

## RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezado Secretário,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **JULHO/2017**.

**DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO:** 20 dias

**MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA:** 87 usuários

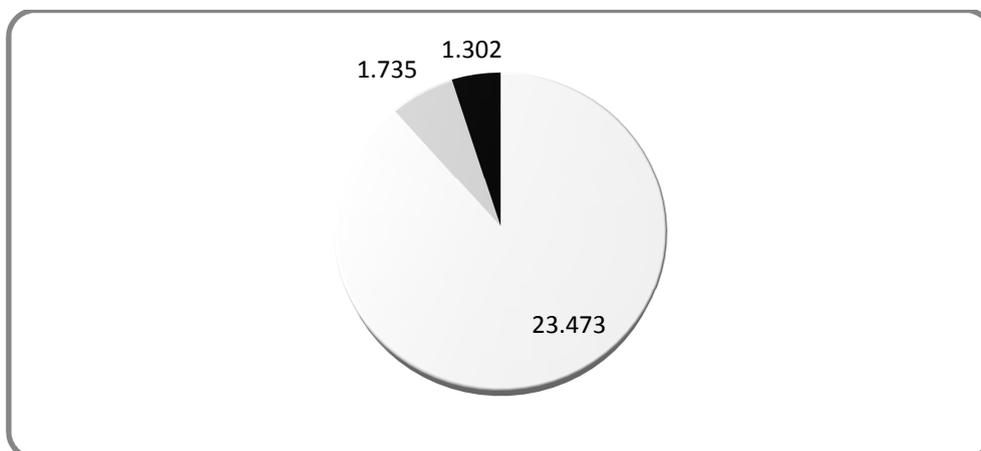
**HORÁRIOS DE ATENDIMENTO:** De segunda à sexta-feira, das 09:00h às 19:00h.

### UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.473** - (Conforme dados em 2016, retirados do IBGE - link: <http://cod.ibge.gov.br/38N0>).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **junho/17: 1.302**.

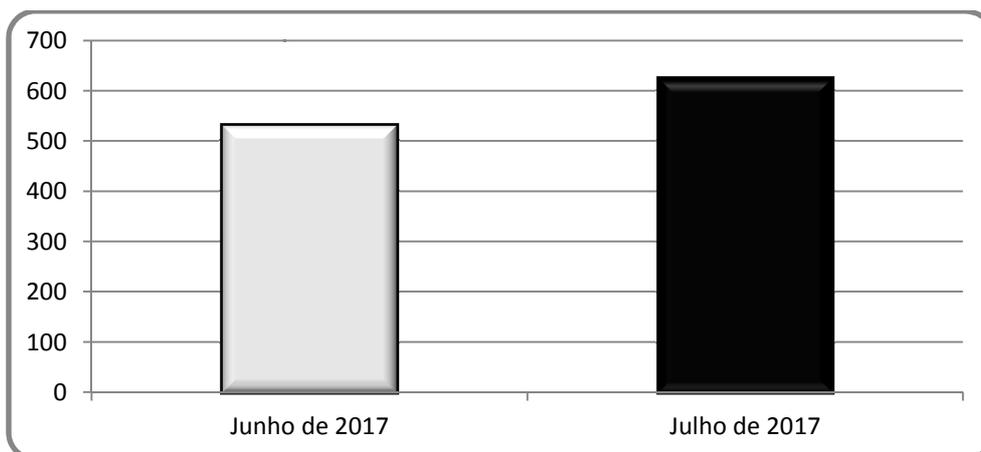
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **julho/17: 1.735**.



### UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **junho/17: 531** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

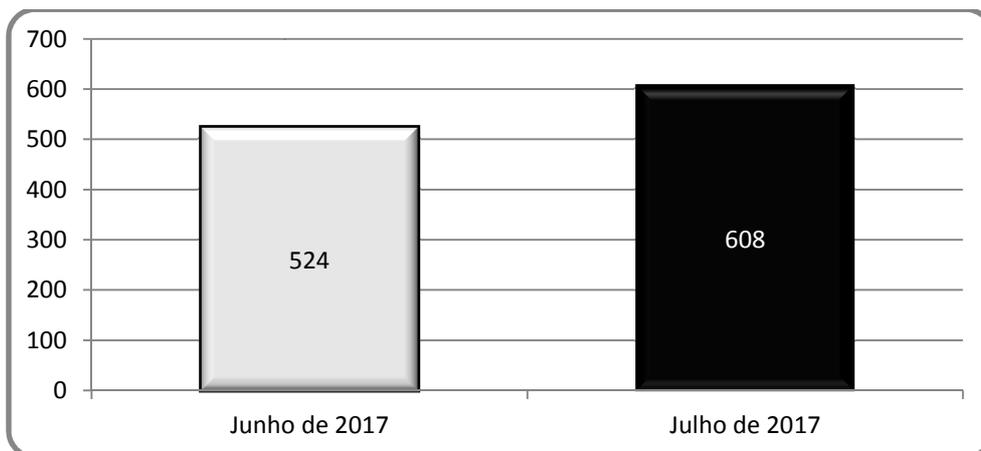
Acervo utilizado nas pesquisas em **julho/17: 625** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



### **EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES**

Empréstimos efetuados em **junho/17** (acervo em geral): **524** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **julho/17** (acervo em geral): **608** empréstimos e renovações efetuadas.



### **COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS**

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 25 livros novos adquiridos;
- 93 livros doados (para avaliação);
- 00 periódicos doados (para avaliação);
- 00 apostilas doadas (para avaliação);
- 00 outros materiais doados (para avaliação);

**Percentual das novas aquisições em  
relação ao total do acervo**



**PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP**  
**(INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)**

Total de títulos/exemplares cadastrados em **julho/17 – 21**

Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **julho/17 – 54;**

Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **julho/17 – 22;**

E-books inseridos em **julho/17 – 02** livros eletrônicos;

Artigos de revistas inseridos no acervo **julho/17 – 00;**

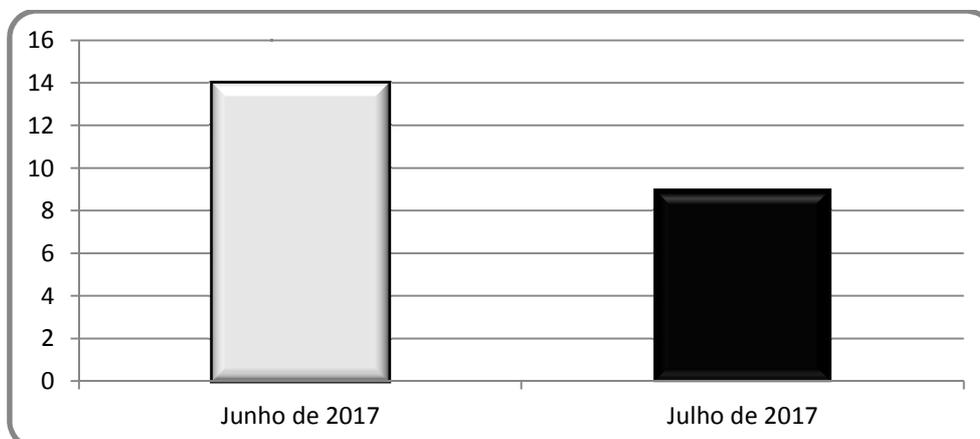
Total do acervo processado até 31/07/2017 – **13.698.**

**CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP**

Cadastros novos em **junho/17: 14**

Cadastros novos em **julho/17: 09**

Total de usuários cadastrados até 31/07/2017: **2.649** usuários.



