

## RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezado Secretário,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **MAIO/2016**.

**DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO:** 20 dias

**MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA:** 94 usuários

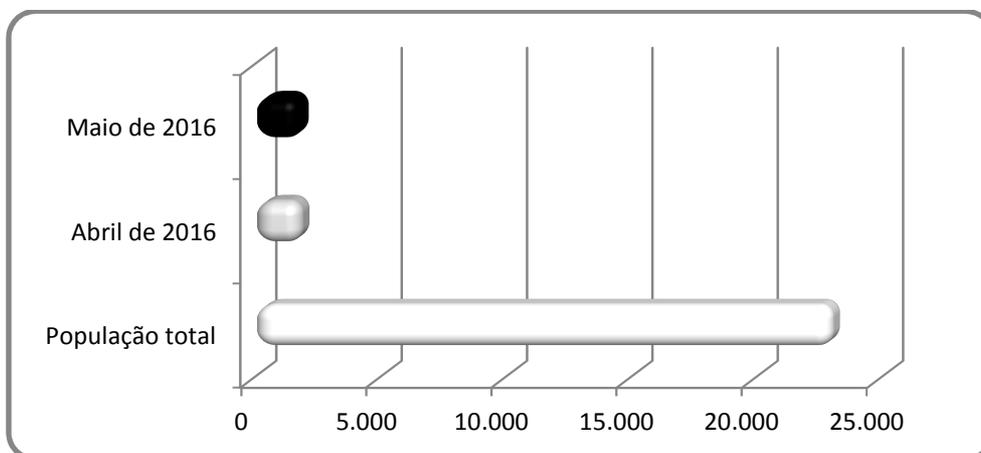
**HORÁRIOS DE ATENDIMENTO:** De segunda à sexta-feira, das 9:00h às 19:00h.

### UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.072** - (Conforme dados em 2014, retirados do IBGE - link: <http://cod.ibge.gov.br/49G>).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **abril/16: 1.915**.

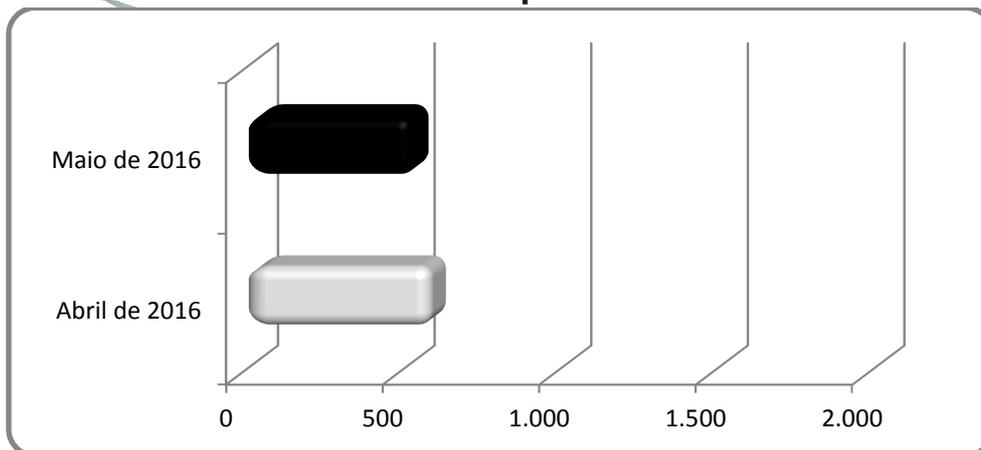
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **maio/16: 1.887**.



### UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **abril/16: 598** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

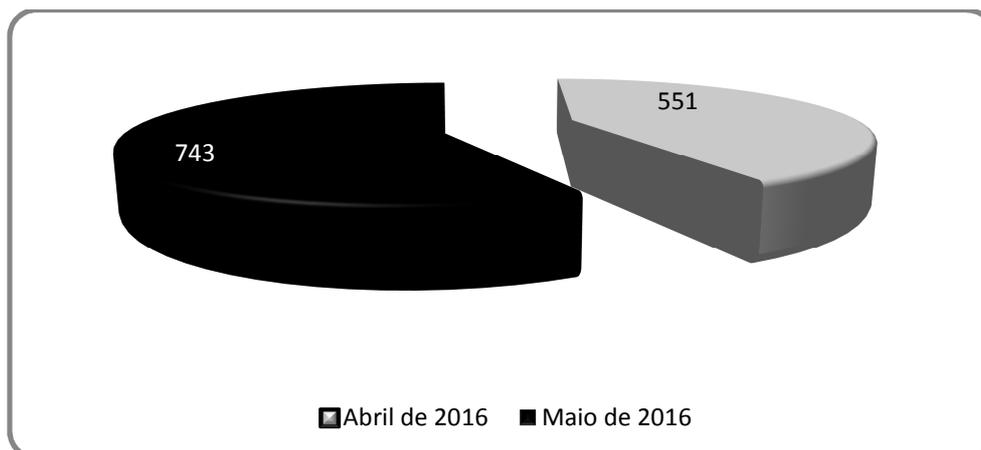
Acervo utilizado nas pesquisas em **maio/16: 543** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



### EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **abril/16** (acervo em geral): **551** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **maio/16** (acervo em geral): **743** empréstimos e renovações efetuadas.

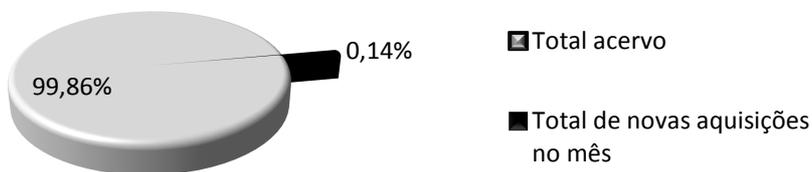


### COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 10 livros novos adquiridos;
- 122 livros doados (para avaliação);
- 01 periódicos doados (para avaliação);
- 00 apostilas doadas (para avaliação);
- 09 outros materiais doados (para avaliação);

### Percentual das novas aquisições em relação ao total do acervo

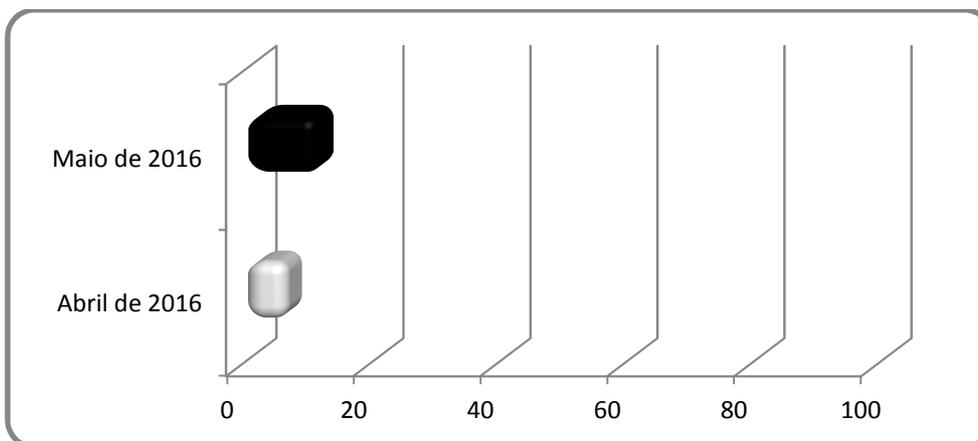


### PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

- Total de títulos/exemplares cadastrados em **maio/16** – 122;
- Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **maio/16** – 210;
- Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **maio/16** – 147;
- E-books inseridos em **maio/16** – 00 livros eletrônicos;
- Artigos de revistas inseridos no acervo **maio/16** – 06;
- Total do acervo processado até 31/05/2016 – 13.207.

### CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

- Cadastros novos em **abril/16**: 07
- Cadastros novos em **maio/16**: 12
- Total de usuários cadastrados até 31/05/2016: **2.467** usuários.



### CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

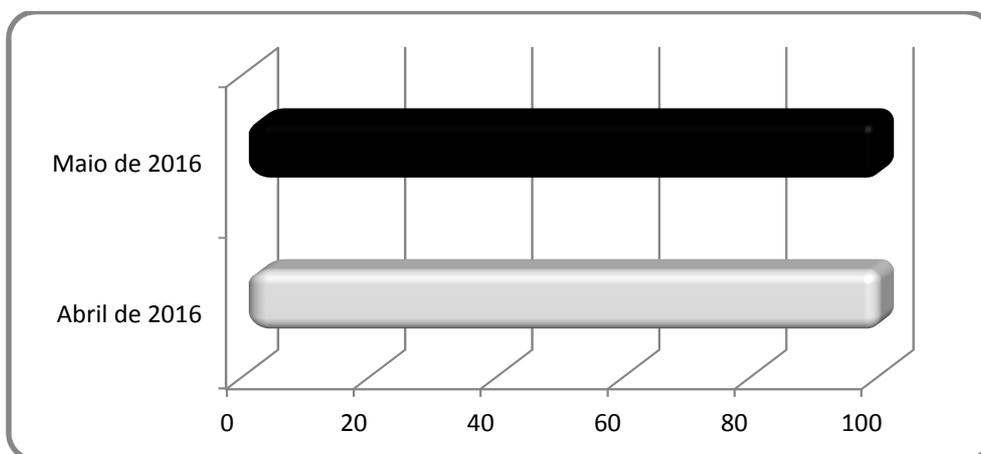
Foram efetuadas **24** renovações de cadastros de usuários em **maio/16**.

**OBS:** As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

### ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **abril/16**: **133** orientações.

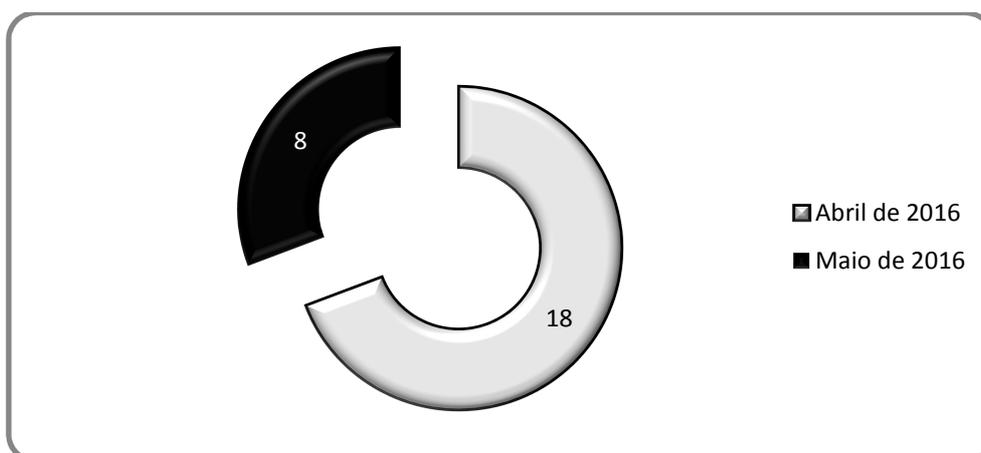
Atendimentos em **maio/16**: **138** orientações.



### RESERVAS

Reservas efetuadas em **abril/16**: **18** reservas

Reservas efetuadas em **maio/16**: **08** reservas.

