

## RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezada Secretária,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **JUNHO/2013**.

**DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO:** 20 dias

**MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA:** 137 usuários

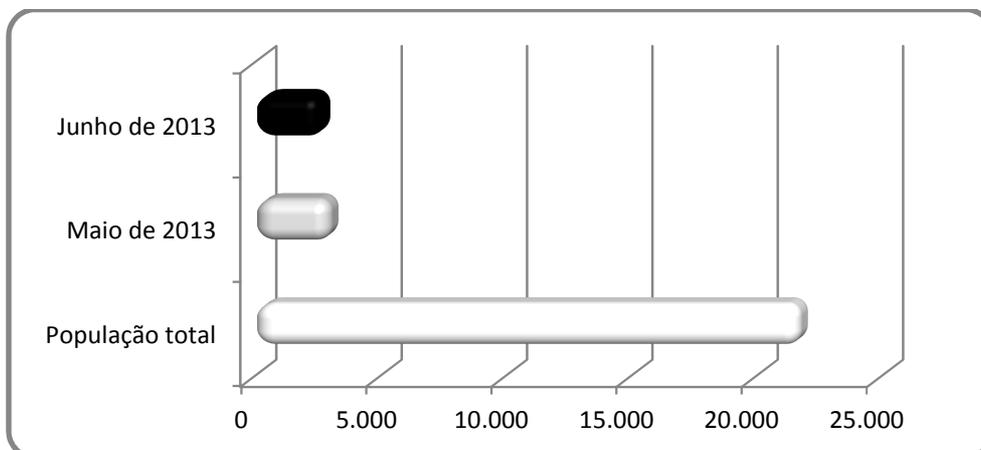
**HORÁRIOS DE ATENDIMENTO:** *De segunda a sexta-feira - 8h às 20h.*

### UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total aproximada: 21.792 - (Dados do censo publicados no DOU em 2010).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **maio:** **3.070** pessoas.

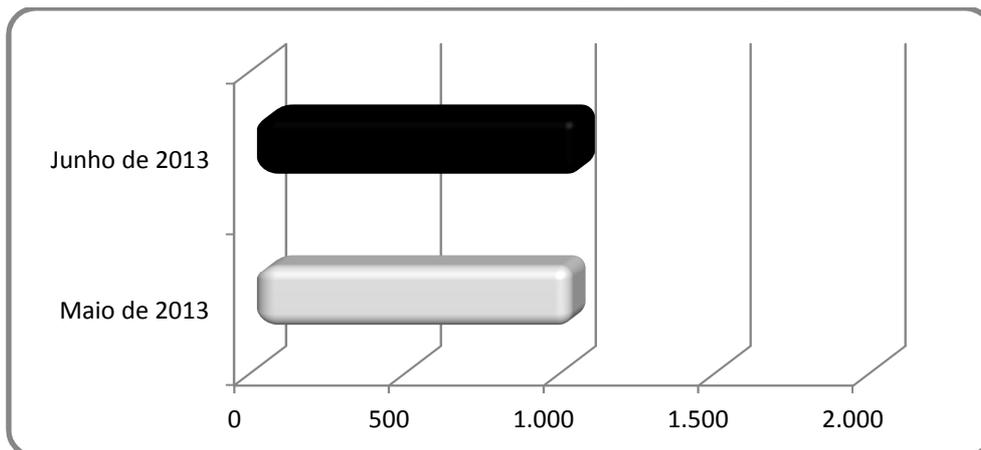
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **junho:** **2.749** pessoas.



### UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **maio:** **1.030** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

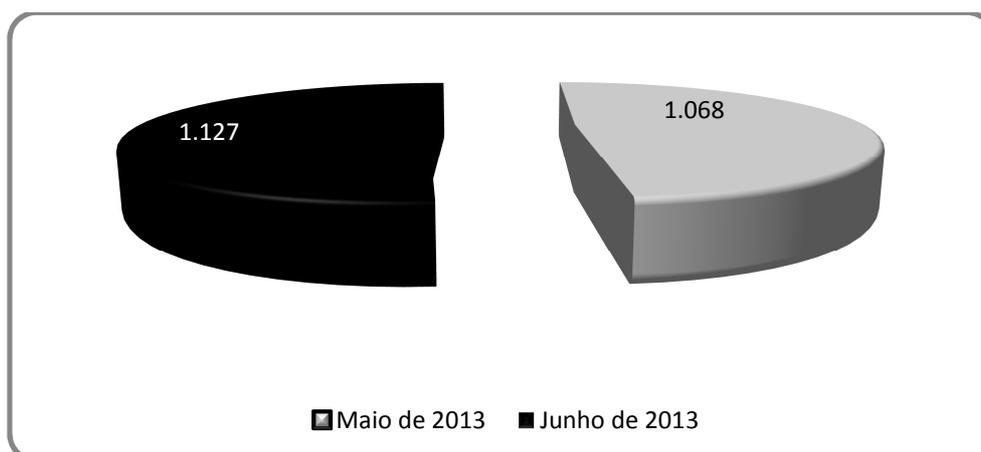
Acervo utilizado nas pesquisas em **junho:** **1.060** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



### EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **maio** (acervo em geral): **1.068** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **junho** (acervo em geral): **1.127** empréstimos e renovações efetuadas.