### **CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP**

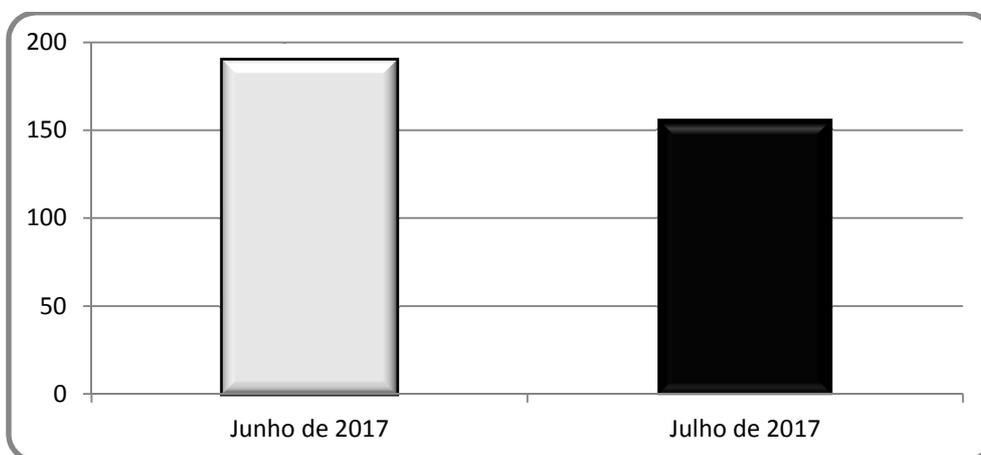
Foram efetuadas **09** renovações de cadastros de usuários em **junho/17**.

**OBS:** As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

### **ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA**

Atendimentos em **junho/17**: **190** orientações.

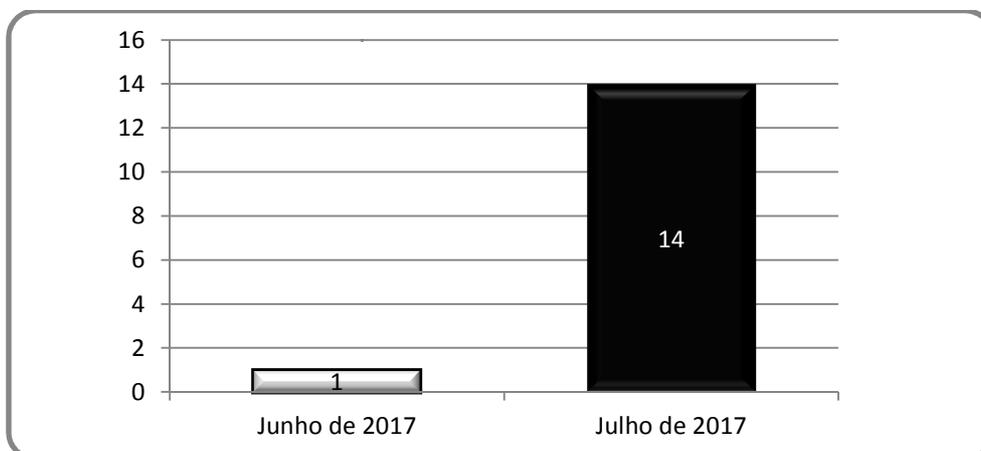
Atendimentos em **julho/17**: **156** orientações.



### **RESERVAS**

Reservas efetuadas em **junho/17**: **01** reservas.

Reservas efetuadas em **julho/17**: **14** reservas.