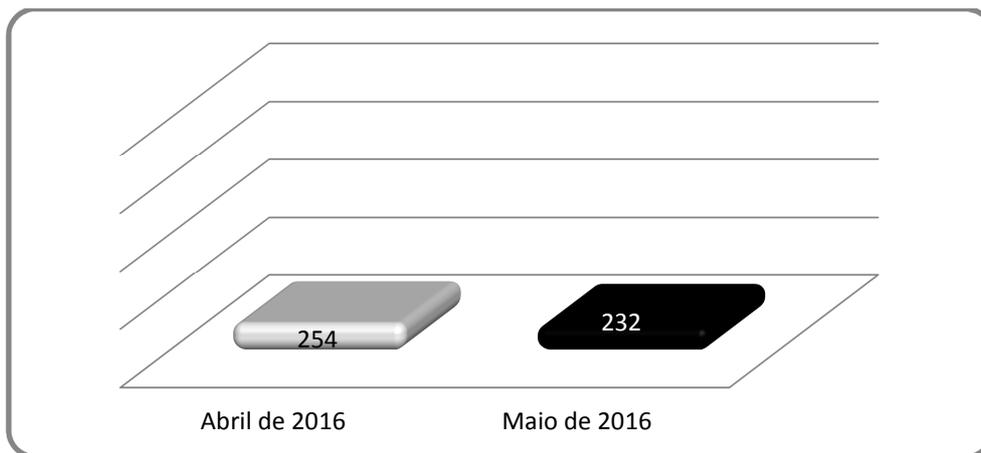


**OBS:** Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

### UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **254** pessoas em **abril/16**.

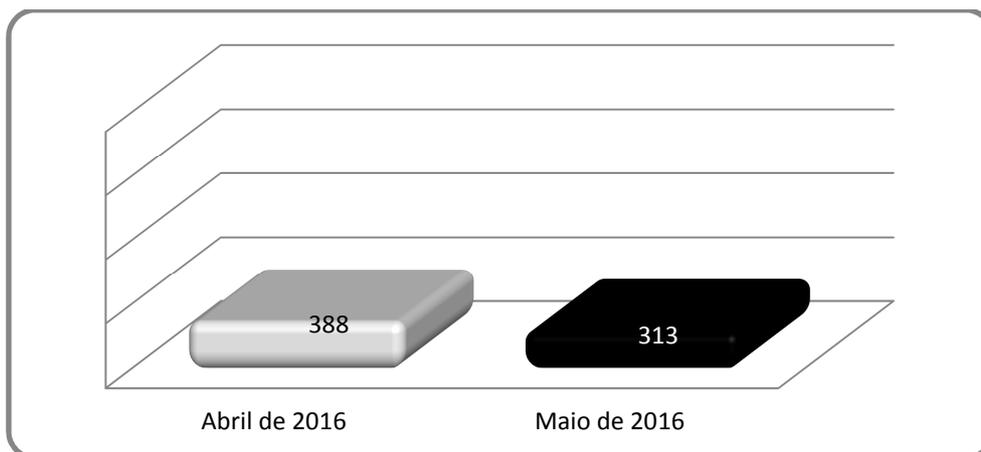
Utilização: **232** pessoas em **maio/16**.



### ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **abril/16**: **388** usuários

Orientações solicitadas em **maio/16**: **313** usuários



### **IMPRESSÕES E REPROGRAFIA**

Foram efetuadas **2.990** cópias de impressões e reprografia em **maio/16**.

### **HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO**

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **713** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **maio/16**.

### **ACERVO CONSERTADO**

Foram efetuados **32** consertos de livros em **maio/16**.

### **LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD**

Foram efetuados aproximadamente **821** arquivamentos de livros nas estantes em **maio/16**.

### **CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 2990 cópias: 2625 foram cobradas; 335 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 30 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: [biblioteca.saoulourenco.sc.gov.br](http://biblioteca.saoulourenco.sc.gov.br), o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Neste mês foi realizado o projeto "**Leitura: uma boa dose para a saúde**", que consiste na distribuição e rotatividade de revistas nos postos de saúde e no Hospital, visando proporcionar ao doente, bem como ao acompanhante, escolher o material de leitura, efetuando a devolução até receber alta do internamento.
- Neste mês foi realizado pelos funcionários **uma higienização e reorganização** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, braille, periódicos, audiolivros e

DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de 13.207 itens em cada higienização e reorganização;

### **DETALHES PARA MELHORIA**

- Aquisição de livros;
- Aparelho de som para CDs;
- Balcão para conserto de livros;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- TV, DVD e sinal da TV a cabo;
- Câmeras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca;
- Computadores para atendimento;
- Notebook para uso do sistema Biblioshop.

São Lourenço do Oeste – SC, 02 de junho de 2016.

---

Mauricio Padilha Müller  
Funcionário

---

Anair Gava Muraro  
Funcionária

---

Eluana Battisti  
Funcionária

---

Marcelo Gobi  
Funcionário

---

Maria Lurdes Schneider  
Funcionária

---

Juliane Peruzzo  
Funcionária