

RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezado Secretário de Educação,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **MARÇO/2018**.

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 21 dias

MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 78 usuários

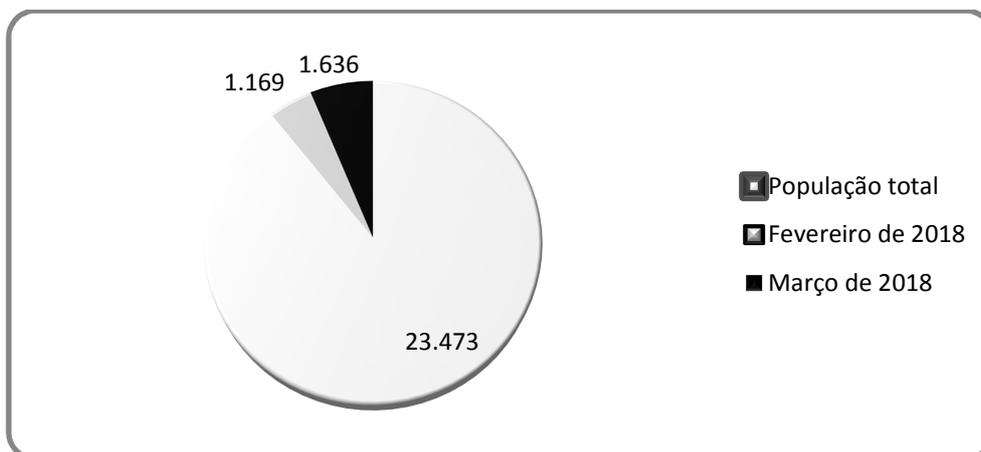
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: De segunda à sexta-feira, das 13:00h às 19:00h.

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.473** - (Conforme dados em 2016, retirados do IBGE - link: <http://cod.ibge.gov.br/38N0>).

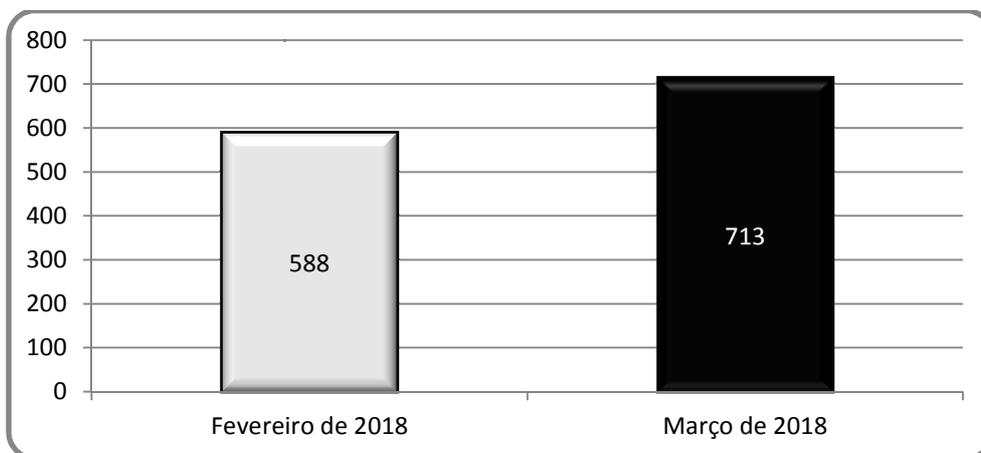
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **fevereiro/2018: 1.169**.

