RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

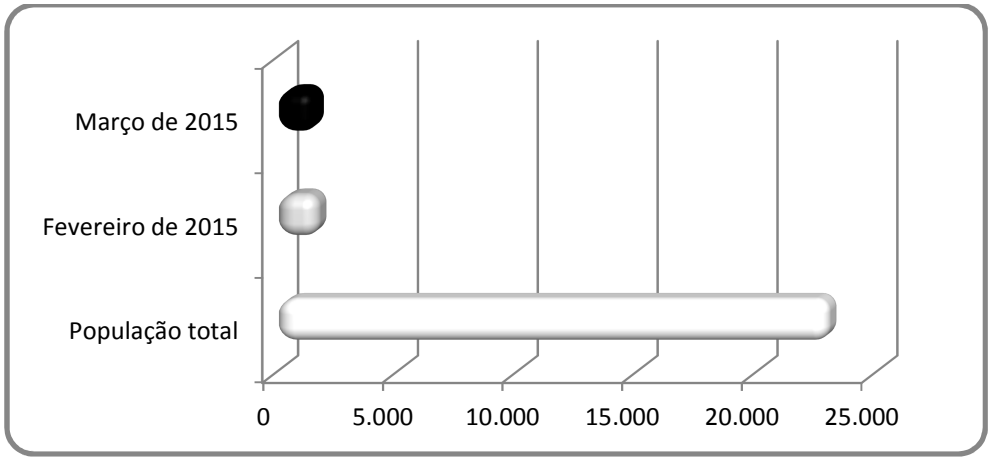
Prezada Secretária,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **MARÇO/2015.**

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 22 dias
MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 77 usuários
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: Nas *segundas, quartas e sextas-feiras - 8h às 20h.*
Nas terças e quintas-feiras – 8h às 18h.

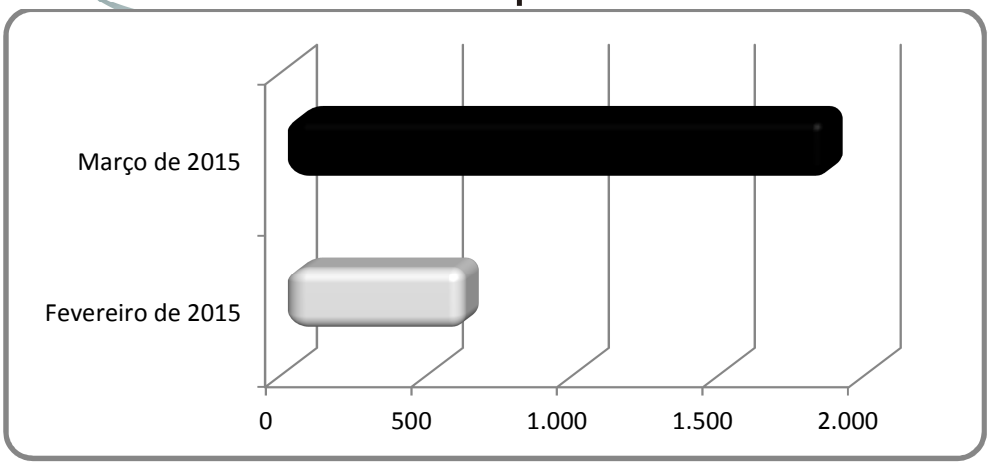
UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.072** - (Conforme dados em 2014, retirados do IBGE - link: http://cod.ibge.gov.br/49G).
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **fevereiro/15: 1.799.**
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **março/15: 1.695**.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

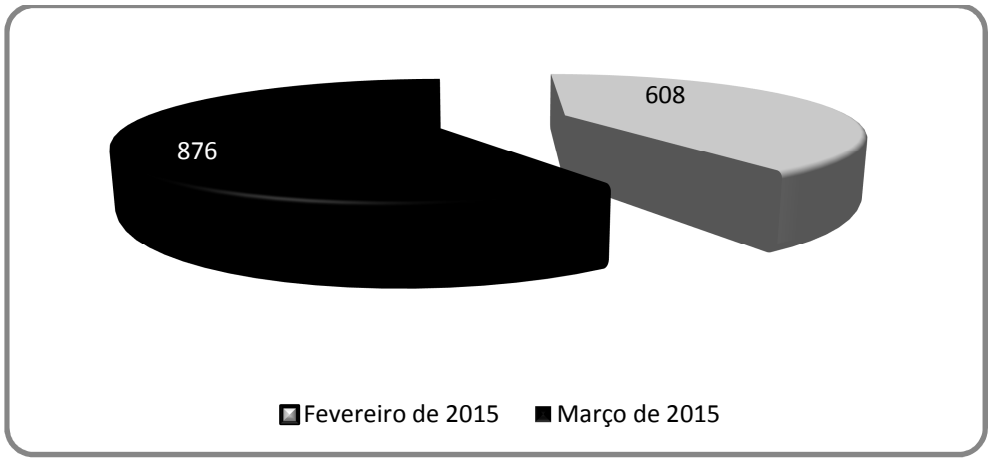
Acervo utilizado nas pesquisas em **fevereiro/15: 621** (livros, periódicos, DVDs, gibis).
Acervo utilizado nas pesquisas em **março/15: 1.868** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **fevereiro/15** (acervo em geral): **608** empréstimos e renovações efetuadas.

