

## RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezada Secretária,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **NOVEMBRO/2013**.

**DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO:** 20 dias

**MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA:** 124 usuários

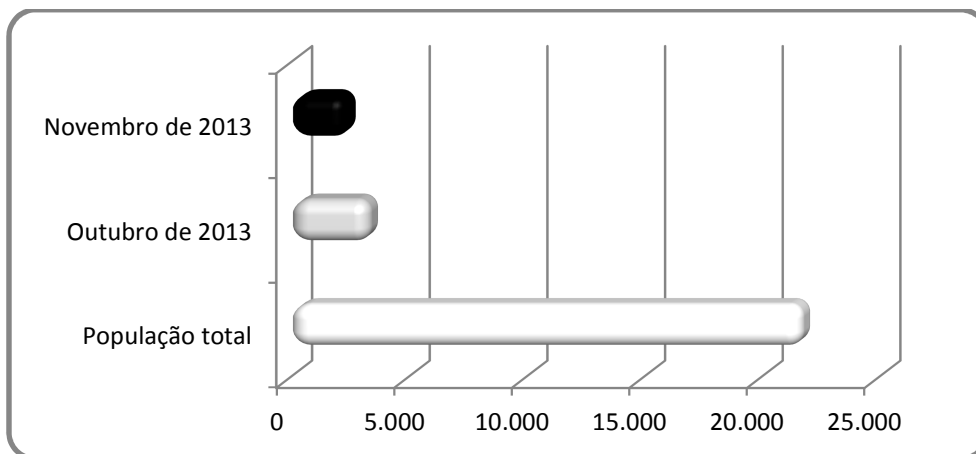
**HORÁRIOS DE ATENDIMENTO:** *De segunda a sexta-feira - 8h às 20h.*

### UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total aproximada: 21.792 - (Dados do censo publicados no DOU em 2010).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **outubro: 3.427** pessoas.

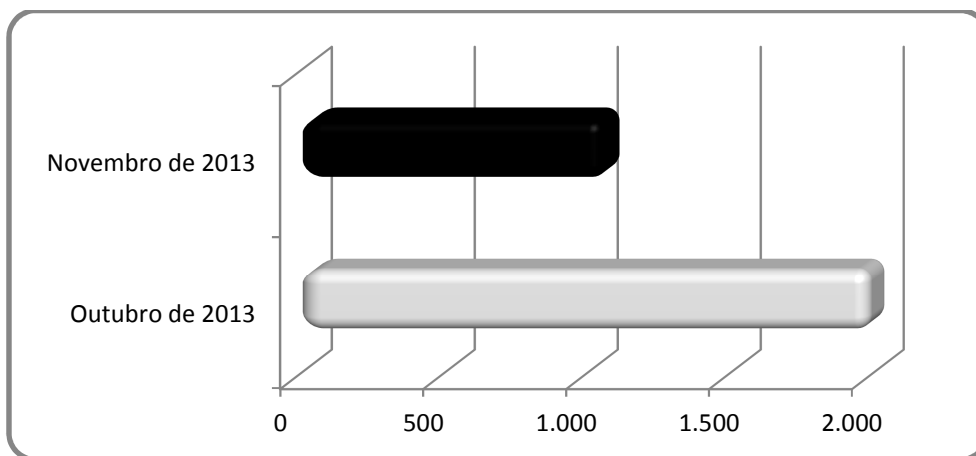
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **novembro: 2.484** pessoas.



### UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **outubro: 2.938** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

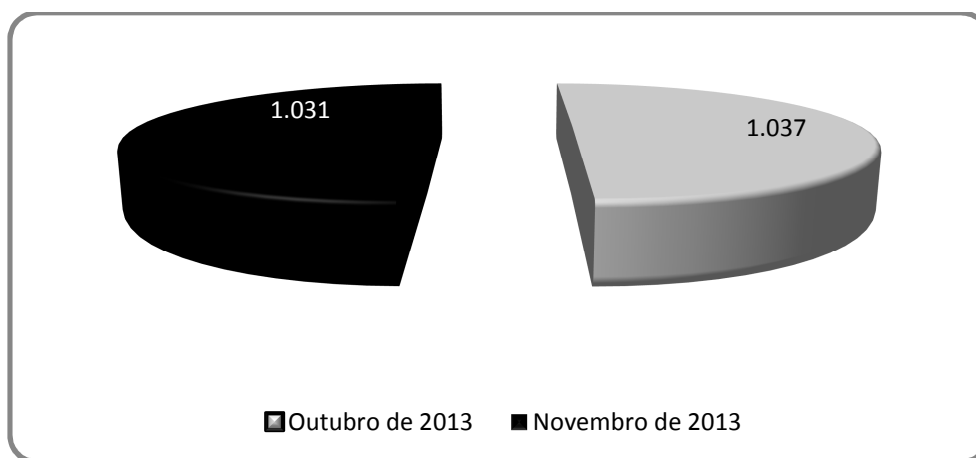
Acervo utilizado nas pesquisas em **novembro: 1.074** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



### EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **outubro** (acervo em geral): **1.037** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **novembro** (acervo em geral): **1.031** empréstimos e renovações efetuadas.

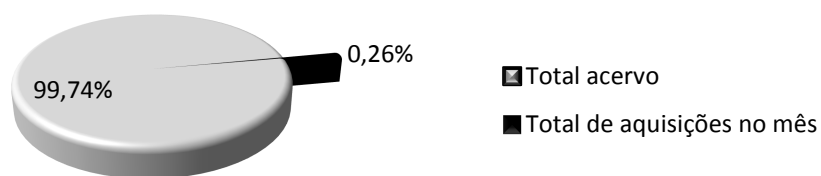


### COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 27 livros novos adquiridos;
- 12 livros doados (para avaliação).

**Percentual das novas aquisições em  
relação ao total do acervo**

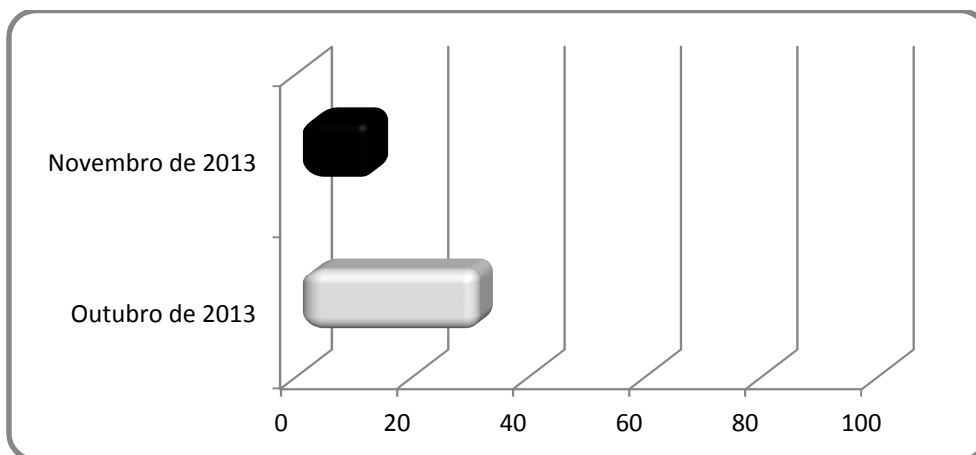


**PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP**  
**(INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)**

Total de novos títulos/exemplares cadastrados em **novembro** – 54;  
Total de carteiras e cadastros do acervo alterados em **novembro** – 292;  
Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **novembro** – 69;  
E-books inseridos em **novembro** – 00 livros eletrônicos;  
Artigos de revistas inseridos no acervo **novembro** – 23;  
Total do acervo processado até 30/11/2013 – **10.929**.

**CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP**

Cadastros novos em **outubro**: 31;  
Cadastros novos em **novembro**: 13  
Total de usuários cadastrados até 31/10/2013: **2.081** usuários.



### CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

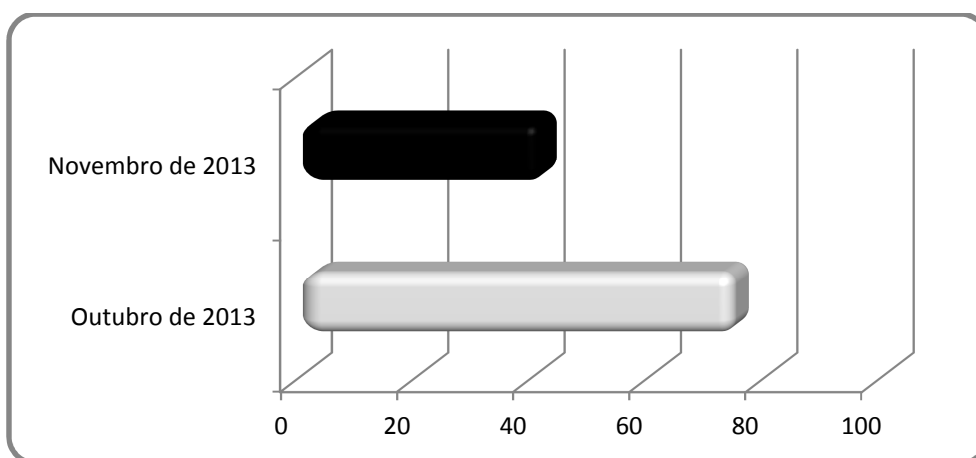
Foram efetuadas **12** renovações de cadastros de usuários em **novembro**.

