

RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezado Secretário,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **JUNHO/2017**.

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 20 dias

MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 65 usuários

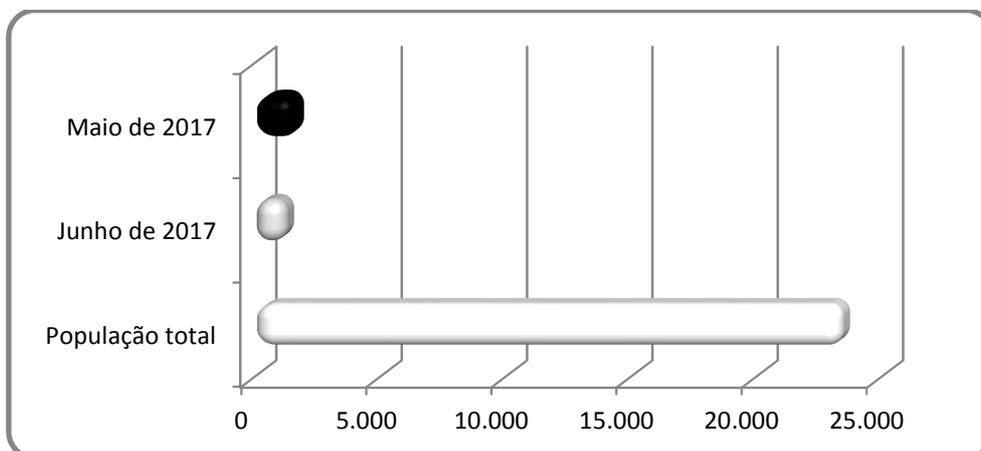
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: De segunda à sexta-feira, das 09:00h às 19:00h.

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.473** - (Conforme dados em 2016, retirados do IBGE - link: <http://cod.ibge.gov.br/38N0>).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **maio/17: 1.701**.

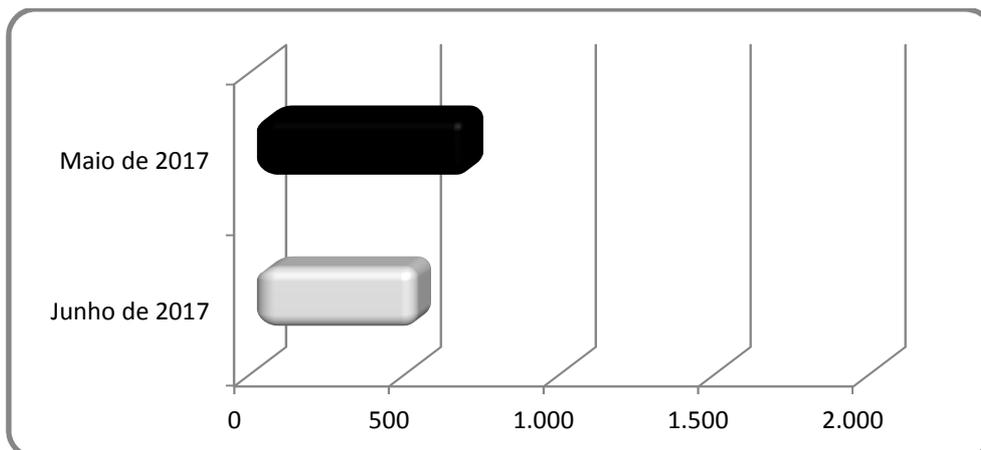
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **junho/17: 1.302**.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **maio/17: 700** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