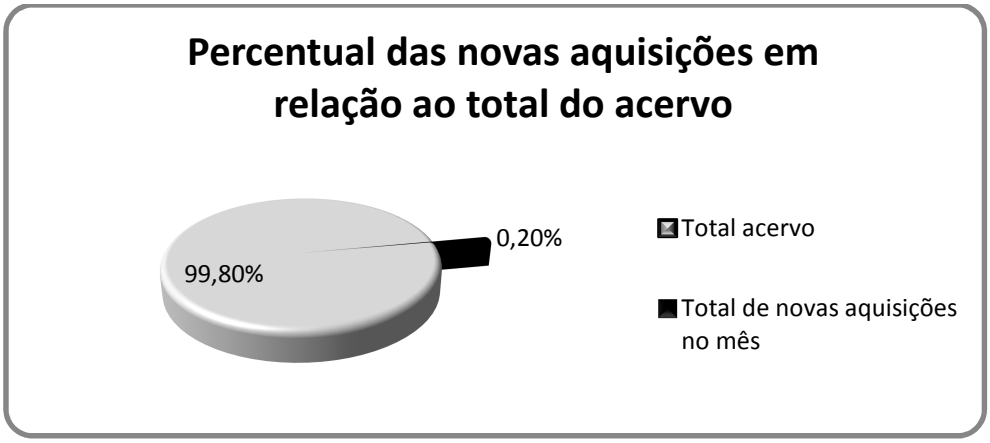
Empréstimos efetuados em **março/15** (acervo em geral): **876** empréstimos e renovações efetuadas.



COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 24 livros novos adquiridos;
- 110 livros doados (para avaliação);
- 46 periódicos doados (para avaliação);
- 08 apostilas doadas (para avaliação);
- 01 gibis doados (para avaliação);
- 02 outros materiais doados (para avaliação).



PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP
(INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

Total de títulos/exemplares cadastrados em **março/15 – 67**;

Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **março/15 – 1.949**;

Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **março/15 – 71**;

E-books inseridos em **março/15 – 00** livros eletrônicos;

Artigos de revistas inseridos no acervo **março/15 – 15;**

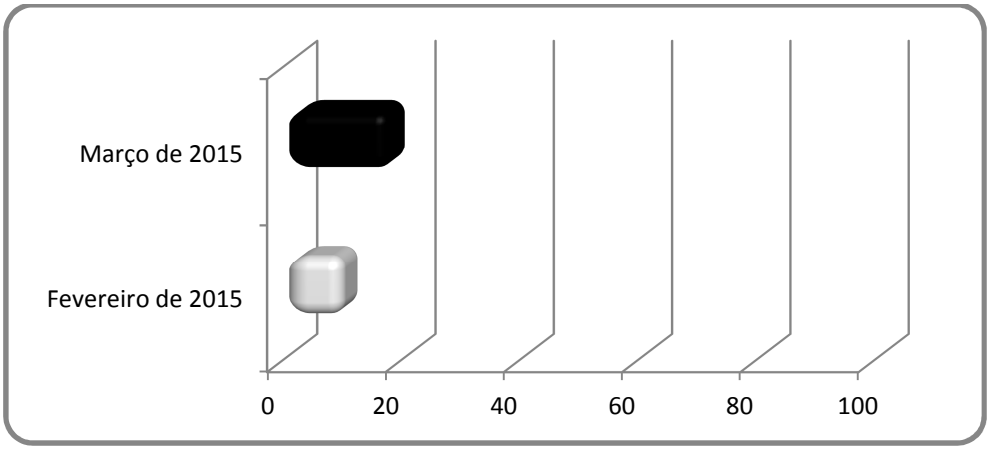
Total do acervo processado até 31/03/2015 – **12.014**.

