

## RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezada Secretária,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **MAIO/2014**.

**DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO:** 20 dias

**MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA:** 78 usuários

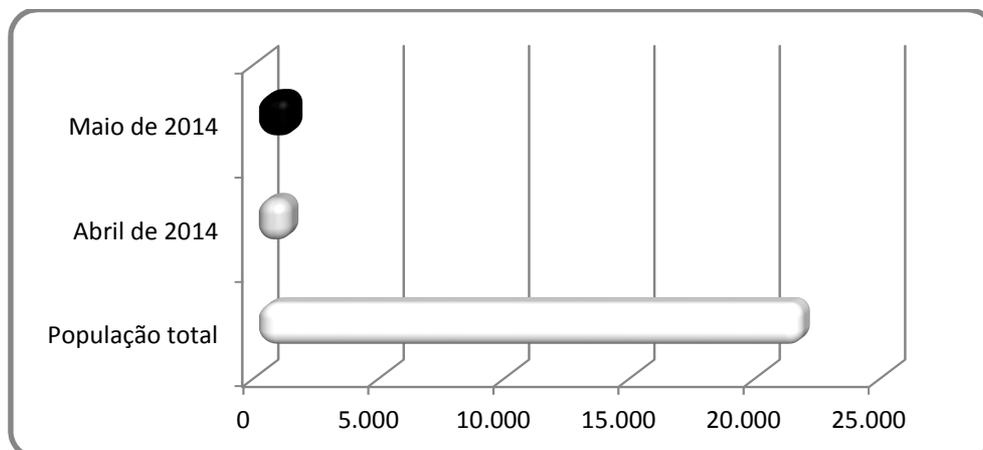
**HORÁRIOS DE ATENDIMENTO:** *De segunda a sexta-feira - 8h às 20h.*

### UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total aproximada: 21.792 - (Dados do censo publicados no DOU em 2010).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **abril/14:** **1.395**.

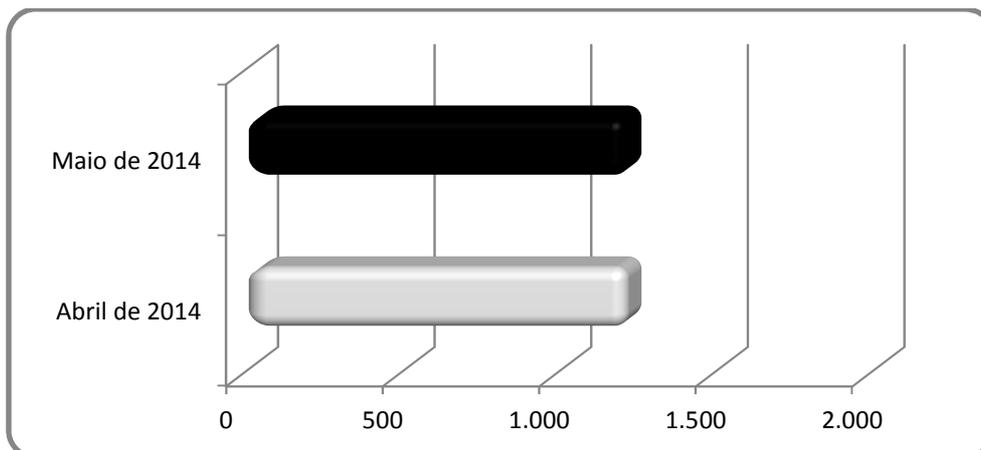
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **maio/14:** **1.558**.



### UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **abril/14:** **1.223** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

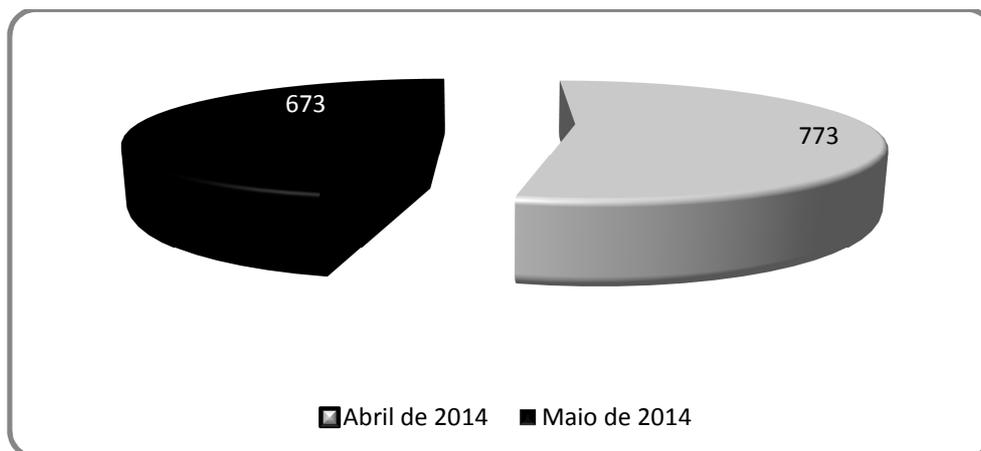
Acervo utilizado nas pesquisas em **maio/14:** **763** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



### EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **abril/14** (acervo em geral): **773** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **maio/14** (acervo em geral): **673** empréstimos e renovações efetuadas.

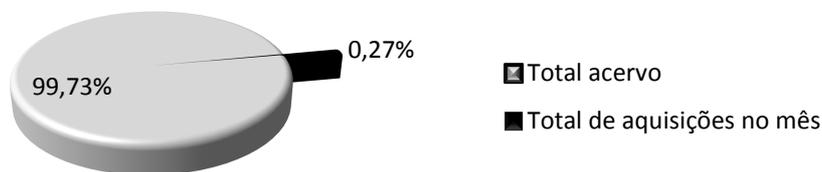


### COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 31 livros novos adquiridos.
- 57 livros doados (para avaliação);
- 01 CD-ROM doado (para avaliação);

**Percentual das novas aquisições em  
relação ao total do acervo**

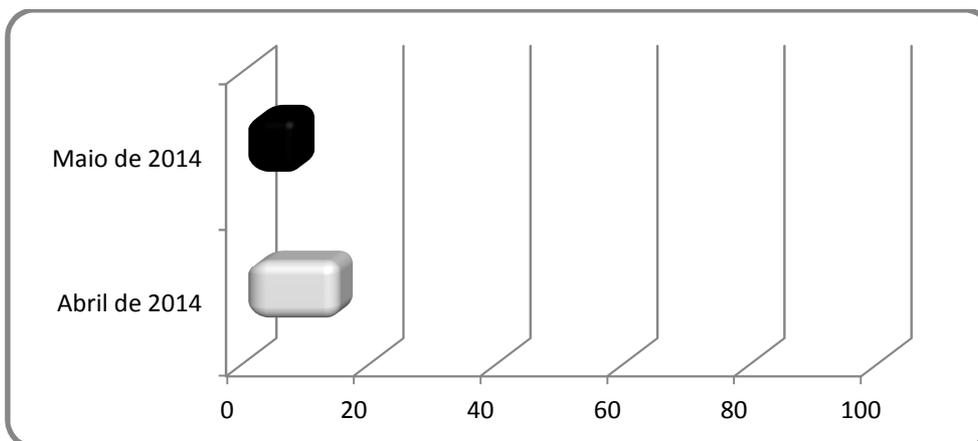


**PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP**  
**(INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)**

Total de novos títulos/exemplares cadastrados em **maio/14** – **32**;  
 Total de carteiras e cadastros do acervo alterados em **maio/14** – **909**;  
 Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **maio/14** – **73**;  
 E-books inseridos em **maio/14** – **00** livros eletrônicos;  
 Artigos de revistas inseridos no acervo **maio/14** – **12**;  
 Total do acervo processado até 31/05/2014 – **11.403**.

**CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP**

Cadastros novos em **abril/14**: **15**.  
 Cadastros novos em **maio/14**: **09**  
 Total de usuários cadastrados até 28/02/2014: **2.163** usuários.



### CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

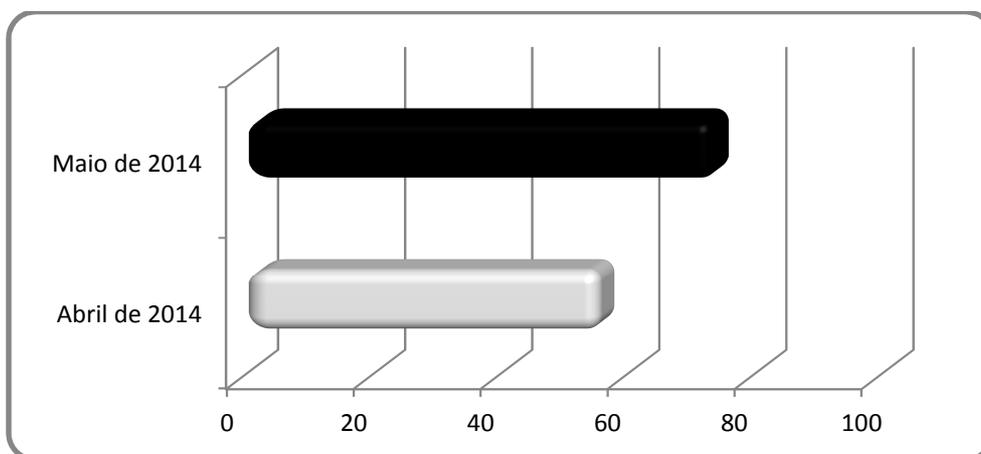
Foram efetuadas **19** renovações de cadastros de usuários em **maio/14**.

**OBS:** As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

### ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **abril/14**: **56** orientações.

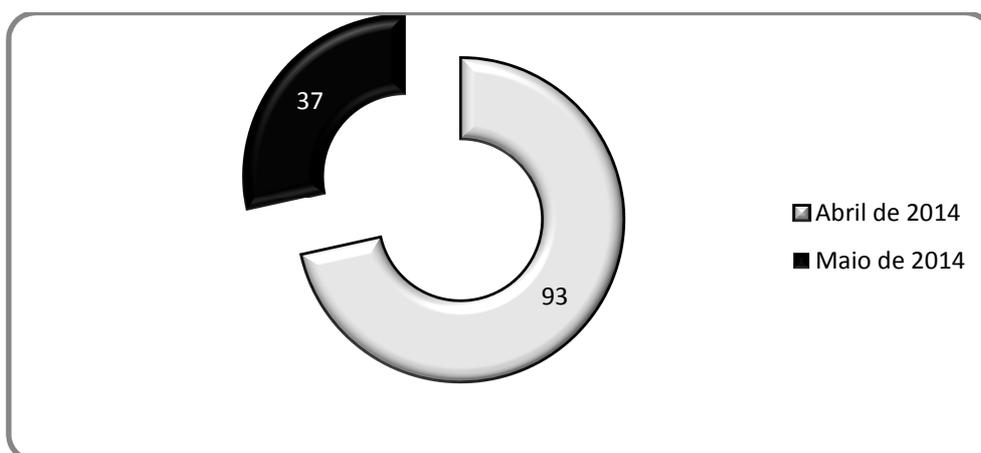
Atendimentos em **maio/14**: **74** orientações.



### RESERVAS

Reservas efetuadas em **abril/14**: **93** reservas.

Reservas efetuadas em **maio/14**: **37** reservas.