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **março/2018: 1.636**.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

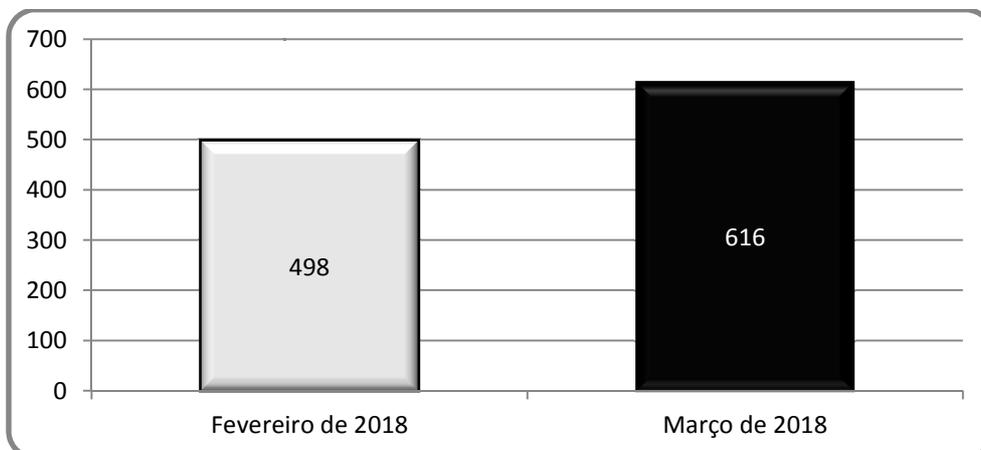
Acervo utilizado nas pesquisas em **fevereiro/2018: 588** (livros, periódicos, DVDs, gibis). Acervo utilizado nas pesquisas em **março/2018: 713** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **fevereiro/2018** (acervo em geral): **498** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **março/2018** (acervo em geral): **616** empréstimos e renovações efetuadas.

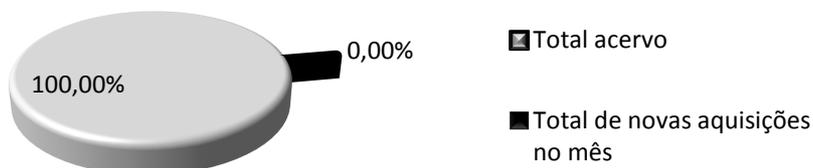


COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 00 livros novos adquiridos;
- 63 livros doados (para avaliação);
- 10 periódicos doados (para avaliação);
- 14 apostilas doadas (para avaliação);
- 07 outros materiais doados (para avaliação);

**Percentual das novas aquisições em
relação ao total do acervo**



PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP
(INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

Total de títulos/exemplares cadastrados em **março/2018 – 05**

Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **março/2018 – 30;**

Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **março/2018 – 16;**

E-books inseridos em **março/2018 – 00** livros eletrônicos;

Artigos de revistas inseridos no acervo **março/2018 – 00;**

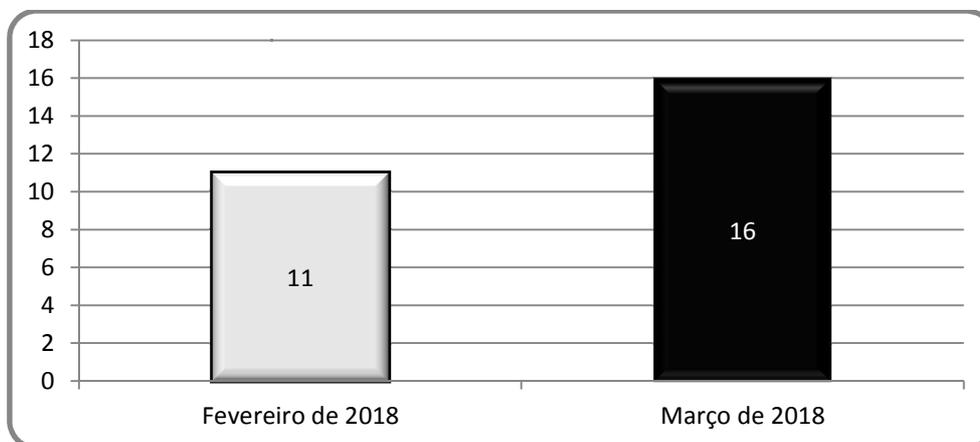
Total do acervo processado até 31/03/2018 – **13.784.**

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **fevereiro/2018: 11**

Cadastros novos em **março/2018: 16**

Total de usuários cadastrados até 31/03/2018: **2.767** usuários.



CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

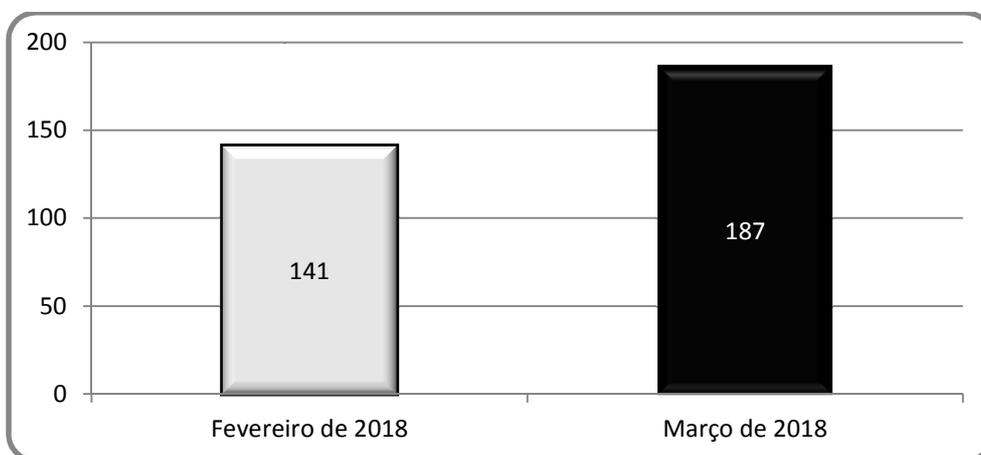
Foram efetuadas **28** renovações de cadastros de usuários em **março/2018**.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **fevereiro/2018**: **141** orientações.

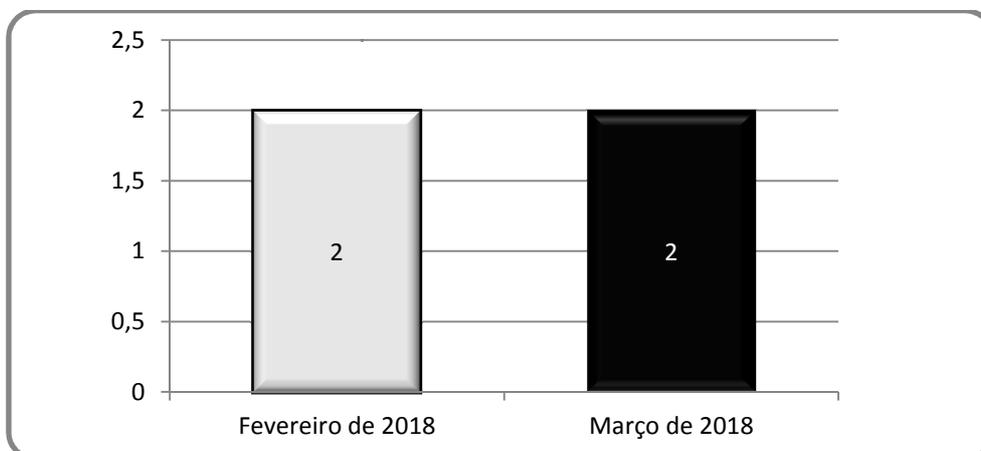
Atendimentos em **março/2018**: **187** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **fevereiro/2018**: **02** reservas.

Reservas efetuadas em **março/2018**: **02** reservas.

