como, mais uma opção de entretenimento no período de férias escolares.

- No dia 20/07 foi exibido o filme Bob Espoja – Um herói fora D´água, o qual superou as expectativas, contando com um público envolvendo crianças e também alunos da APAE, totalizando 49 participantes.
- No dia 22/07 o filme exibido foi A Mansão Mágica, cujos, alunos da APAE compareceram novamente para se divertirem juntamente com as crianças em férias escolares; outro dia de grande movimento na Biblioteca Pública Municipal Santos Dumont, totalizando 48 participantes.
- O ultimo dia do projeto, 24/07, foi exibido o filme Os pinguins de Madagascar, e mais uma vez foi superado as expectativas de público, totalizando 44 participantes.

As exibições dos filmes começaram às 14 horas, com um intervalo às 15 horas para a distribuição de pipoca e a interação entre os participantes. Após, o filme voltava a ser exibido. No encerramento da tarde, foram distribuídos balões com desenhos e cores que faziam referência ao filme. Mais uma edição do projeto que foi realizada com sucesso, superando as expectativas existentes, cujas, as crianças eram encontradas pelos seus pais com um semblante de alegria e diversão.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 3.567 cópias: 3.295 foram cobradas; 228 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 44 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saolourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode através do **Acervo Online,** reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Neste mês foi realizado pelos funcionários **uma higienização e reorganização** das estantes e do acervo (infantil, estantes e acervo geral, CDs, DVDs, braile, juvenil, revistas e literaturas de vestibular) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de **12.381** itens em cada higienização e reorganização;

DETALHES PARA MELHORIA

- Aquisição de livros;
- Aparelho de som para CDs;
- Balcão para conserto de livros;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- TV, DVD e sinal da TV a cabo;
- Câmeras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca;
- Computadores para atendimento;
- Notebook para uso do sistema Biblioshop.

São Lourenço do Oeste – SC, 01 de agosto de 2015.

_____
Anair Gava Muraro
Funcionária

_____
André da Silva Xavier da Cruz
Funcionário

_____
Maria Lurdes Schneider
Funcionária

_____
Mariza Helena Rambo
Funcionária

_____
Maurício Padilha Müller
Funcionário