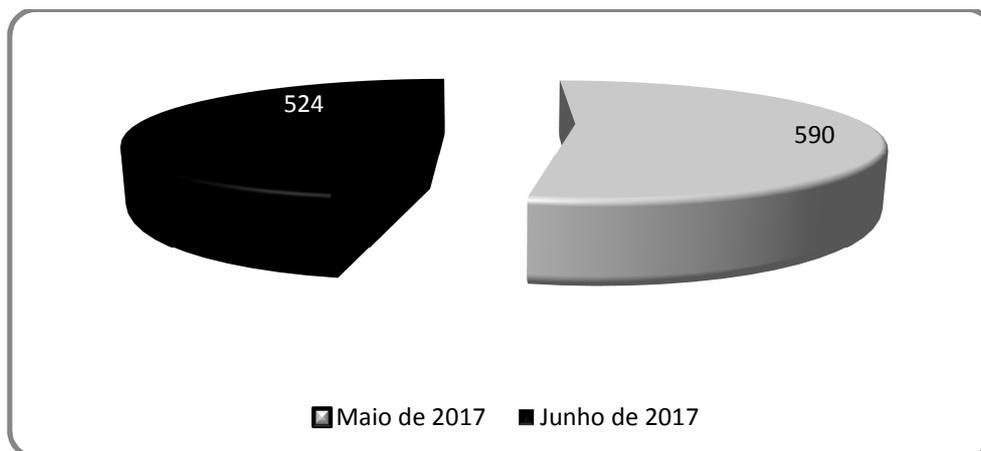
Acervo utilizado nas pesquisas em **junho/17: 531** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **maio/17** (acervo em geral): **590** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **junho/17** (acervo em geral): **524** empréstimos e renovações efetuadas.

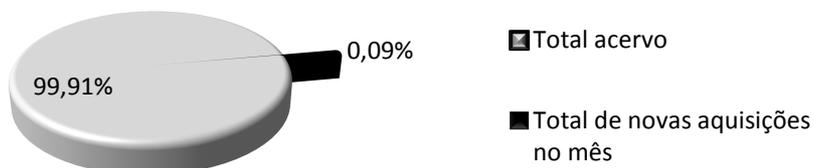


COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 12 livros novos adquiridos;
- 51 livros doados (para avaliação);
- 01 periódicos doados (para avaliação);
- 30 apostilas doadas (para avaliação);
- 01 outros materiais doados (para avaliação);

Percentual das novas aquisições em relação ao total do acervo



PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

Total de títulos/exemplares cadastrados em **junho/17** – 12

Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **junho/17** – 53;

Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **junho/17** – 27;

E-books inseridos em **junho/17** – 00 livros eletrônicos;

Artigos de revistas inseridos no acervo **junho/17** – 00;

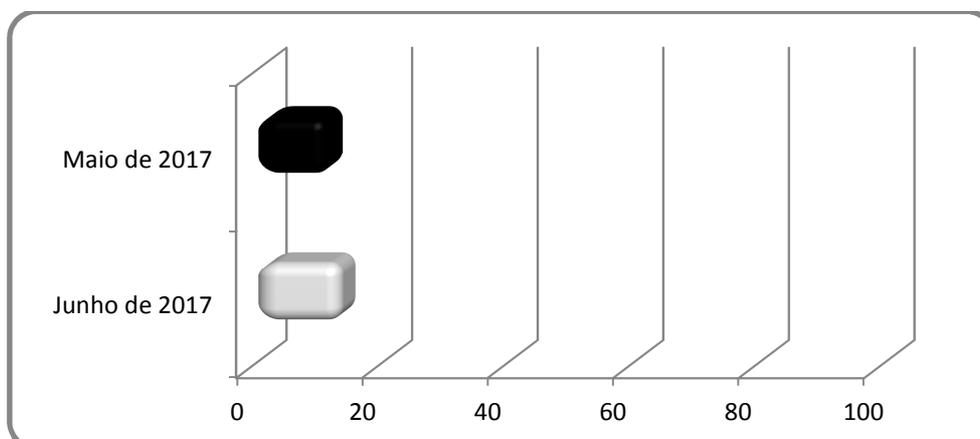
Total do acervo processado até 30/06/2017 – 13.677.

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **maio/17**: 12

Cadastros novos em **junho/17**: 14

Total de usuários cadastrados até 30/06/2017: **2.640** usuários.



CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

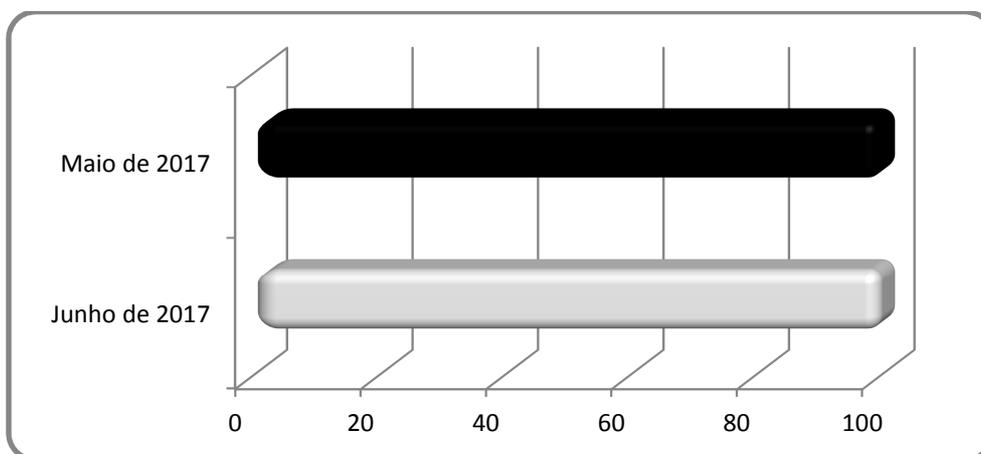
Foram efetuadas **22** renovações de cadastros de usuários em **junho/17**.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **maio/17**: **313** orientações.

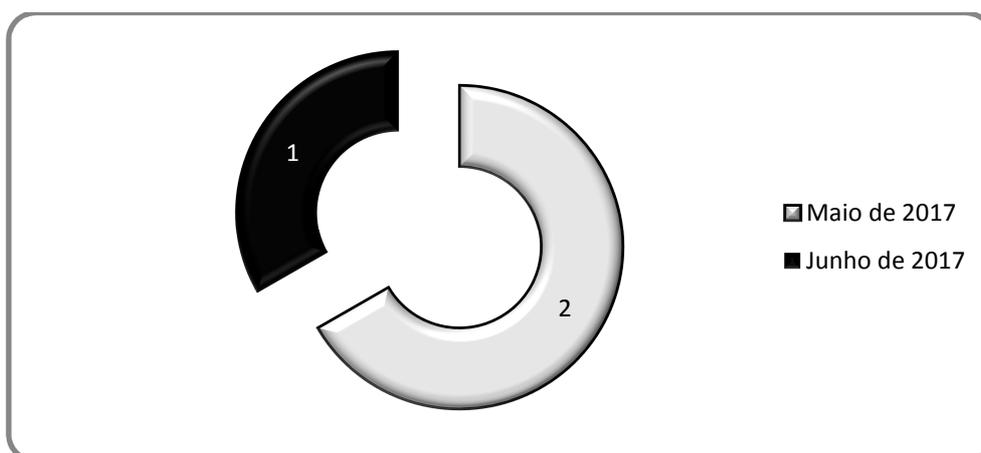
Atendimentos em **junho/17**: **190** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **maio/17**: **02** reservas.

Reservas efetuadas em **junho/17**: **01** reservas.