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **fevereiro/15: 10**

Cadastros novos em **março/15: 18**

Total de usuários cadastrados até 31/03/2015: **2.311** usuários.



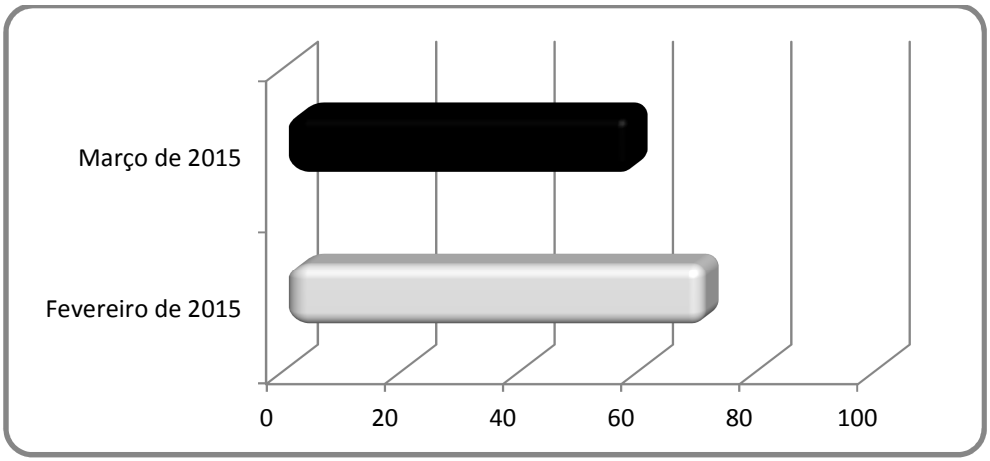
CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

Foram efetuadas **52** renovações de cadastros de usuários em **março/15**.
OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **fevereiro/15: 71** orientações.

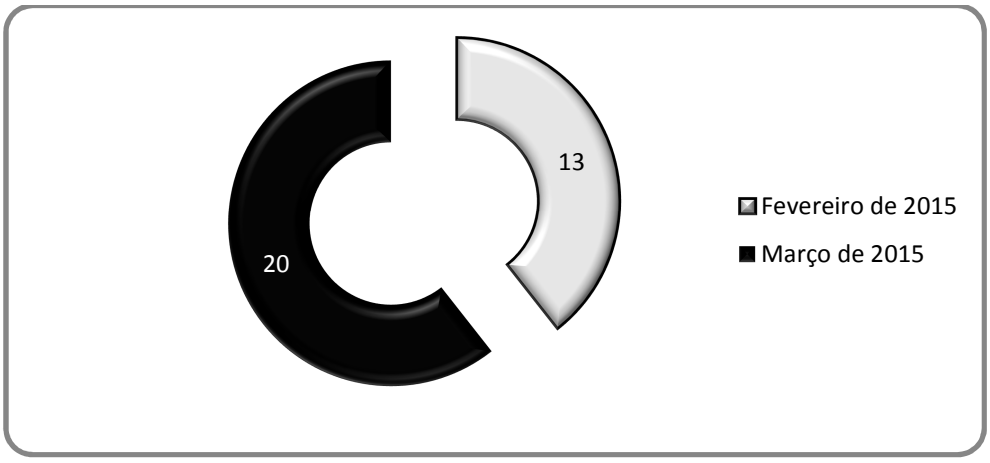
Atendimentos em **março/15: 59** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **fevereiro/15: 13** reservas

Reservas efetuadas em **março/15: 20** reservas.

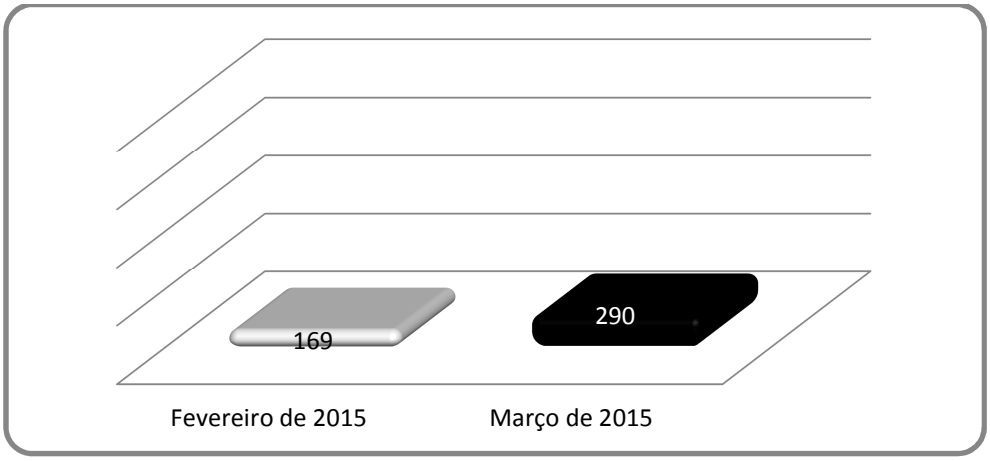


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **169** pessoas em **fevereiro/15.**