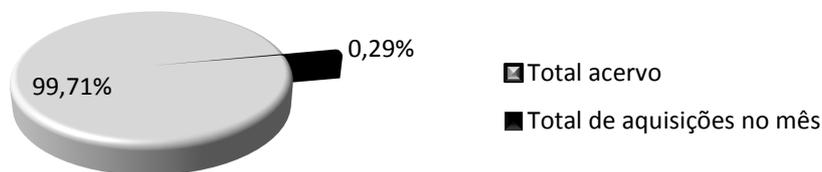
### COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 29 livros novos adquiridos;
- 80 livros doados (para avaliação);
- 05 apostilas doadas (para avaliação);



### Percentual das novas aquisições em relação ao total do acervo

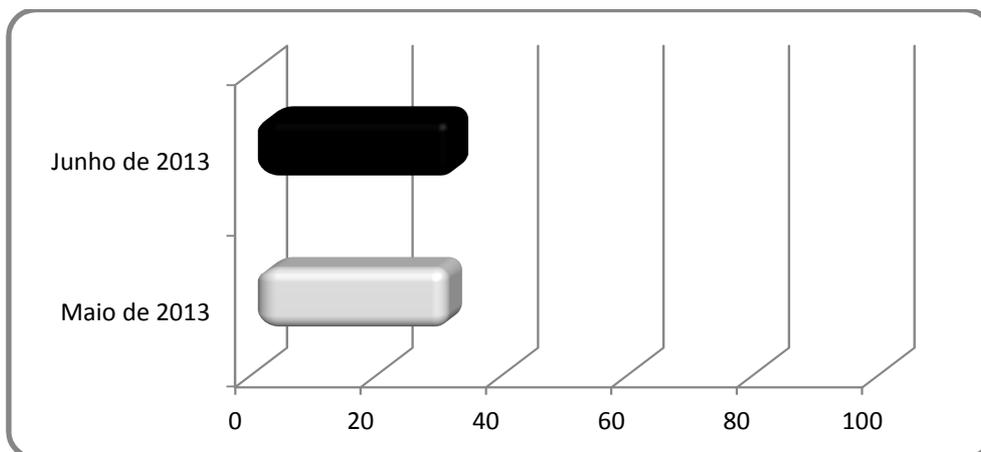


### PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

- Total de títulos/exemplares cadastrados em **maio** – 39;
- Total de títulos/exemplares cadastrados em **junho** – 139;
- Total de carteiras e cadastros do acervo alterados em **junho** – 467;
- Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetados em **junho** – 169;
- E-books inseridos em **junho** – 00 livros eletrônicos;
- Total do acervo processado – 9.901 – (30/06/2013).

### CADASTROS NOVOS INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

- Cadastros novos em **maio**: 31
- Cadastros novos em **junho**: 32
- Total de usuários cadastrados até 30/06/2013: 1.992 usuários.



### CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

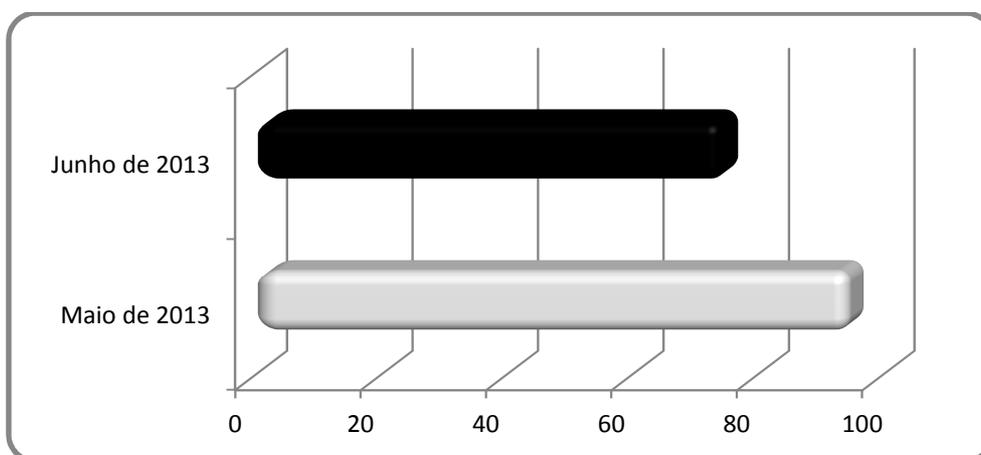
Foram efetuadas **31** renovações de cadastros de usuários em **junho**.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

### ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **maio: 95** orientações.

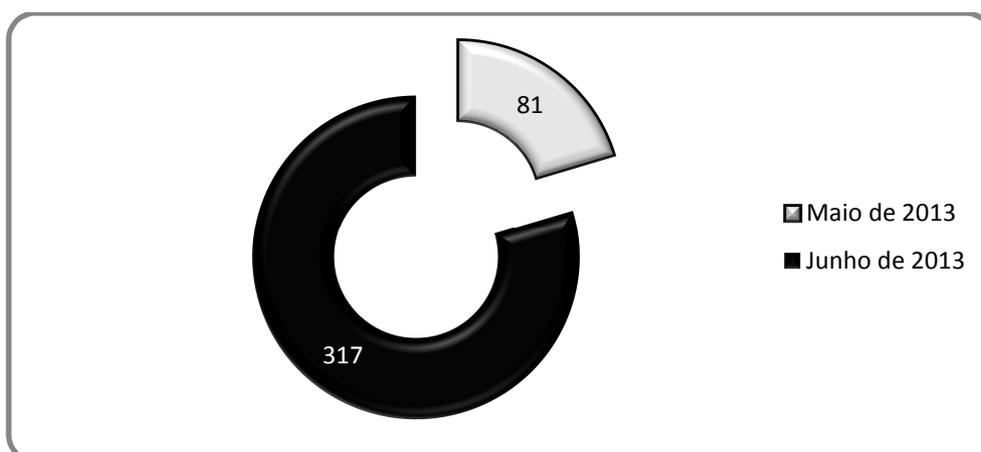
Atendimentos em **junho: 75** orientações.



### RESERVAS

Reservas efetuadas em **maio: 81** reservas.

Reservas efetuadas em **junho: 317** reservas.



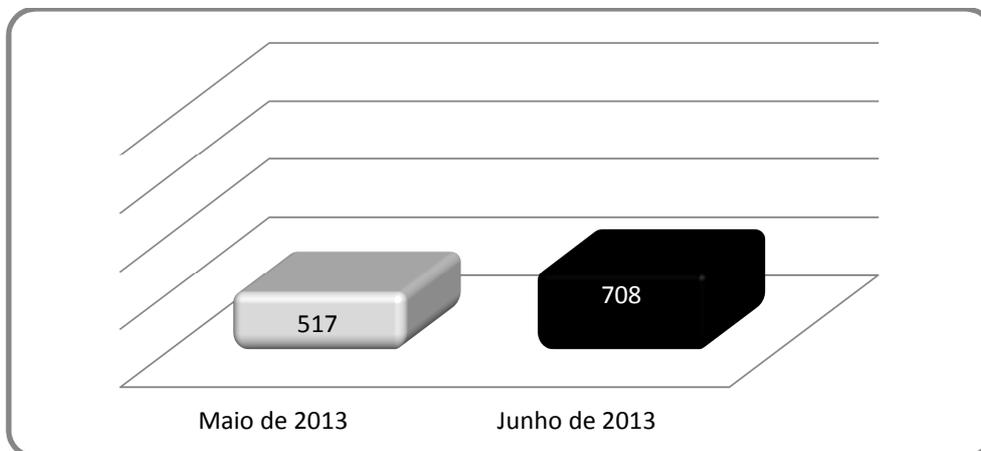
**OBS:** Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.



### UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **517** pessoas em **maio**.

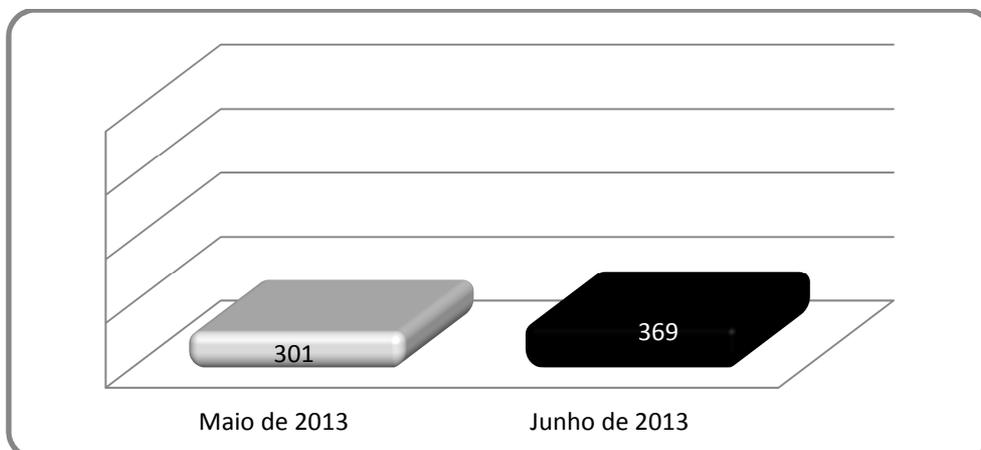
Utilização: **708** pessoas em **junho**.



### ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **maio**: **301** usuários.

Orientações solicitadas em **junho**: **369** usuários.



### IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **3.924** cópias de impressões e reprografia em **junho**.

### HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **846** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que retornaram dos empréstimos no mês de **junho**.

### ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **143** consertos de livros em **junho**.

### LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **1.611** arquivamentos de livros nas estantes em **junho**.

### TELECENTRO

- Curso de informática – Professor Wagner, com 12 turmas e o Programa de Digitação - Digicerto, sendo que:
  - 3 turmas são de Informática Básica, com 30 alunos;
  - 6 turmas de Informática Avançada, com 52 alunos;
  - 3 turmas de Secretariado, com 26 alunos;
  - 27 alunos no Programa de Digitação - Digicerto.

### PROJETO “LER É APRENDER, É PROGREDIR – PARTE 3”

- Dia 05/06 - E.B.M. Santa Maria Goretti – 8º ano: 25 alunos;
- Dia 06/06 - E.B.M. Santa Maria Goretti – 8º ano: 28 alunos;
- Dia 06/06 - E.E.B. Soror Angélica – 2º ano Ensino Médio: 15 alunos;
- Dia 10/06 - E.E.B. Soror Angélica – 3º ano Ensino Médio: 28 alunos;
- Dia 11/06 - E.E.B. Soror Angélica – 3º ano Ensino Médio: 15 alunos;
- Dia 12/06 - E.E.B. Soror Angélica – 4º ano Ensino Médio: 28 alunos;
- Dia 13/06 - E.E.B. Soror Angélica – 2º ano Ensino Médio: 34 alunos;
- Dia 13/06 - E.E.B. Soror Angélica – 1º ano Ensino Médio: 32 alunos;
- Dia 17/06 - E.E.B. Soror Angélica – 1º ano Ensino Médio: 44 alunos;
- Dia 19/06 - E.B.M. Irmã Neusa – 6º ano: 24 alunos;
- Dia 19/06 - E.B.M. Irmã Neusa – 3º ano: 28 alunos;
- Dia 20/06 - E.B.M. Irmã Neusa – 4º ano: 30 alunos;
- Dia 20/06 - E.B.M. Irmã Neusa – 3º ano: 26 alunos;
- Dia 24/06 - E.B.M. Irmã Neusa – 5º ano: 22 alunos;
- Dia 25/06 - E.B.M. Irmã Neusa – 7º ano: 24 alunos;

- Dia 24/06 - E.B.M. Irmã Neusa – 3º ano: 25 alunos;
- Dia 25/06 - E.B.M. Irmã Neusa – 4º ano: 29 alunos;
- Dia 26/06 - E.B.M. Irmã Neusa – 8º ano: 30 alunos;
- Dia 26/06 - E.B.M. Irmã Neusa – 5º ano: 17 alunos;
- Dia 27/06 - E.B.M. Irmã Neusa – 8º ano: 28 alunos;
- Dia 27/06 - E.B.M. Irmã Neusa – 6º ano: 28 alunos.

Totalizando **560** participantes no projeto em **junho**.

### **CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 3.924 cópias: 2.921 foram cobradas; 931 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 72 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: [biblioteca.saoulourenco.sc.gov.br](http://biblioteca.saoulourenco.sc.gov.br), o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual a do empréstimo;
- Nos dias 10 e 11 de junho, foi efetuada por dois funcionários, a **higienização e reorganização** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de 9.900 itens higienizados.

**DETALHES PARA MELHORIA**

- Aquisição de livros;
- Aparelho de som para CDs;
- Balcão para conserto de livros;
- Caixa de som para computador;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- Câmaras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca.

São Lourenço do Oeste – SC, 01 de julho de 2013.

---

Maria Lurdes Schneider  
Funcionária

---

Mariza H. Rambo  
Funcionária

---

Anair Muraro  
Funcionária

---

Geanne C. Tapero  
Funcionária

---

Saionara Menin  
Funcionária

---

Janieli Pereira  
Funcionária

---

Silvana Farias  
Funcionária

---

Jonas das Dores  
Funcionário

---

Caroline Geremia  
Funcionária