

RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezada Secretária,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **JUNHO/2015**.

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 21 dias

MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 85 usuários

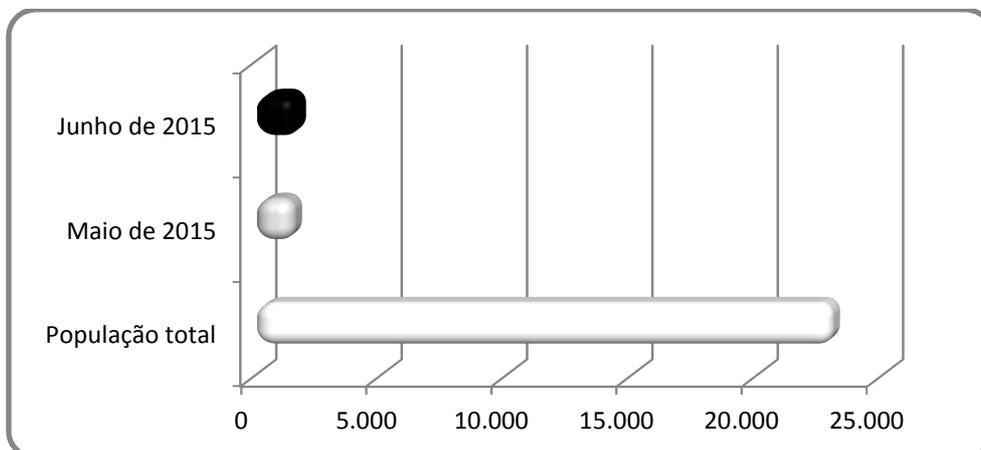
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: Nas *segundas, quartas e sextas-feiras* - 8h às 20h.
Nas *terças e quintas-feiras* – 8h às 18h.

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.072** - (Conforme dados em 2014, retirados do IBGE - link: <http://cod.ibge.gov.br/49G>).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **maio/15: 1.620**.

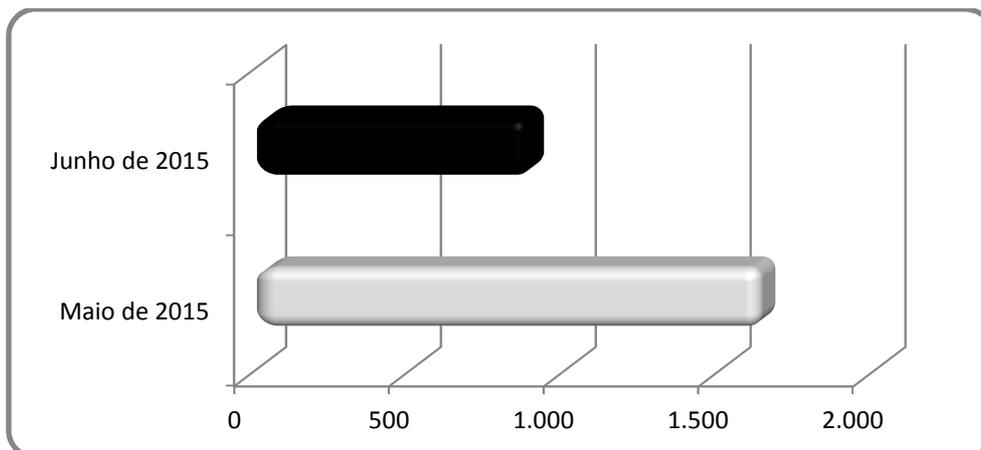
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **junho/15: 1.781**.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **maio/15: 1.643** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