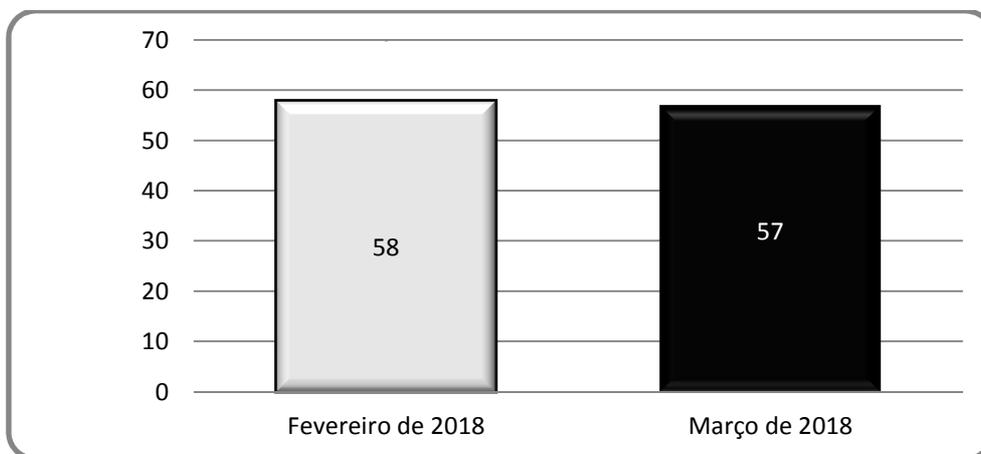


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **58** pessoas em **fevereiro/2018**.

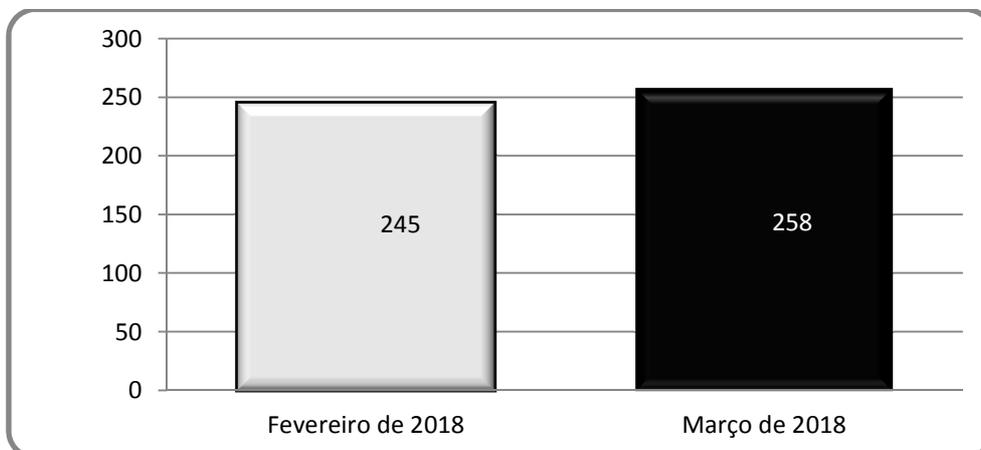
Utilização: **57** pessoas em **março/2018**.



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **fevereiro/2018**: **245** usuários

Orientações solicitadas em **março/2018**: **258** usuários



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **976** cópias de impressões e reprografia em **março/2018**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **731** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **março/2018**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **15** consertos de livros em **março/2018**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **770** arquivamentos de livros nas estantes em **março/2018**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das **976** cópias: **808** foram cobradas; **142** cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; **26** erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saoulourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a **100%** do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;

- Neste mês foi realizado pelos funcionários uma **higienização e reorganização** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, Braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de **13.784** itens no total das higienizações e reorganizações;

DETALHES PARA MELHORIA

- Balcão para conserto de livros;
- Conserto das luzes de emergência;
- Reforma do sistema de drenagem de água no telhado do prédio;
- Substituição de lâmpadas queimadas para iluminação interna;
- Pintura da parte interior do prédio;
- Substituição do banner iluminado na parte externa do prédio.

São Lourenço do Oeste – SC, 05 de Abril de 2018.

Silvana Farias
Funcionária

Maria Lurdes Schneider
Funcionária

Anair Terezinha Gava Muraro
Funcionária

Mauricio Padilha Müller
Funcionário

Nilza Maria Lazzarotto
Funcionária