

RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezada Secretária,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **NOVEMBRO/2014**.

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 20 dias

MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 101 usuários

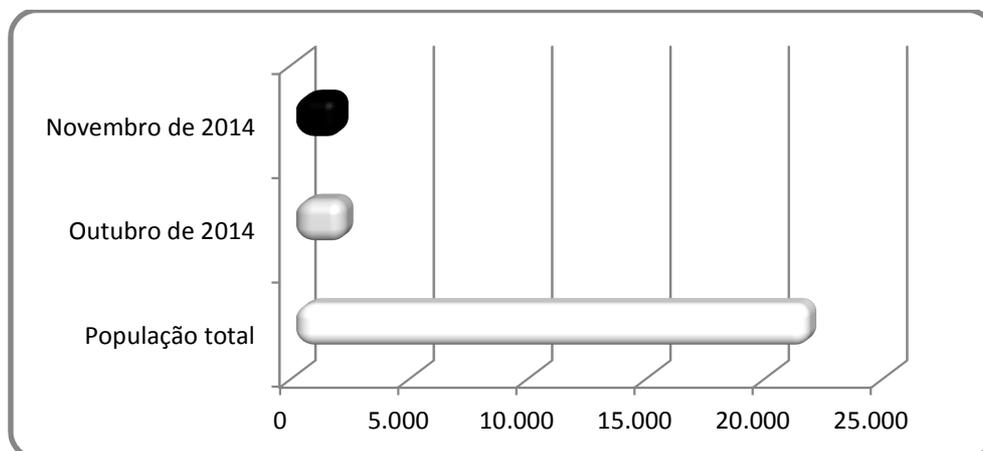
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: Nas *segundas, quartas e sextas-feiras - 8h às 20h.*
Nas *terças e quintas-feiras – 8h às 18h.*

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total aproximada: 21.792 - (Dados do censo publicados no DOU em 2010).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **outubro/14: 2.226**.

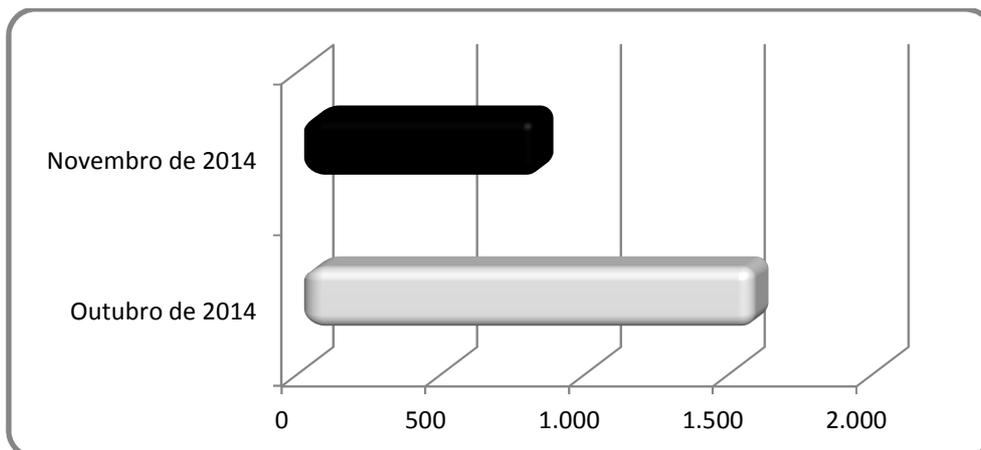
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **novembro/14: 2.022**.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **outubro/14: 1.581** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

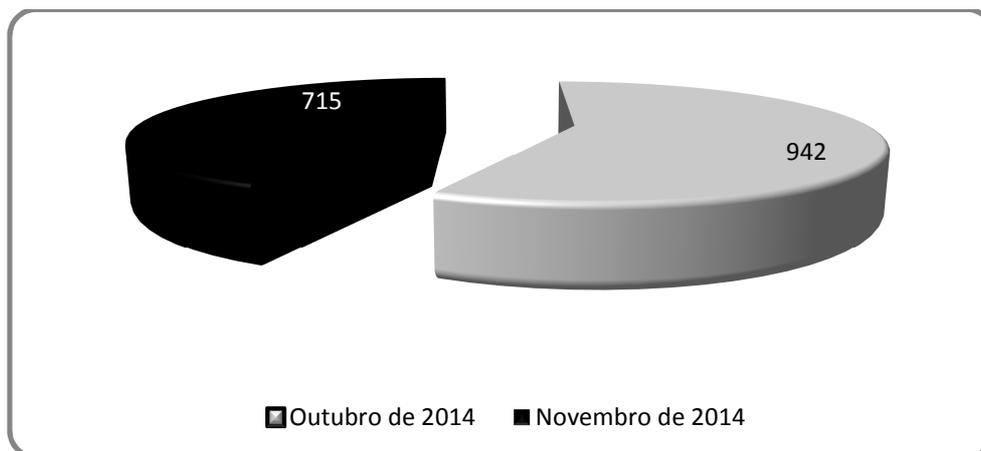
Acervo utilizado nas pesquisas em **novembro/14: 833** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **outubro/14** (acervo em geral): **942** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **novembro/14** (acervo em geral): **715** empréstimos e renovações efetuadas.