**OBS:** As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

### ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **outubro**: **75** orientações.

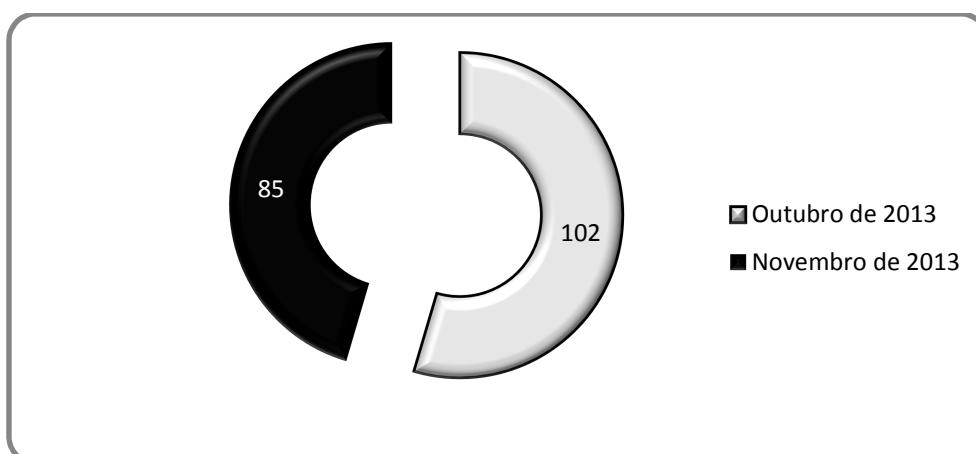
Atendimentos em **novembro**: **42** orientações.



### RESERVAS

Reservas efetuadas em **outubro**: **102** reservas.

Reservas efetuadas em **novembro**: **85** reservas.

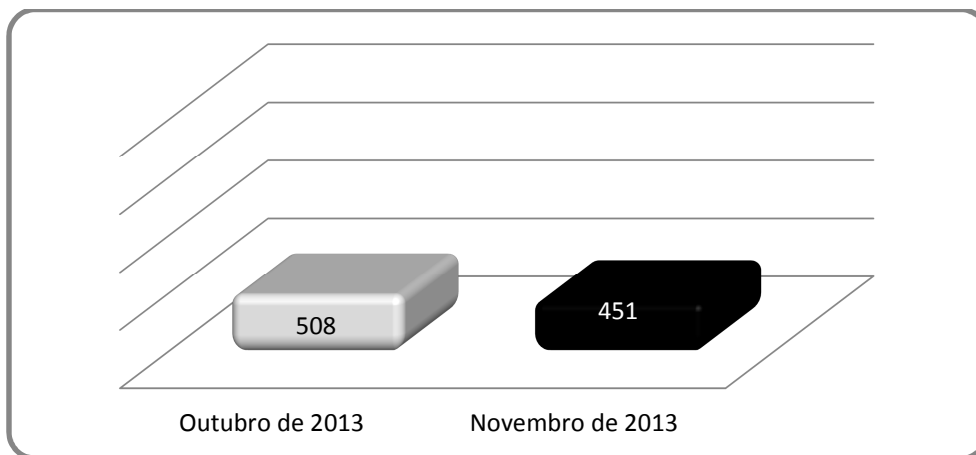


**OBS:** Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

### **UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES**

Utilização: **508** pessoas em **outubro**.

