

RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezado Secretário,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **MAIO/2017**.

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 22 dias

MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 77 usuários

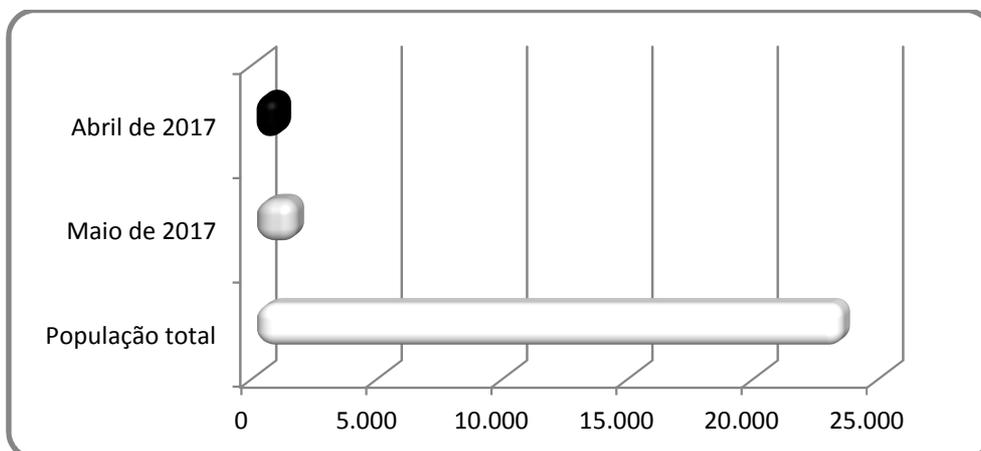
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: De segunda à sexta-feira, das 09:00h às 19:00h.

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.473** - (Conforme dados em 2016, retirados do IBGE - link: <http://cod.ibge.gov.br/38N0>).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **abril/17: 1.185**.

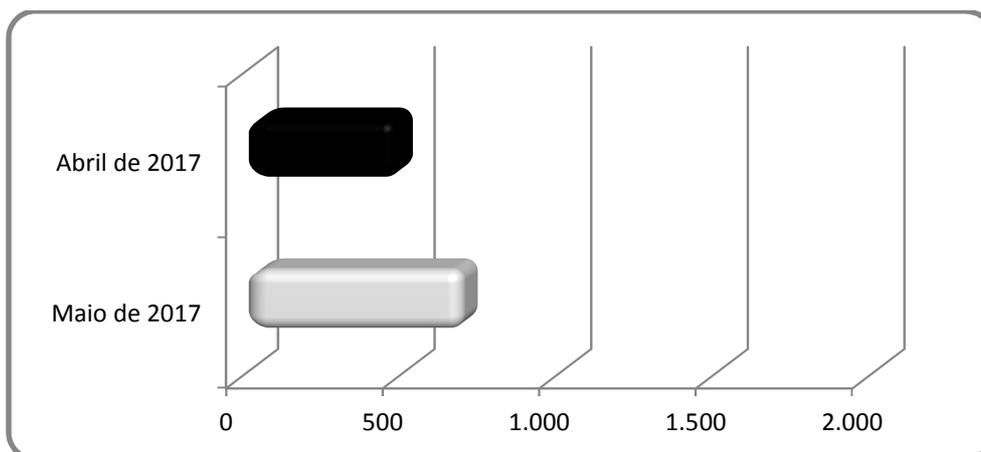
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **maio/17: 1.701**.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **abril/17: 493** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