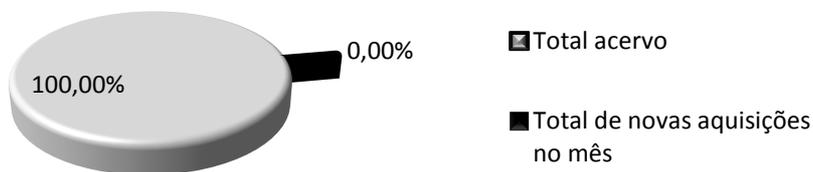


COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 00 livros novos adquiridos;
- 348 livros doados (para avaliação);
- 75 periódicos doados (para avaliação);
- 20 apostilas doadas (para avaliação);
- 35 gibis doados (para avaliação).

Percentual das novas aquisições em relação ao total do acervo

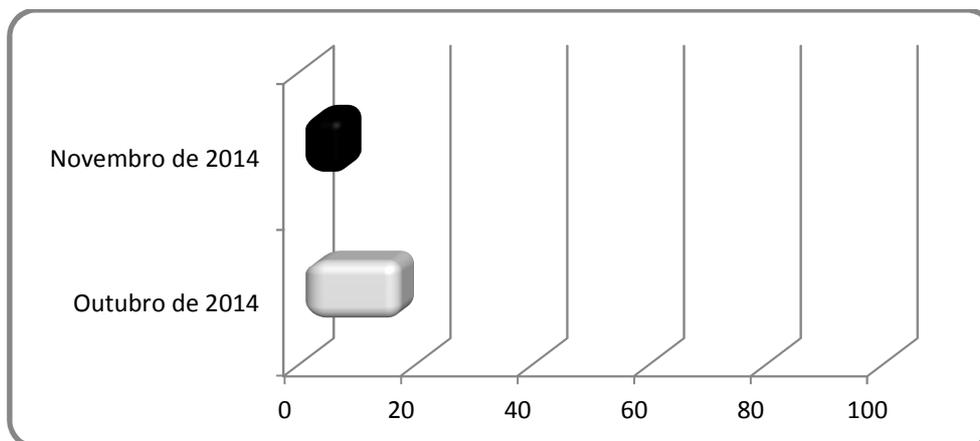


PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

Total de títulos/exemplares cadastrados em **novembro/14** – 64;
Total de carteiras e cadastros do acervo alterados em **novembro/14** – 1.965;
Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **novembro/14** – 157;
E-books inseridos em **novembro/14** – 00 livros eletrônicos;
Artigos de revistas inseridos no acervo **novembro/14** – 19;
Total do acervo processado até 30/11/2014 – 11.763.

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **outubro/14**: 17
Cadastros novos em **novembro/14**: 08
Total de usuários cadastrados até 30/11/2014: 2.258 usuários.



CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

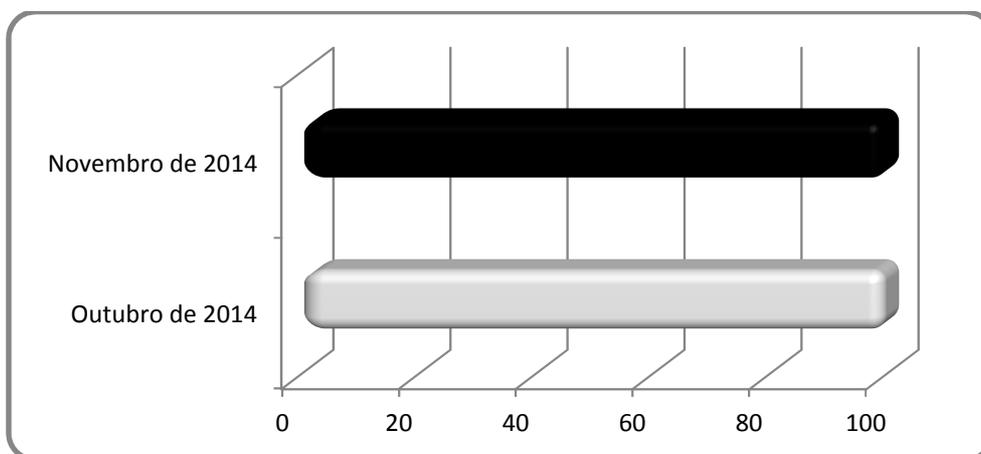
Foram efetuadas **06** renovações de cadastros de usuários em **novembro/14**.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **outubro/14**: **101** orientações.

