

RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezado Secretário,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **JUNHO/2016**.

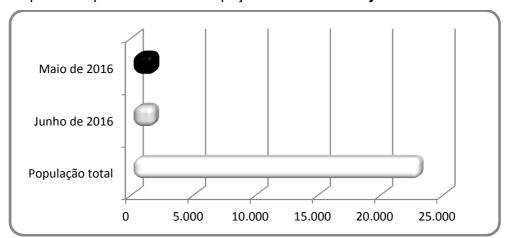
DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 20 dias MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 93 usuários

HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: De segunda à sexta-feira, das 9:00h às 19:00h.

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

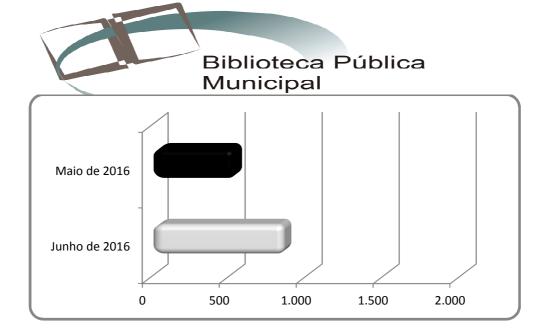
População total estimada: **23.072** - (Conforme dados em 2014, retirados do IBGE - link: http://cod.ibge.gov.br/49G).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em maio/16: 1.887. Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em junho/16: 1.865.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

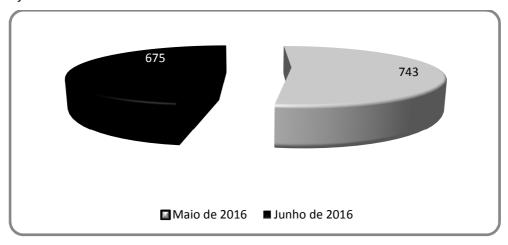
Acervo utilizado nas pesquisas em **maio/16: 543** (livros, periódicos, DVDs, gibis). Acervo utilizado nas pesquisas em **junho/16: 863** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **maio/16** (acervo em geral): **743** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **junho/16** (acervo em geral): **675** empréstimos e renovações efetuadas.



COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 04 livros novos adquiridos;
- 41 livros doados (para avaliação);
- 07 periódicos doados (para avaliação);
- 00 apostilas doadas (para avaliação);
- 00 outros materiais doados (para avaliação);





PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

Total de títulos/exemplares cadastrados em junho/16 – 95;

Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em junho/16 – 146;

Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em junho/16 - 82;

E-books inseridos em junho/16 – 00 livros eletrônicos;

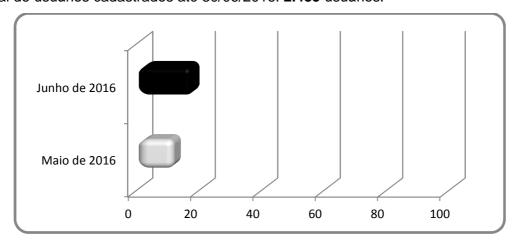
Artigos de revistas inseridos no acervo junho/16 - 28;

Total do acervo processado até 30/06/2016 – 13.302.

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em maio/16: 12
Cadastros novos em junho/16: 18

Total de usuários cadastrados até 30/06/2016: 2.485 usuários.





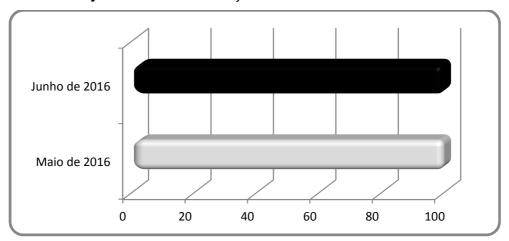
CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

Foram efetuadas 19 renovações de cadastros de usuários em junho/16.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

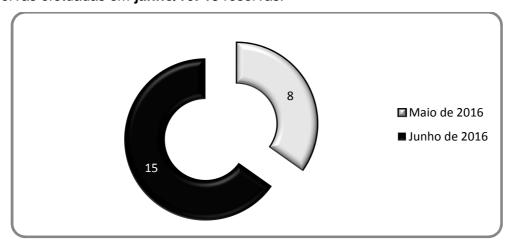
ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **maio/16**: **138** orientações. Atendimentos em **junho/16**: **134** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em maio/16: 08 reservas Reservas efetuadas em junho/16: 15 reservas.