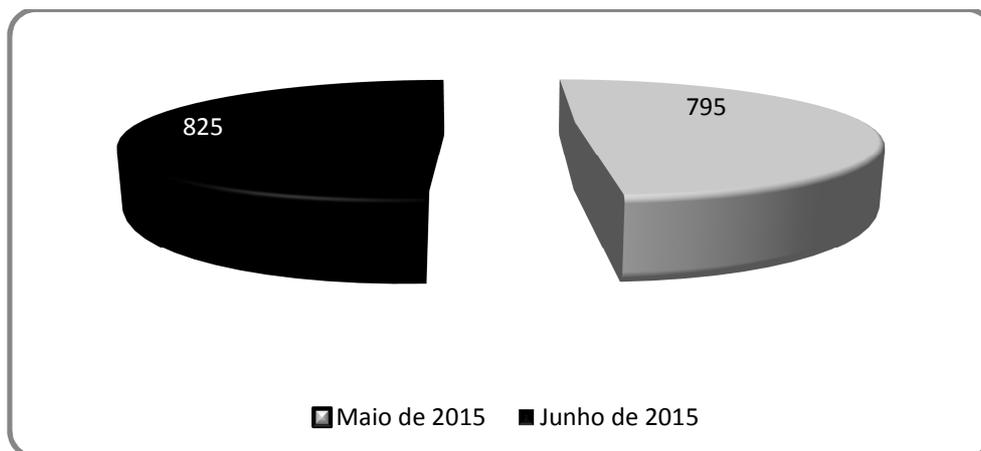
Acervo utilizado nas pesquisas em **junho/15: 896** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **maio/15** (acervo em geral): **795** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **junho/15** (acervo em geral): **825** empréstimos e renovações efetuadas.

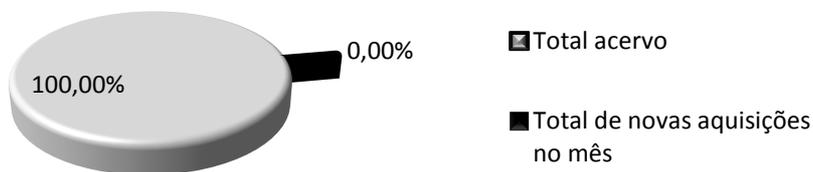


COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 00 livros novos;
- 219 livros doados (para avaliação);

Percentual das novas aquisições em relação ao total do acervo

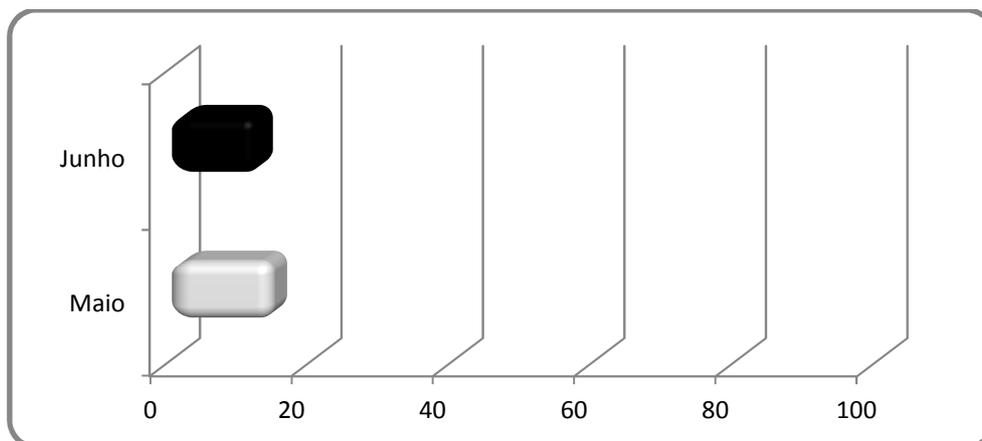


PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

- Total de títulos/exemplares cadastrados em **junho/15** – 190;
- Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **junho/15** – 1.263;
- Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **junho/15** – 148
- E-books inseridos em **junho/15** – 00 livros eletrônicos;
- Artigos de revistas inseridos no acervo **junho/15** – 76;
- Total do acervo processado até 30/06/2015 – 12.241.

