

RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezada Secretária,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **MAIO/2015**.

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 20 dias

MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 81 usuários

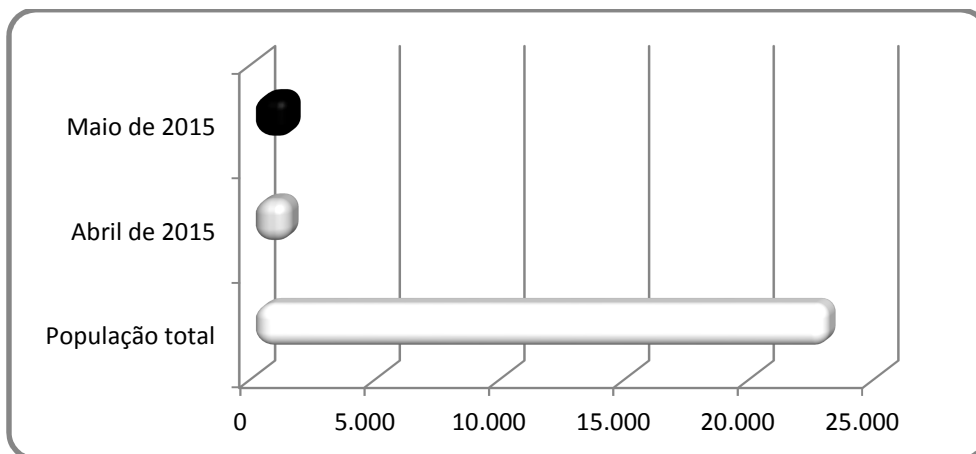
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: Nas *segundas, quartas e sextas-feiras* - 8h às 20h.
Nas *terças e quintas-feiras* – 8h às 18h.

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.072** - (Conforme dados em 2014, retirados do IBGE - link: <http://cod.ibge.gov.br/49G>).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **abril/15: 1.532**.

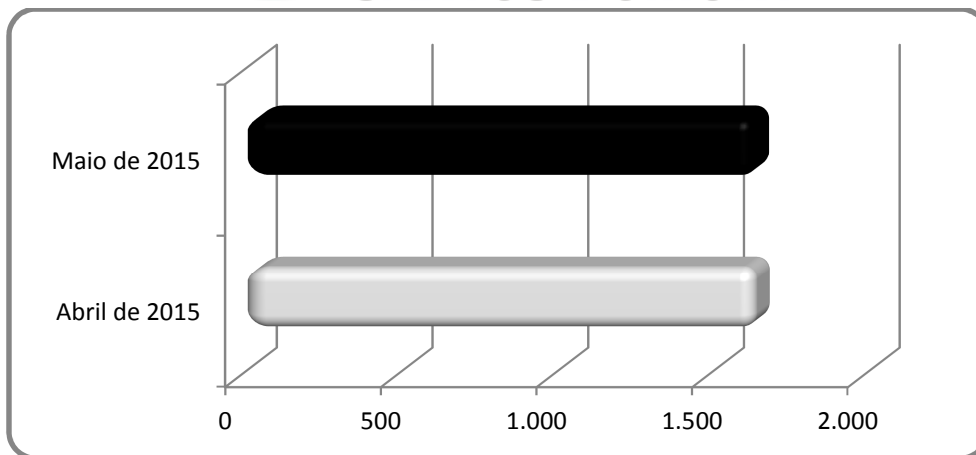
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **maio/15: 1.620**.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **abril/15: 1.645** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

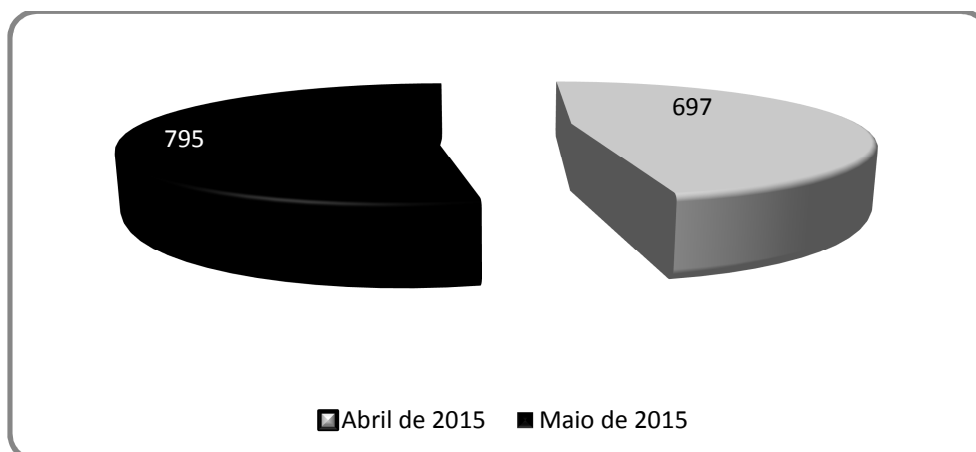
Acervo utilizado nas pesquisas em **maio/15: 1.643** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **abril/15** (acervo em geral): **697** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **maio/15** (acervo em geral): **795** empréstimos e renovações efetuadas.