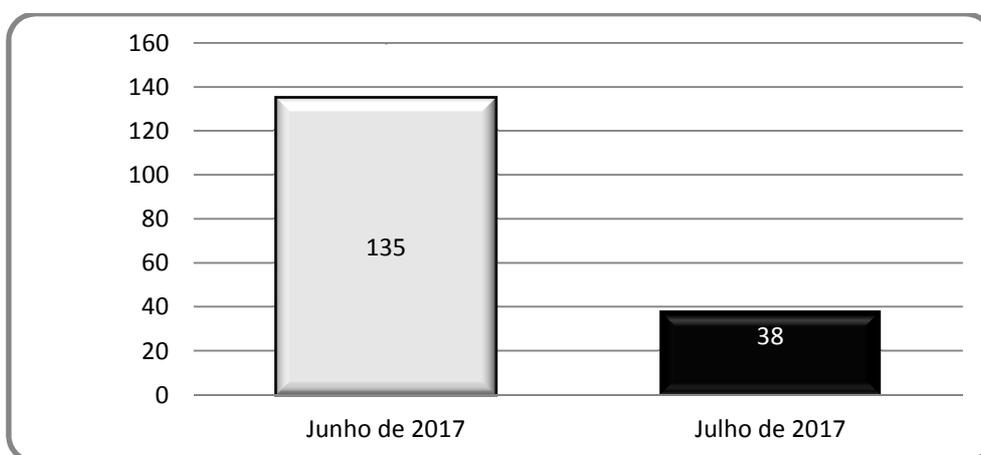


**OBS:** Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

### UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **135** pessoas em **junho/17**.

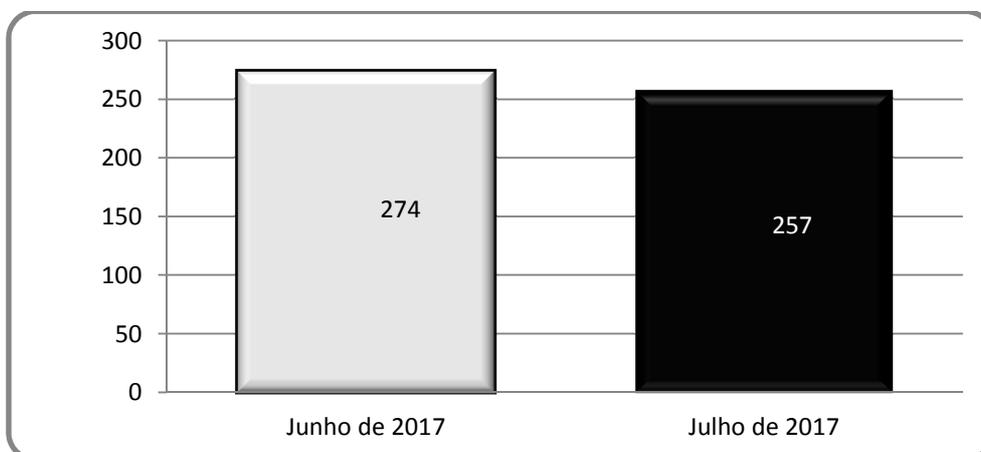
Utilização: **38** pessoas em **julho/17**.



### ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **junho/17**: **274** usuários

Orientações solicitadas em **julho/17**: **257** usuários



### **IMPRESSÕES E REPROGRAFIA**

Foram efetuadas **1.049** cópias de impressões e reprografia em **julho/17**.

### **HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO**

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **632** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **julho/17**.

### **ACERVO CONSERTADO**

Foram efetuados **13** consertos de livros em **julho/17**.

### **LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD**

Foram efetuados aproximadamente **731** arquivamentos de livros nas estantes em **julho/16**.

### **CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 1.049 cópias: 923 foram cobradas; 99 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 27 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: [biblioteca.saoulourenco.sc.gov.br](http://biblioteca.saoulourenco.sc.gov.br), o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Neste mês foi realizado o projeto "**Leitura: uma boa dose para a saúde**", que consiste na distribuição e rotatividade de revistas nos postos de saúde e no Hospital, visando proporcionar ao doente, bem como ao acompanhante, escolher o material de leitura, efetuando a devolução até receber alta do internamento.

- Neste mês foi realizado pelos funcionários **uma higienização e reorganização** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de 13.698 itens em cada higienização e reorganização;

### **DETALHES PARA MELHORIA**

- Aquisição de livros;
- Balcão para conserto de livros;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- Câmeras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca;
- Computadores para atendimento;
- Notebook para uso do sistema Biblioshop;
- Aquisição de Thin Clients novos.

São Lourenço do Oeste – SC, 04 de Agosto de 2017.

---

Maria Lurdes Schneider  
Funcionária

---

Anair Terezinha Gava Muraro  
Funcionária

---

Mauricio Padilha Müller  
Funcionário

---

Daniella Françozi  
Funcionária