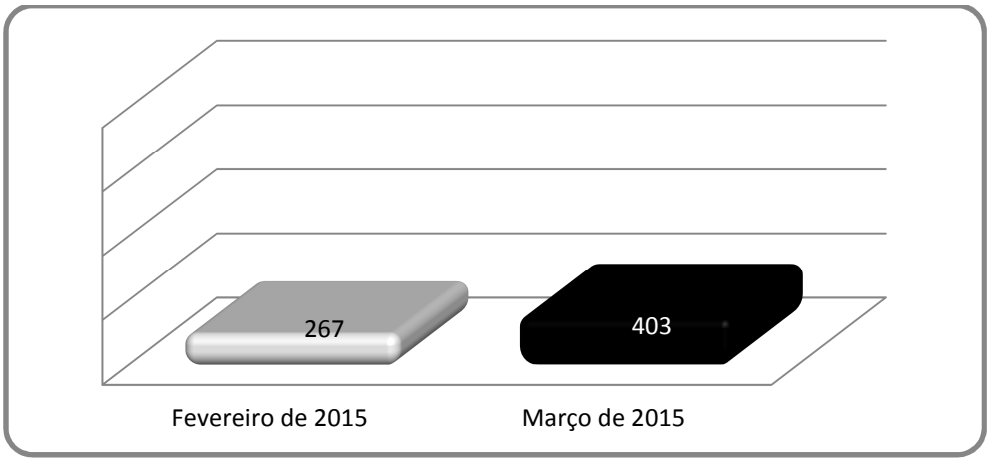
Utilização: **290** pessoas em **março/15.**



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **fevereiro /15: 267**usuários

Orientações solicitadas em **março /15: 403** usuários



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **7.850** cópias de impressões e reprografia em **março/15**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **1.585** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **março/15**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **101** consertos de livros em **março/15**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **2.082** arquivamentos de livros nas estantes em **março/15**.

VISITAS DE TURMAS AGENDADAS

- 12/03/2015 – NACA, com a Professora Maria Goretti Mendes e seus **13 alunos**;
- 17/03/2015 – E.B.M. Santa Catarina, com a Professora Walquiria Porn e seus **29 alunos** do 4º ano;
- 20/03/2015 - ESFA, com a Professora Walquiria Porn e seus **9 alunos** do 3º ano;
- 24/03/2015 – NACA, com a Professora Maria Goretti Mendes e seus **13 alunos**;
- 26/03/2015 – E.B.M. Santa Catarina, com a Professora Genilse da S. Costa e seus **27 alunos**;
- 26/03/2015 – NACA, com a Professora Maria Goretti Mendes e seus **19 alunos**;
- 30/03/2015 – E.B.M. Santa Catarina, com a Professora Terezinha L. Gallina e seus **26 alunos**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 7.850 cópias: 7.330 foram cobradas; 260 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 260 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saolourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online,** reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Neste mês foi realizado pelos funcionários **uma higienização e reorganização** das estantes e do acervo (infantil e literaturas de vestibular) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de **2.287** itens em cada higienização e reorganização, sendo que, os demais itens do acervo como: estantes do acervo geral, CDs, DVDs, braile, juvenil e revistas não foi possível a higienização pelo número reduzido de funcionários;
- Nos dia 02, 03 e 04 de março, a Biblioteca ofertou ao usuário o horário de atendimento comercial, ou seja, das 7h 30m às 11h30m e 13h 30m às 17h 30m, devido férias e afastamento de funcionários.

DETALHES PARA MELHORIA

- Aquisição de livros;
- Aparelho de som para CDs;
- Balcão para conserto de livros;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- TV, DVD e sinal da TV a cabo;
- Câmeras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca.

São Lourenço do Oeste – SC, 06 de abril de 2015.

_____
Anair Muraro
Funcionária

_____
Caroline Geremia
Funcionária

_____
Maria Lurdes Schneider
Funcionário

_____
Mariza H. Rambo
Funcionária

_____
Maurício Müller
Funcionário