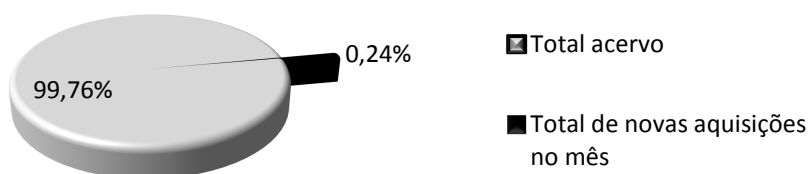


COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 29 livros novos;
- 183 livros doados (para avaliação);
- 91 periódicos doados (para avaliação);
- 01 gibi doado (para avaliação);
- 27 outros materiais doados (para avaliação).

Percentual das novas aquisições em relação ao total do acervo



PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

Total de títulos/exemplares cadastrados em **maio/15** – 78;

Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **maio/15** – 1.305;

Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **maio/15** – 82

E-books inseridos em **maio/15** – 231 livros eletrônicos;

Artigos de revistas inseridos no acervo **maio/15** – 22;

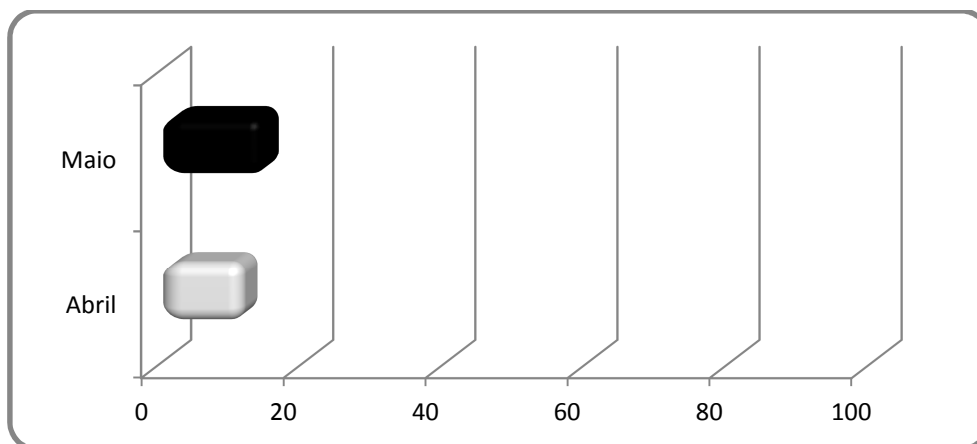
Total do acervo processado até 31/05/2015 – 12.114.

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **abril/15**: 12

Cadastros novos em **maio/15**: 15

Total de usuários cadastrados até 31/05/2015: **2.338** usuários.



CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

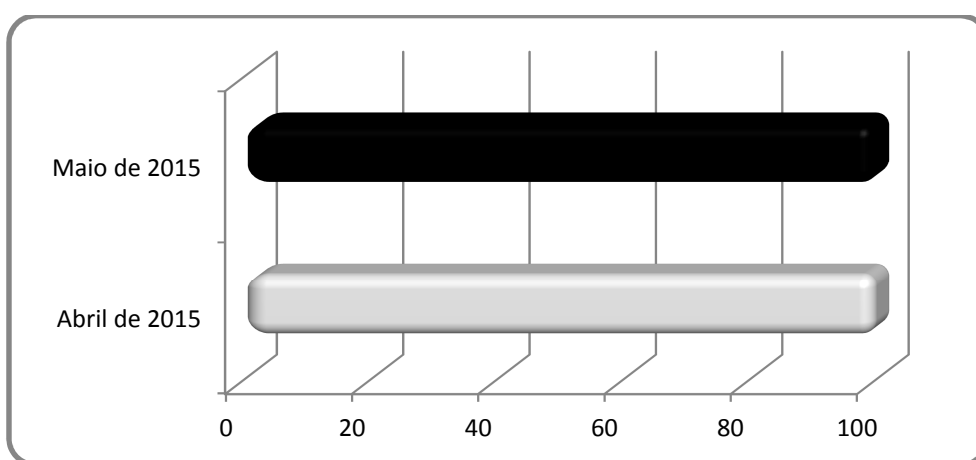
Foram efetuadas **31** renovações de cadastros de usuários em **maio/15**.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **abril/15**: **121** orientações.