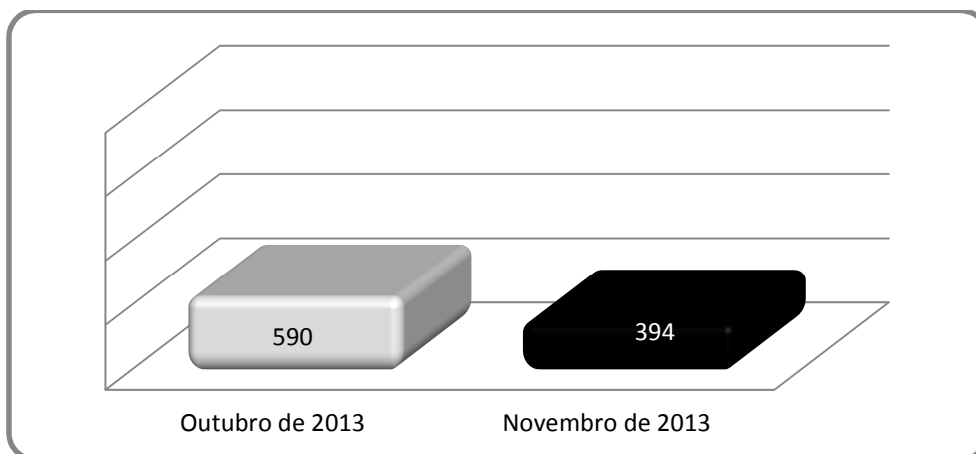
Utilização: **451** pessoas em **novembro**.



### **ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES**

Orientações solicitadas em **outubro**: **590** usuários.

Orientações solicitadas em **novembro**: **394** usuários.



### **IMPRESSÕES E REPROGRAFIA**

Foram efetuadas **3.954** cópias de impressões e reprografia em **novembro**.

### **HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO**

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **774** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que retornaram dos empréstimos no mês de **novembro**.

### **ACERVO CONSERTADO**

Foram efetuados **41** consertos de livros em **novembro**.

### **LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD**

Foram efetuados aproximadamente **1.637** arquivamentos de livros nas estantes em **novembro**.

### **TELECENTRO**

- Curso de informática – Professor Wagner e Professor Jonas, com 12 turmas e o Programa de Digitação - Digicerto, sendo que:
  - 3 turmas são de Informática Básica, com 30 alunos;
  - 6 turmas de Informática Avançada, com 52 alunos;
  - 3 turmas de Secretariado, com 26 alunos;
  - 27 alunos no Programa de Digitação - Digicerto.

### **PROJETO “LER É APRENDER, É PROGREDIR – PARTE 3”**

- Dia 04/11 - E.B.M. Santa Catarina – Educação Infantil: 24 alunos;
- Dia 04/11 - E.B.M. Santa Catarina – Educação Infantil: 39 alunos;
- Dia 05/11 - E.B.M. Santa Catarina – Educação Infantil: 40 alunos;
- Dia 05/11 - E.B.M. Santa Catarina – Educação Infantil: 35 alunos;
- Dia 07/11 - E.B.M. Santa Catarina – 5º ano: 41 alunos;
- Dia 07/11 - E.B.M. Santa Catarina – 3º e 4º ano: 51 alunos;
- Dia 20/11 - E.B.M. Santa Catarina – 2º e 3º ano: 51 alunos;
- Dia 25/11 - CEJA – 1º E 2º ano: 18 alunos;
- Dia 26/11 - E.B.M. Santa Catarina – 1º ano: 34 alunos;

- Dia 26/11 - E.B.M. Santa Catarina – 1º e 2º ano: 52 alunos;
- Dia 28/11 - E.B.M. Santa Catarina – 2º ano: 40 alunos;

Totalizando **425** participantes no projeto em **novembro**.

**Neste ano, a Biblioteca encerrou o PROJETO “LER É APRENDER, É PROGREDIR – PARTE 3”, totalizando 4.468 participantes.**

### **CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 3.954 cópias: 2.012 foram cobradas; 1.839 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 103 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: [biblioteca.saolourenco.sc.gov.br](http://biblioteca.saolourenco.sc.gov.br), o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual a do empréstimo;
- Na primeira quinzena de cada mês, é efetuada pelos funcionários a **higienização e reorganização** das estantes e do acervo ( geral, infantil, juvenil, gibis, braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de 10.929 itens higienizados.

- Aquisição de livros;
- Aparelho de som para CDs;
- Balcão para conserto de livros;
- Caixa de som para computador;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- Câmaras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca.

São Lourenço do Oeste – SC, 01 de dezembro de 2013.

---

Maria Lurdes Schneider  
Funcionária

---

Mariza H. Rambo  
Funcionária

---

Anair Muraro  
Funcionária

---

Saionara Menin  
Funcionária

---

Geanne C. Tapero  
Funcionária

---

Silvana Farias  
Funcionária

---

Caroline Geremia  
Funcionária

---

Jonas das Dores  
Funcionário