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

- Cadastros novos em **maio/15**: 15
- Cadastros novos em **junho/15**: 13
- Total de usuários cadastrados até 30/06/2015: **2.351** usuários.



CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

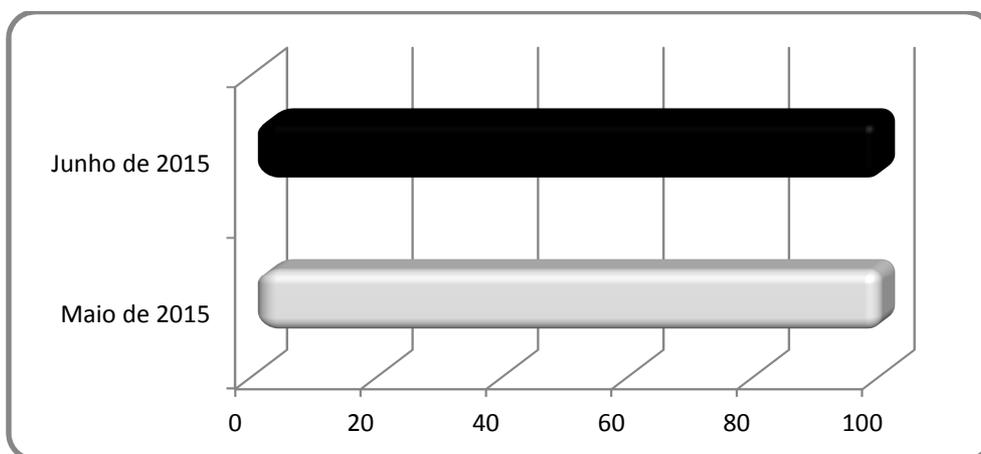
Foram efetuadas **13** renovações de cadastros de usuários em **junho/15**.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **maio/15**: **126** orientações.

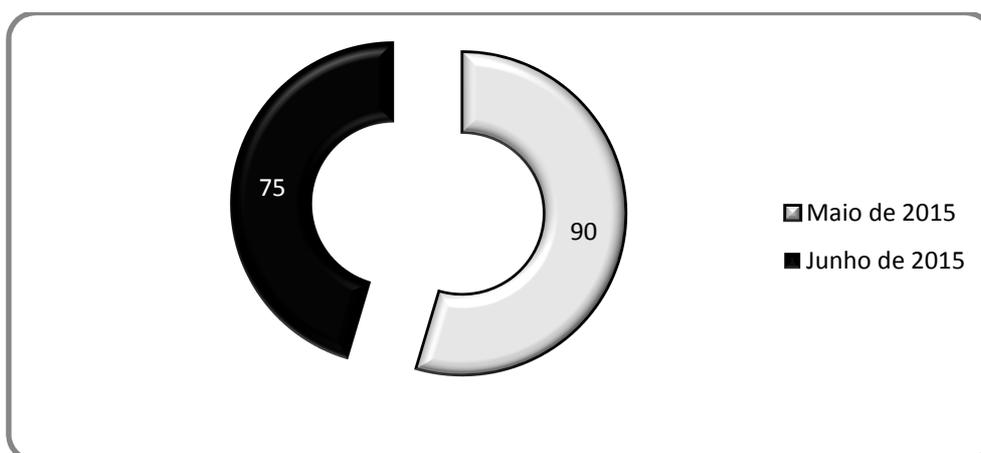
Atendimentos em **junho/15**: **155** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **maio/15**: **90** reservas.

Reservas efetuadas em **junho/15**: **75** reservas.