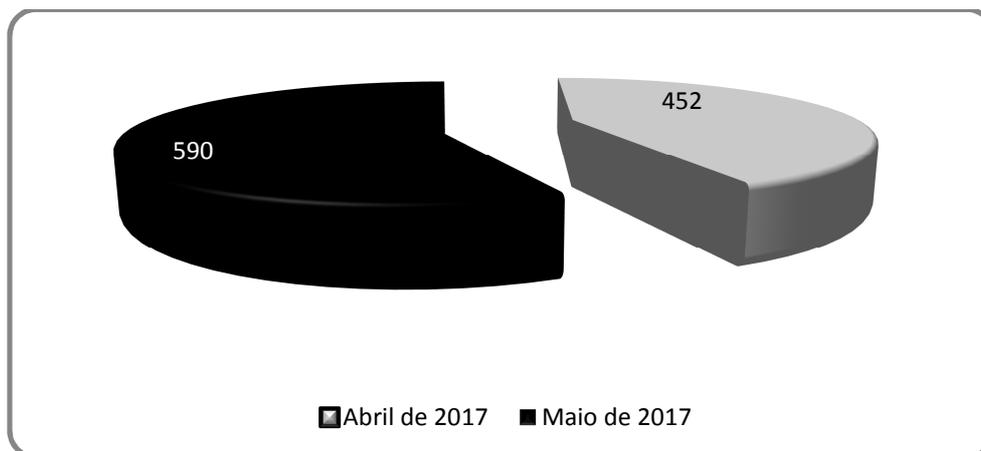
Acervo utilizado nas pesquisas em **maio/17: 700** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **abril/17** (acervo em geral): **452** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **maio/17** (acervo em geral): **590** empréstimos e renovações efetuadas.

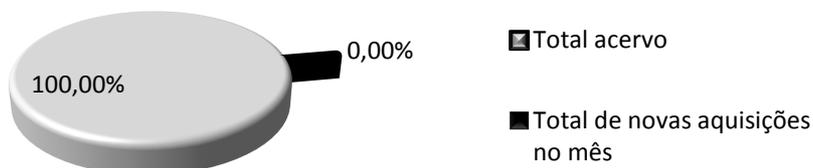


COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 00 livros novos adquiridos;
- 00 livros doados (para avaliação);
- 36 periódicos doados (para avaliação);
- 04 apostilas doadas (para avaliação);
- 00 outros materiais doados (para avaliação);

Percentual das novas aquisições em relação ao total do acervo



PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

Total de títulos/exemplares cadastrados em **maio/17** – **19**

Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **maio/17** – **67**;

Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **maio/17** – **28**;

E-books inseridos em **maio/17** – **00** livros eletrônicos;

Artigos de revistas inseridos no acervo **maio/17** – **00**;

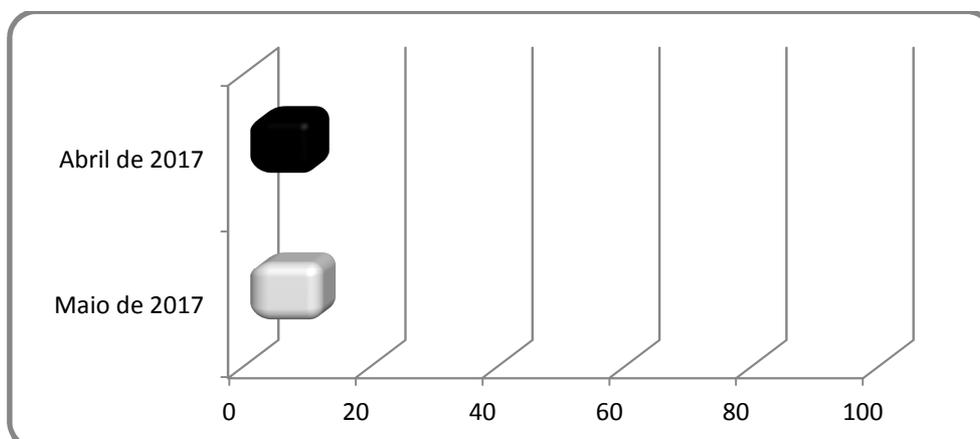
Total do acervo processado até 31/05/2017 – **13.665**.

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **abril/17**: **11**

Cadastros novos em **maio/17**: **12**

Total de usuários cadastrados até 31/05/2017: **2.626** usuários.



CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

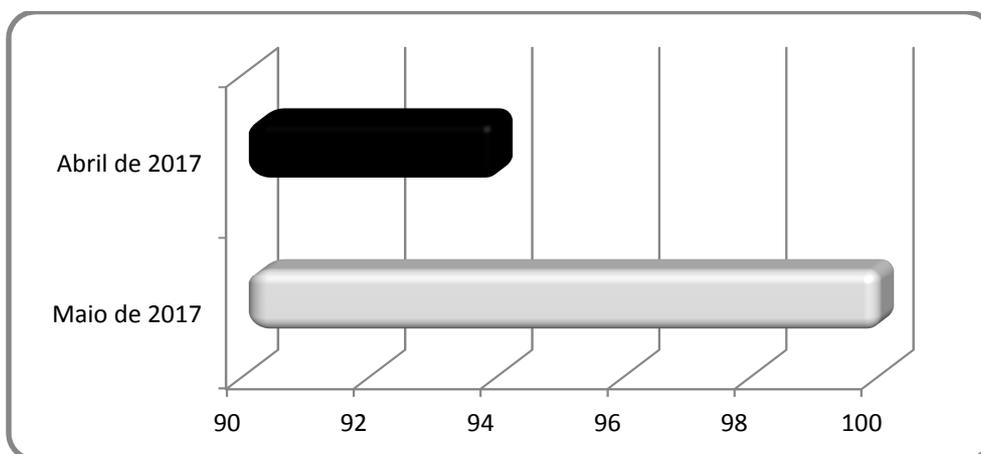
Foram efetuadas **23** renovações de cadastros de usuários em **maio/17**.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **abril/17: 94** orientações.

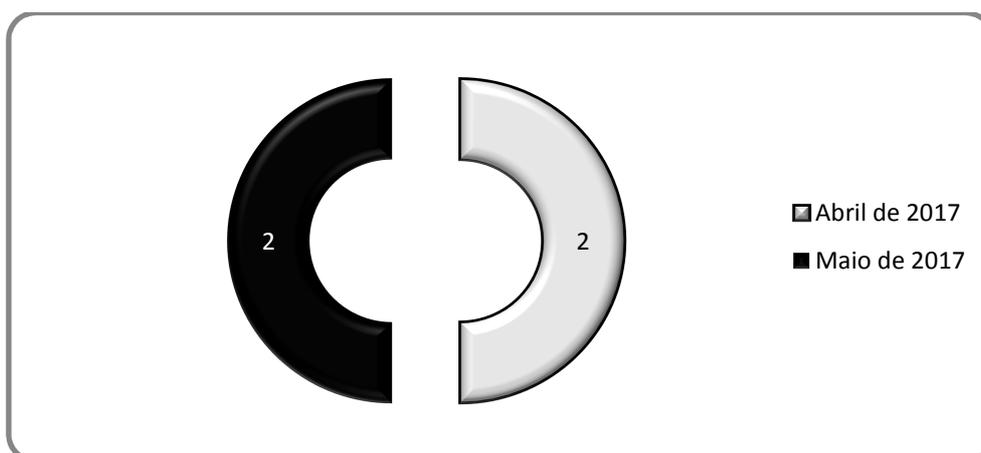
Atendimentos em **maio/17: 313** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **abril/17: 02** reservas.

Reservas efetuadas em **maio/17: 02** reservas.



