

RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezada Secretária,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **MAIO/2013**.

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 20 dias

MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 133 usuários

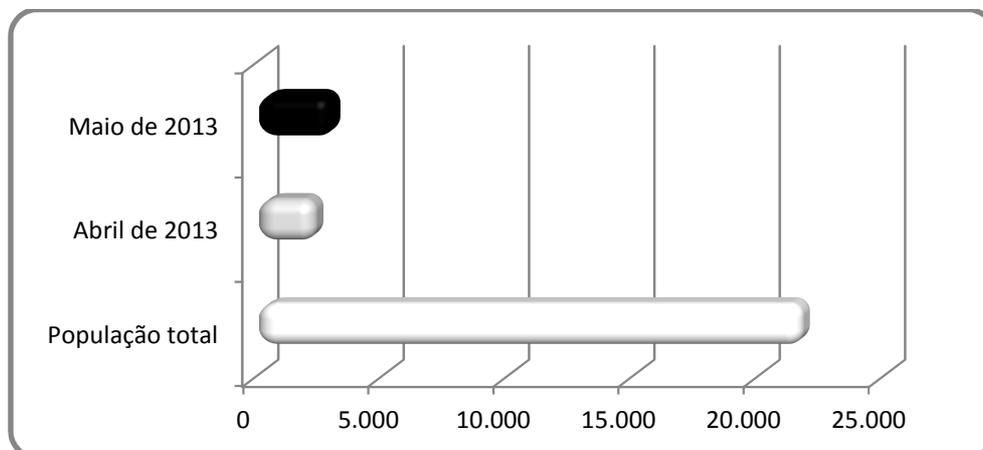
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: *De segunda a sexta-feira - 8h às 20h.*

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total aproximada: 21.792 - (Dados do censo publicados no DOU em 2010).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **abril:** **2.393** pessoas.

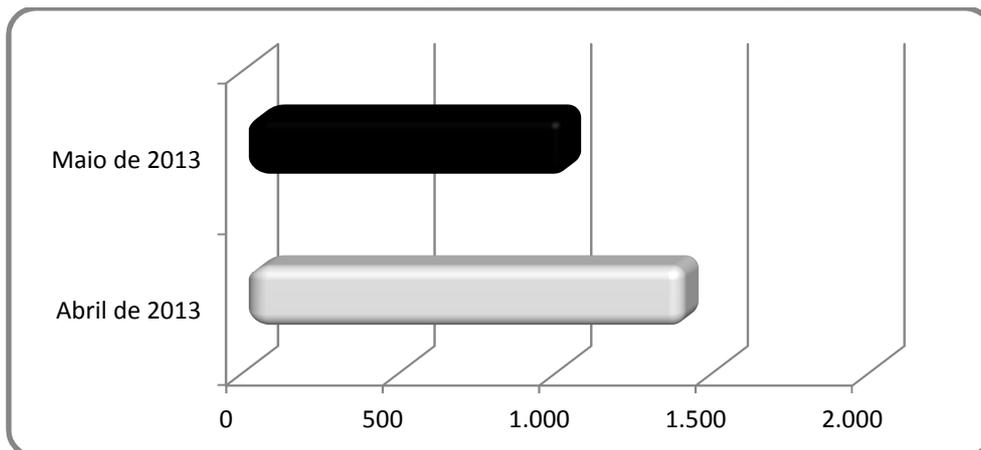
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **maio:** **3.070** pessoas.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **abril:** **1.405** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

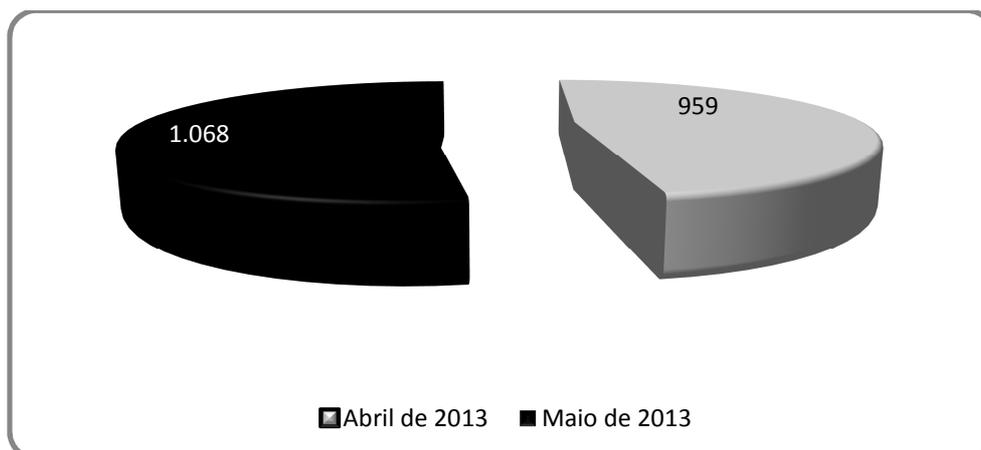
Acervo utilizado nas pesquisas em **maio:** **1.030** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **abril** (acervo em geral): **959** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **maio** (acervo em geral): **1.068** empréstimos e renovações efetuadas.



COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 27 livros novos adquiridos;
- 155 livros doados (para avaliação);



Percentual das novas aquisições em relação ao total do acervo



PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

Total de títulos/exemplares cadastrados em **abril** – **99**;

Total de títulos/exemplares cadastrados em **maio** – **39**;

Total de carteiras e cadastros do acervo alterados em **maio** – **189**;

Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetados em **maio** – **67**;

E-books inseridos em **maio** – **00** livros eletrônicos;

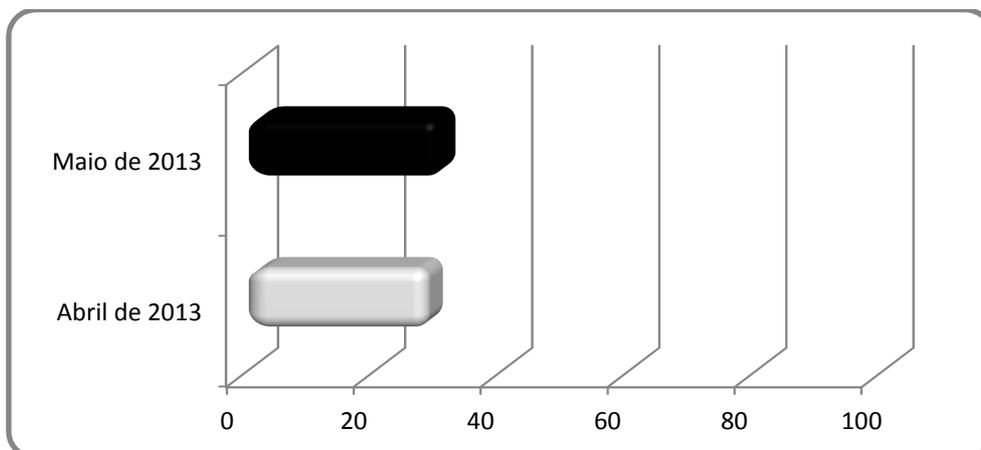
Total do acervo processado – **9.758** – (31/05/2013).

CADASTROS NOVOS INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **abril**: **29**

Cadastros novos em **maio**: **31**

Total de usuários cadastrados até 31/05/2013: **1.960** usuários.



CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

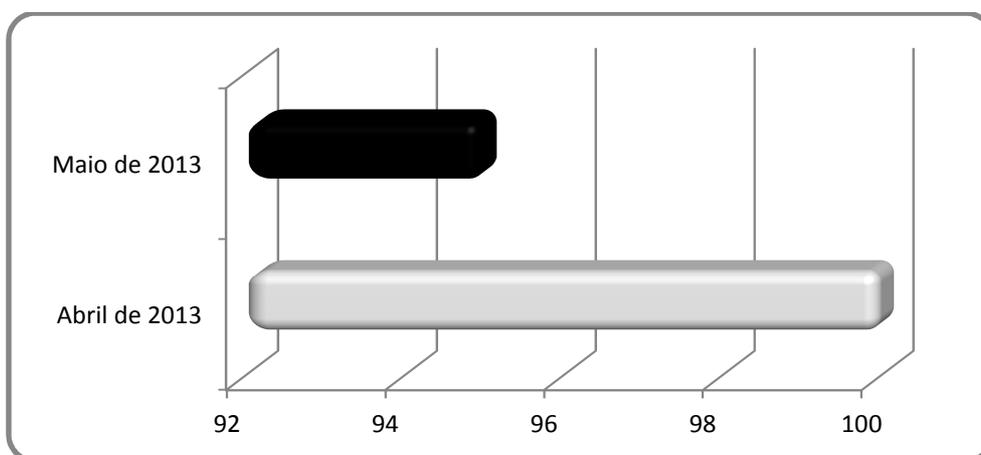
Foram efetuadas **25** renovações de cadastros de usuários em **maio**.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **abril**: **135** orientações.