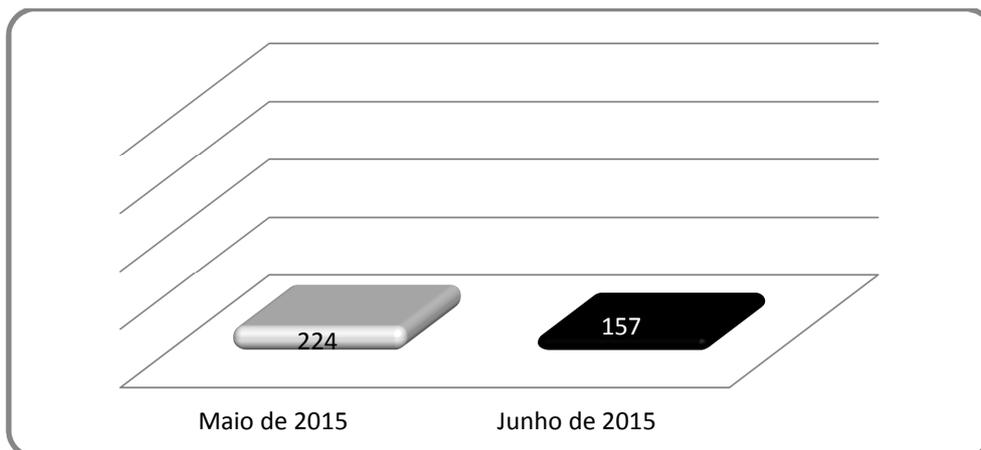


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **224** pessoas em **maio/15**.

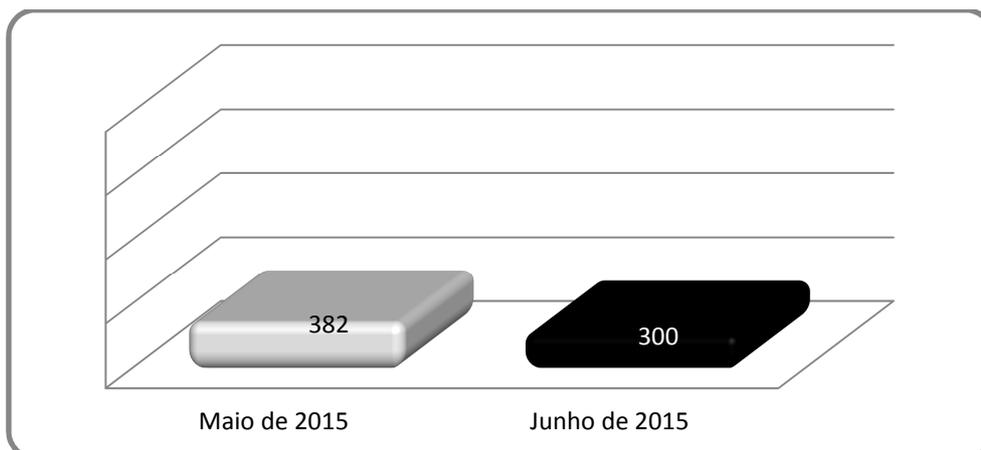
Utilização: **157** pessoas em **junho/15**.



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **maio/15**: **382**usuários

Orientações solicitadas em **junho/15**: **300** usuários



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **3.214** cópias de impressões e reprografia em **junho/15**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **1.348** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **junho/15**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **70** consertos de livros em **junho/15**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **1.378** arquivamentos de livros nas estantes em **junho/15**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 3.214 cópias: 2.844 foram cobradas; 306 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 64 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saolourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Neste mês foi realizado pelos funcionários **uma higienização e reorganização** das estantes e do acervo (infantil, estantes e acervo geral, CDs, DVDs, braille, juvenil, revistas e literaturas de vestibular) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de **12.241** itens em cada higienização e reorganização;

- Aquisição de livros;
- Aparelho de som para CDs;
- Balcão para conserto de livros;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- TV, DVD e sinal da TV a cabo;
- Câmeras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca;
- Computadores para atendimento;
- Notebook para uso do sistema Biblioshop.

São Lourenço do Oeste – SC, 01 de julho de 2015.

Anair Gava Muraro
Funcionária

André da Silva Xavier da Cruz
Funcionário

Maria Lurdes Schneider
Funcionária

Mariza Helena Rambo
Funcionária

Maurício Padilha Müller
Funcionário