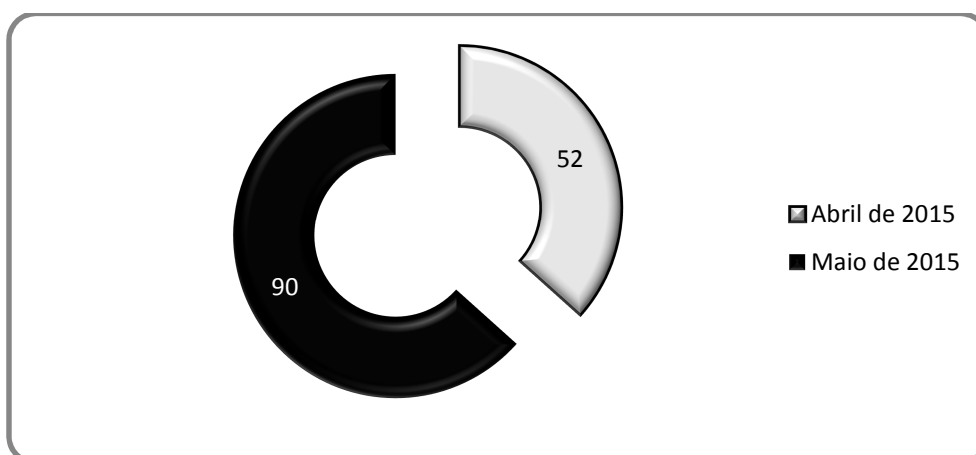
Atendimentos em **maio/15**: **126** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **abril/15**: **52** reservas

Reservas efetuadas em **maio/15**: **90** reservas.

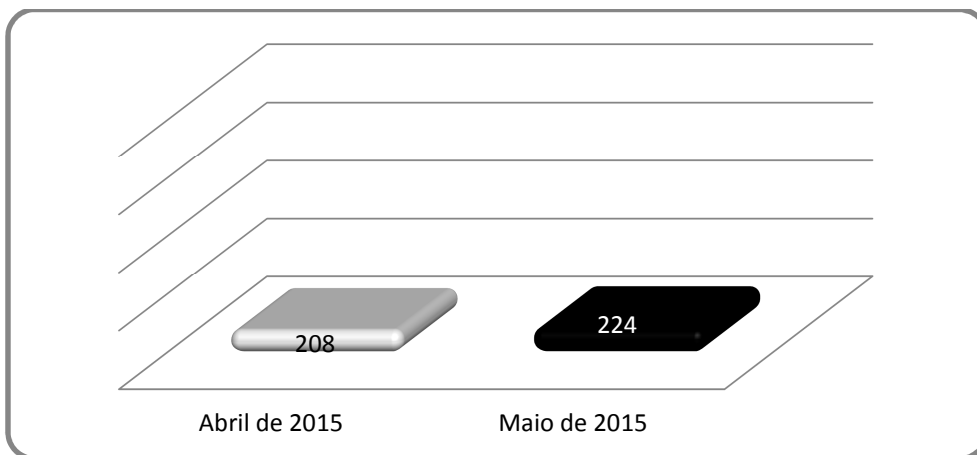


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **208** pessoas em **abril/15**.

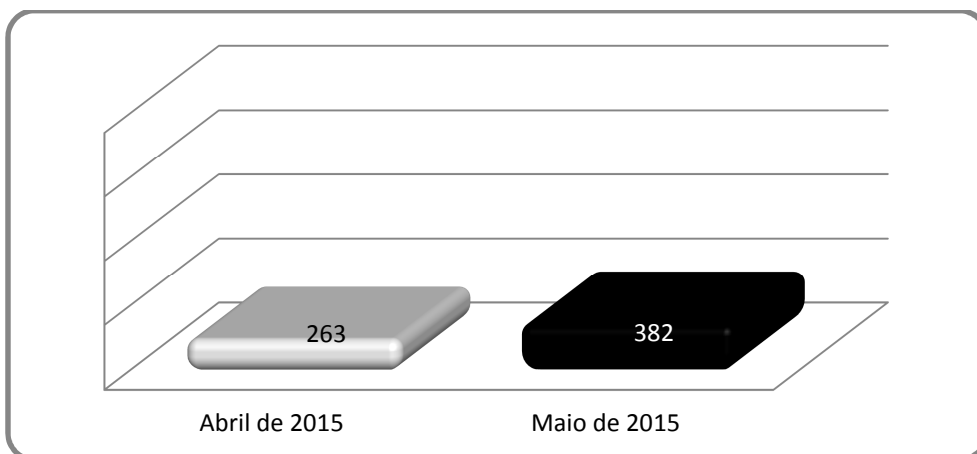
Utilização: **224** pessoas em **maio/15**.



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **abril/15**: **263** usuários

Orientações solicitadas em **maio/15**: **382** usuários



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **2.659** cópias de impressões e reprografia em **maio/15**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **1.560** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **maio/15**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **69** consertos de livros em **maio/15**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **1.710** arquivamentos de livros nas estantes em **maio/15**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 2.659 cópias: 2.424 foram cobradas; 203 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 32 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saolourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Neste mês foi realizado pelos funcionários **uma higienização e reorganização** das estantes e do acervo (infantil, estantes e acervo geral, CDs, DVDs, braille, juvenil, revistas e literaturas de vestibular) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de **12.114** itens em cada higienização e reorganização;

- Aquisição de livros;
- Aparelho de som para CDs;
- Balcão para conserto de livros;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- TV, DVD e sinal da TV a cabo;
- Câmeras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca.

São Lourenço do Oeste – SC, 01 de junho de 2015.

Anair Gava Muraro
Funcionária

André da Silva Xavier da Cruz
Funcionário

Maria Lurdes Schneider
Funcionário

Mariza Helena Rambo
Funcionária

Maurício Padilha Müller
Funcionário