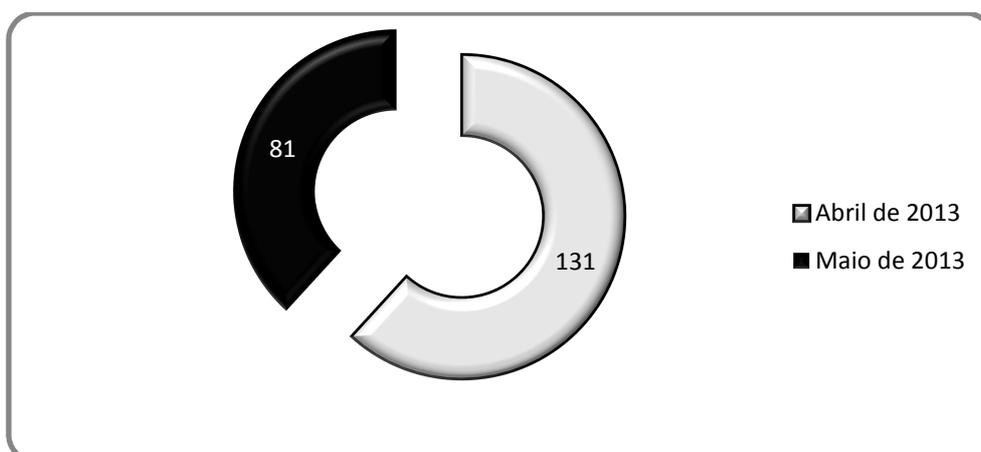
Atendimentos em **maio**: **95** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **abril**: **131** reservas.

Reservas efetuadas em **maio**: **81** reservas.

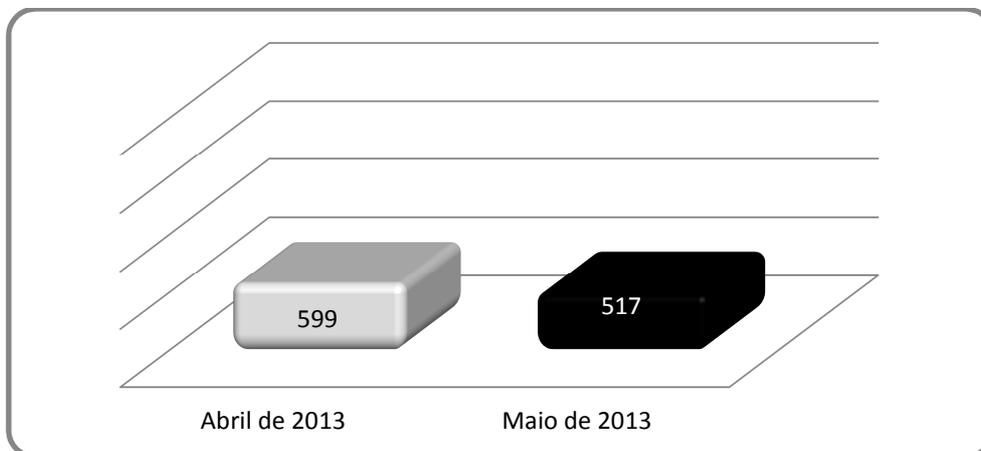


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **599** pessoas em **abril**.

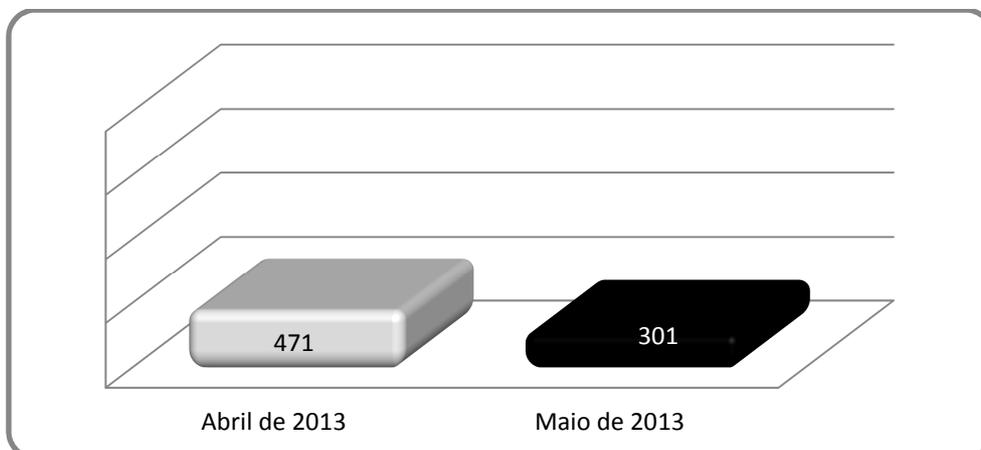
Utilização: **517** pessoas em **maio**.