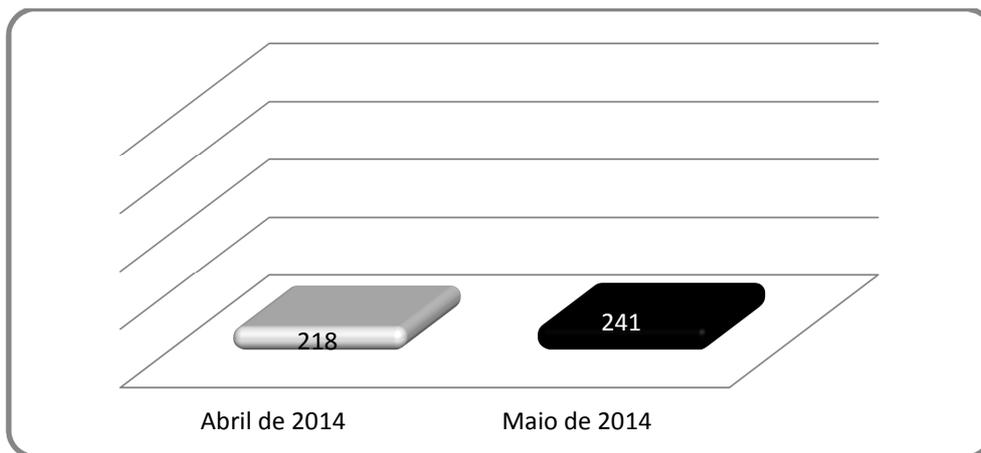


**OBS:** Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

### UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **218** pessoas em **abril/14**.

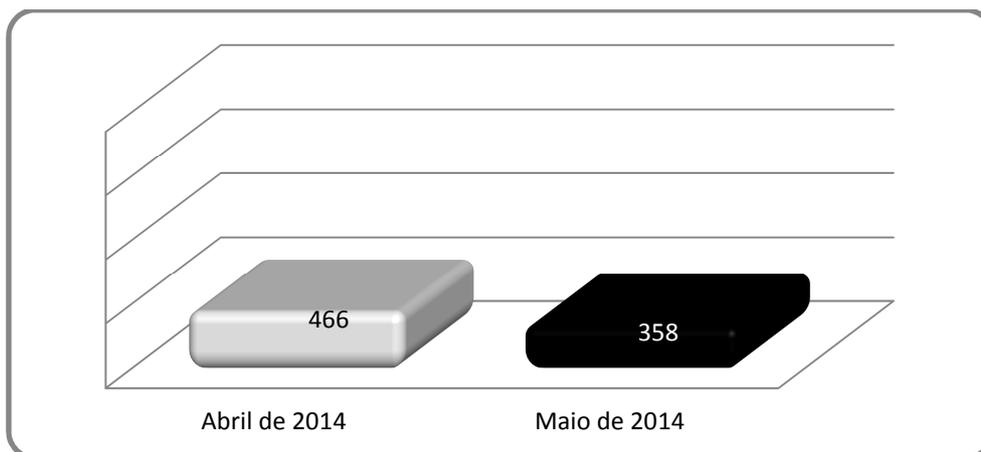
Utilização: **241** pessoas em **maio/14**.



### ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **abril/14**: **466** usuários.

Orientações solicitadas em **maio/14**: **358** usuários.



### **IMPRESSÕES E REPROGRAFIA**

Foram efetuadas **5.863** cópias de impressões e reprografia em **maio/14**.

### **HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO**

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **1025** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que retornaram dos empréstimos no mês de **maio/14**.

### **ACERVO CONSERTADO**

Foram efetuados **136** consertos de livros em **maio/14**.

### **LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD**

Foram efetuados aproximadamente **1.273** arquivamentos de livros nas estantes em **maio/14**.

### **CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 5.863 cópias: 3.340 foram cobradas; 2.328 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 195 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: [biblioteca.saoulourenco.sc.gov.br](http://biblioteca.saoulourenco.sc.gov.br), o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual a do empréstimo;
- Neste mês foi realizado pelos funcionários a **higienização e reorganização** das estantes e do acervo ( geral, infantil, juvenil, gibis, braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de 11.403 itens em cada higienização e reorganização.

### DETALHES PARA MELHORIA

- Aquisição de livros;
- Aparelho de som para CDs;
- Balcão para conserto de livros;
- Caixa de som para computador;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- TV, DVD e sinal da TV a cabo;
- Câmeras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca.

São Lourenço do Oeste – SC, 01 de junho de 2014.

---

Caroline Geremia  
Funcionária

Mariza H. Rambo  
Funcionária

---

Anair Muraro  
Funcionária

---

Maria Lurdes Schneider  
Funcionária

---

Silvana Farias  
Funcionária