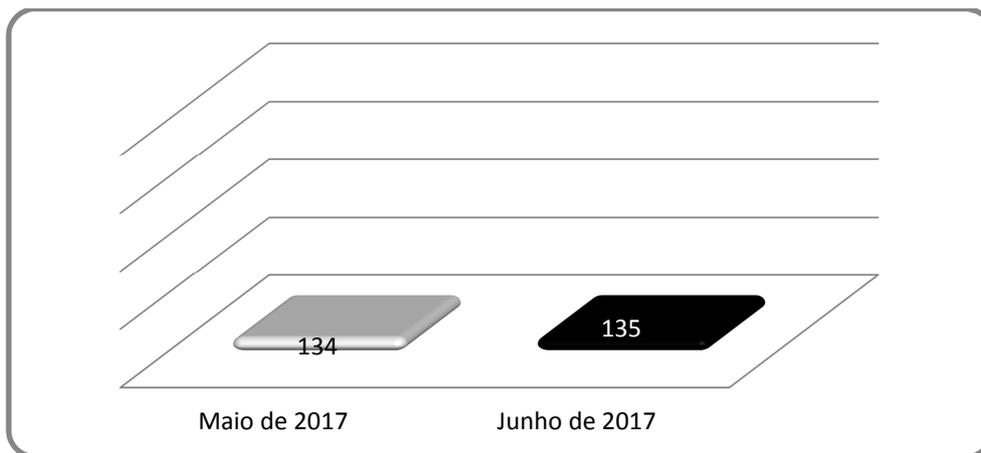


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **134** pessoas em **maio/17**.

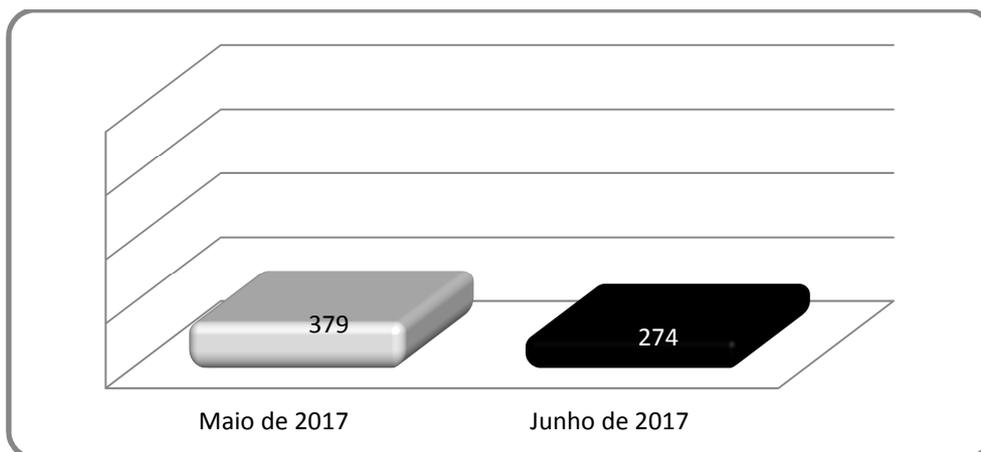
Utilização: **135** pessoas em **junho/17**.



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **maio/17**: **379** usuários

Orientações solicitadas em **junho/17**: **274** usuários



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **982** cópias de impressões e reprografia em **junho/17**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **494** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **junho/17**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **09** consertos de livros em **junho/17**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **634** arquivamentos de livros nas estantes em **junho/16**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 982 cópias: 860 foram cobradas; 106 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 16 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saoulourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Neste mês foi realizado o projeto “**Leitura: uma boa dose para a saúde**”, que consiste na distribuição e rotatividade de revistas nos postos de saúde e no Hospital, visando proporcionar ao doente, bem como ao acompanhante, escolher o material de leitura, efetuando a devolução até receber alta do internamento.
- Neste mês foi realizado pelos funcionários **uma higienização e reorganização** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de 13.677 itens em cada higienização e reorganização;

DETALHES PARA MELHORIA

- Aquisição de livros;
- Balcão para conserto de livros;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- Câmeras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca;
- Computadores para atendimento;
- Notebook para uso do sistema Biblioshop;
- Aquisição de Thin Clients novos.

São Lourenço do Oeste – SC, 06 de Julho de 2017.

Maria Lurdes Schneider
Funcionária

Anair Terezinha Gava Muraro
Funcionária

Mauricio Padilha Müller
Funcionário

Daniella Françozi
Funcionária