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **abril**: **471** usuários.

Orientações solicitadas em **maio**: **301** usuários.



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **5.141** cópias de impressões e reprografia em **maio**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **832** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que retornaram dos empréstimos no mês de **maio**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **33** consertos de livros em **maio**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **1.584** arquivamentos de livros nas estantes em **maio**.

TELECENTRO

- Curso de informática – Professor Wagner, com 12 turmas e o Programa de Digitação - Digicerto, sendo que:
 - 3 turmas são de Informática Básica, com 30 alunos;
 - 6 turmas de Informática Avançada, com 52 alunos;
 - 3 turmas de Secretariado, com 26 alunos;
 - 27 alunos no Programa de Digitação - Digicerto.

PROJETO “LER É APRENDER, É PROGREDIR – PARTE 3”

- Dia 06/05 - E.B.M. Irmã Cecília – 1º ano: 49 alunos
- Dia 07/05 - E.B.M. Irmã Cecília – 4º ano: 29 alunos
- Dia 07/05 - E.B.M. Irmã Cecília – 2º ano: 18 alunos
- Dia 08/05 - E.B.M. Irmã Cecília – 5º ano: 19 alunos
- Dia 08/05 - E.B.M. Irmã Cecília – 3º ano: 28 alunos
- Dia 09/05 - E.B.M. Irmã Cecília – 6º ano: 27 alunos
- Dia 09/05 - E.B.M. Irmã Cecília – 4º ano: 30 alunos
- Dia 13/05 - E.B.M. Irmã Cecília – 6º ano: 32 alunos
- Dia 13/05 - E.B.M. Irmã Cecília – 5º ano: 27 alunos
- Dia 14/05 - E.B.M. Irmã Cecília – 7º ano: 34 alunos
- Dia 14/05 - E.B.M. Irmã Cecília – 5º ano: 27 alunos
- Dia 15/05 - E.B.M. Irmã Cecília – 7º ano: 27 alunos
- Dia 15/05 - E.B.M. Irmã Cecília – 6º ano: 26 alunos
- Dia 16/05 - E.B.M. Irmã Cecília – 7º ano: 27 alunos
- Dia 16/05 - E.B.M. Irmã Cecília – 6º ano: 29 alunos

- Dia 20/05 - E.B.M. Irmã Cecília – 7º ano: 25 alunos
- Dia 20/05 - E.B.M. Irmã Cecília – 8º ano: 34 alunos
- Dia 21/05 - E.B.M. Irmã Cecília – 7º ano: 26 alunos
- Dia 22/05 - E.B.M. Irmã Cecília – 8º ano: 30 alunos
- Dia 22/05 - E.B.M. Irmã Cecília – 8º ano: 20 alunos
- Dia 22/05 - E.B.M. Irmã Cecília – 8º ano: 30 alunos
- Dia 23/05 - E.B.M. Irmã Cecília – 8º ano: 27 alunos
- Dia 23/05 - E.B.M. Irmã Cecília – 8º ano: 23 alunos
- Dia 27/05 - E.B.M. Irmã Cecília – 8º ano: 19 alunos
- Dia 27/05 - E.B.M. Irmã Cecília – 8º ano: 30 alunos
- Dia 27/05 - E.B.M. Irmã Cecília – Ensino Médio: 15 alunos
- Dia 28/05 - E.B.M. Irmã Cecília – 8º ano: 17 alunos

Totalizando **685** participantes no projeto em **maio**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 5.141 cópias: 1.807 foram cobradas; 3.131 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 203 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saolourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual a do empréstimo;
- Nos dias 21 e 22 de maio, foi efetuada por dois funcionários, a **higienização e reorganização** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de 9.900 itens higienizados.

- Nos dias 15, 16, 20, 21 e 22 do corrente mês não funcionou a internet devido problemas técnicos, impossibilitando conseqüentemente, que a Biblioteca oferecesse ao usuário alguns serviços, gerando baixa nas estatísticas de funcionamento da mesma;

DETALHES PARA MELHORIA

- Aquisição de livros;
- Aparelho de som para CDs;
- Balcão para conserto de livros;
- Caixa de som para computador;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Impressora de cupons silenciosa para sistema.

São Lourenço do Oeste – SC, 01 de junho de 2013.

Maria Lurdes Schneider
Funcionária

Mariza H. Rambo
Funcionária

Geanne C. Tapero
Funcionária

Silvana Farias
Funcionária

Anair Muraro
Funcionária

Janieli Pereira
Funcionária

Saionara Menin
Funcionária