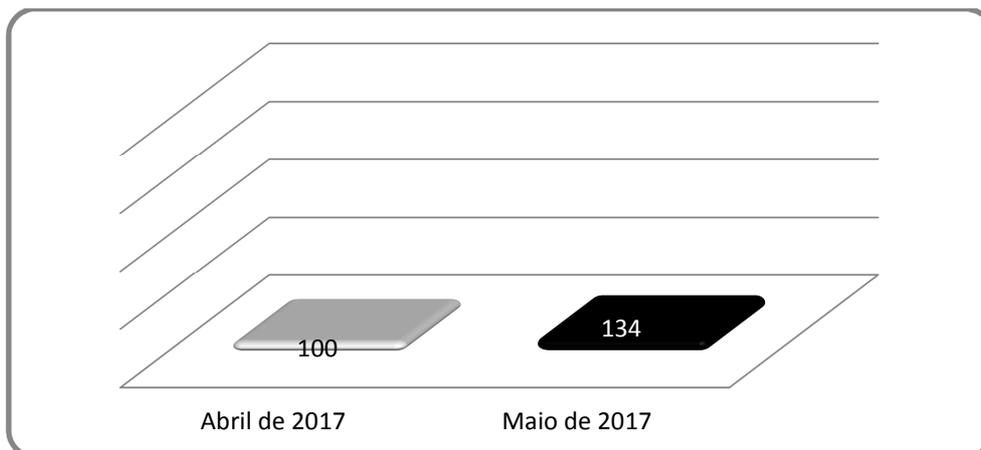


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **100** pessoas em **abril/17**.

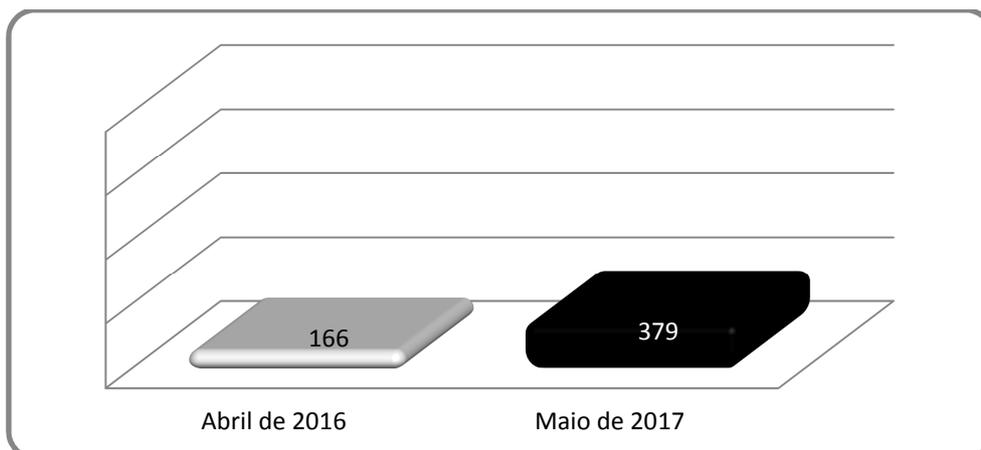
Utilização: **134** pessoas em **maio/17**.



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **abril/17**: **166** usuários

Orientações solicitadas em **maio/17**: **379** usuários



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **1.819** cópias de impressões e reprografia em **maio/17**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **740** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **maio/17**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **09** consertos de livros em **maio/17**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **908** arquivamentos de livros nas estantes em **maio/16**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 1.819 cópias: 1.648 foram cobradas; 167 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 4 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saolourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Neste mês foi realizado o projeto “**Leitura: uma boa dose para a saúde**”, que consiste na distribuição e rotatividade de revistas nos postos de saúde e no Hospital, visando proporcionar ao doente, bem como ao acompanhante, escolher o material de leitura, efetuando a devolução até receber alta do internamento.
- Neste mês foi realizado pelos funcionários **uma higienização e reorganização** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de 13.665 itens em cada higienização e reorganização;

DETALHES PARA MELHORIA

- Aquisição de livros;
- Balcão para conserto de livros;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- Câmeras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca;
- Computadores para atendimento;
- Notebook para uso do sistema Biblioshop;
- Aquisição de Thin Clients.

São Lourenço do Oeste – SC, 07 de Junho de 2017.

Maria Lurdes Schneider
Funcionária

Anair Terezinha Gava Muraro
Funcionária

Mauricio Padilha Müller
Funcionário

Daniella Françozi
Funcionária