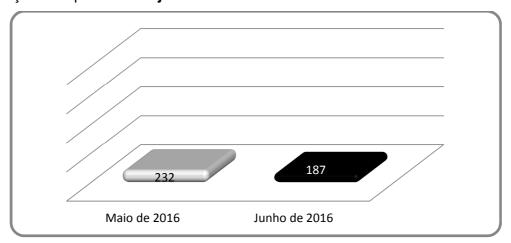




OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

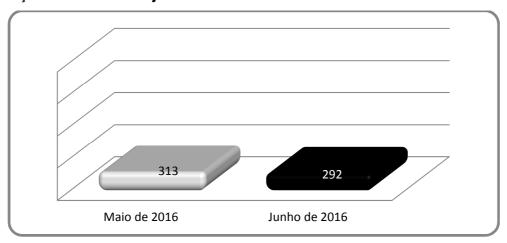
UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **232** pessoas em **maio/16**. Utilização: **187** pessoas em **junho/16**.



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em maio/16: 313 usuários Orientações solicitadas em junho/16: 292 usuários





IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas 1.891 cópias de impressões e reprografia em junho/16.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **784** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **junho/16**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados 36 consertos de livros em junho/16.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **882** arquivamentos de livros nas estantes em **junho/16**.

VISITAS DE TURMAS AGENDADAS

- 10/06/2016 E.B.M. Santa Maria Goretti, com a Professora Loiva B. M. Barbosa e seus **40 alunos**:
- 10/06/2016 E.B.M. Santa Maria Goretti, com a Professora Gislaine Florencio Dallemole e seus **21 alunos**;
- 15/06/2016 E.B.M. Santa Catarina, com a Professora Lays Mayara Milan e seus **18** alunos:
- 15/06/2016 E.B.M. Santa Catarina, com a Professora Dulsara Aparecida Pontel e seus **13 alunos**:
- 15/06/2016 E.B.M. Santa Catarina, com a Professora Tania Spricigo e seus **14** alunos:
- 20/06/2016 NACA, com a Professora Sirlene e seus 18 alunos;
- 24/06/2016 C.E.I.M. Mundo Colorido, com a Professora Aline Boesing dos Santos e seus **9 alunos**.
- 24/06/2016 C.E.I.M. Mundo Colorido, com a Professora Eliane Luci da Cruz e seus 18 alunos;
- 24/06/2016 C.E.I.M. Mundo Colorido, com a Professora Marilei Cristiane Boareto e seus 21 alunos;



- 29/06/2016 E.B.M. São Francisco, com a Professora Neuza Machado e seus 20 alunos;
- 29/06/2016 E.B.M. São Francisco, com a Professora Neuza Machado e seus 23 alunos:

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 1891 cópias: 1661 foram cobradas; 221 cópias foram utilizadas pela
 Biblioteca, para trabalhos internos; 09 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saolourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do Acervo Online, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Neste mês foi realizado o projeto "Leitura: uma boa dose para a saúde", que
 consiste na distribuição e rotatividade de revistas nos postos de saúde e no Hospital,
 visando proporcionar ao doente, bem como ao acompanhante, escolher o material de
 leitura, efetuando a devolução até receber alta do internamento.
 - Neste mês foi realizado também o projeto "Revelando Projetos", que consiste em conhecer e divulgar os projetos já existentes nas escolas da rede municipal

de ensino, retratando em forma de fotografia um projeto de cada escola, a fim de divulgar através do site da biblioteca, redes sociais, transpassando-as para um mural, onde ficarão em exposição na Biblioteca Pública Municipal Santos Dumont para os alunos, familiares e o público em geral prestigiarem.

Neste mês foi realizado pelos funcionários uma higienização e reorganização
das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, braille, periódicos, audiolivros e
DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de 13.302 itens em cada
higienização e reorganização;



- Aquisição de livros;
- Aparelho de som para CDs e USB;
- Balcão para conserto de livros;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- TV, DVD e sinal da TV a cabo;
- Câmeras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca;
- Computadores para atendimento;
- Notebook para uso do sistema Biblioshop.

	São Lourenço do Oeste – SC, 04 de julho de 2016.	
	Anair Gava Muraro Funcionária	
Maria Lurdes Schneider Funcionária		Mauricio Padilha Müller Funcionário
	Marcelo Gobi Funcionário	
Eluana Battisti Funcionária		Juliane Peruzzo Funcionária