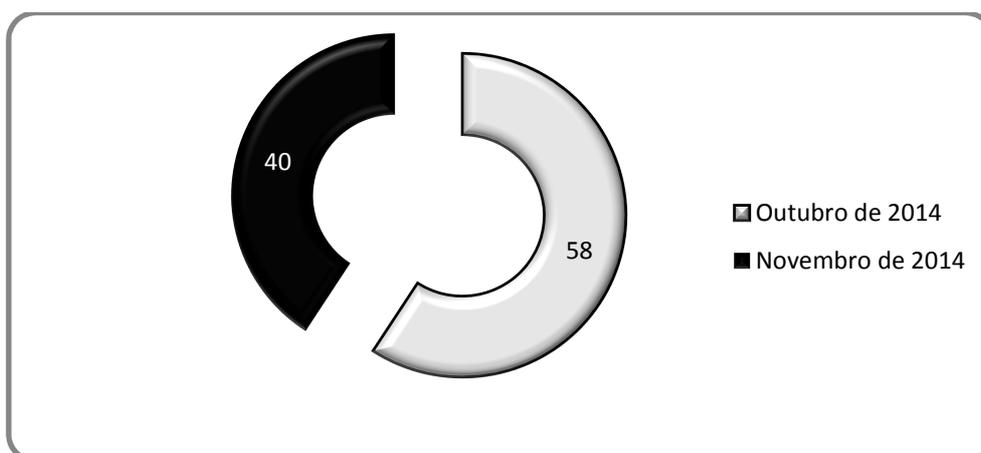
Atendimentos em **novembro/14**: **128** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **outubro/14**: **58** reservas.

Reservas efetuadas em **novembro/14**: **40** reservas.



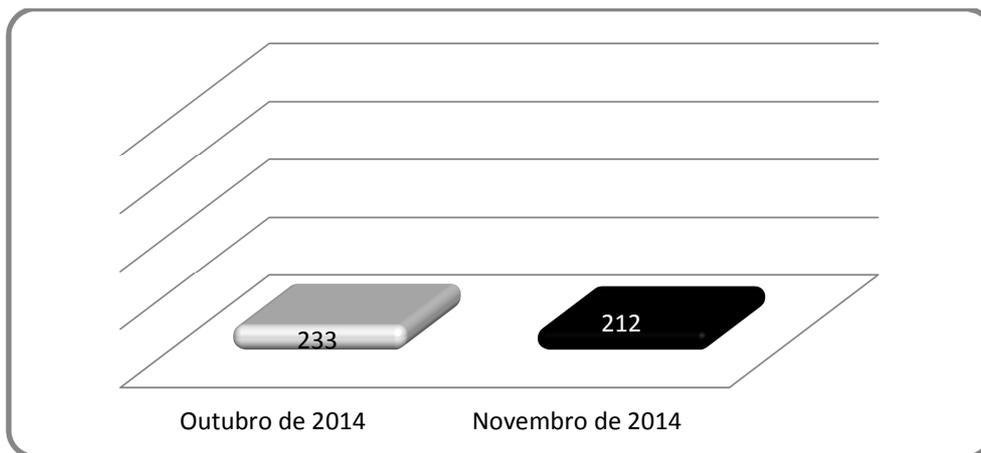


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **233** pessoas em **outubro/14**.

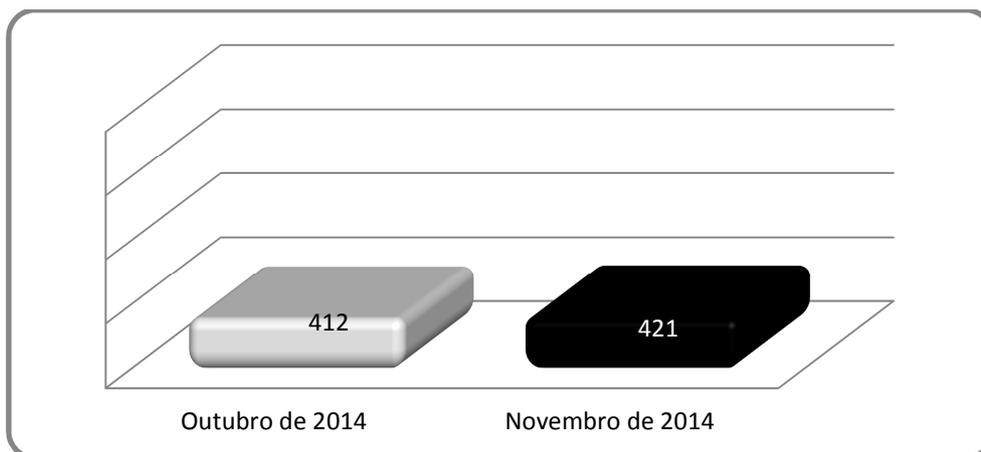
Utilização: **212** pessoas em **novembro/14**.



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **outubro/14**: **412** usuários

Orientações solicitadas em **novembro/14**: **421** usuários



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **2.590** cópias de impressões e reprografia em **novembro/14**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **2.700** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **novembro/14**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **154** consertos de livros em **novembro/14**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **1.830** arquivamentos de livros nas estantes em **novembro/14**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 2.590 cópias: 1.792 foram cobradas; 745 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 53 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saolourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Neste mês foi realizado pelos funcionários **uma higienizações e reorganizações** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de 11.763 itens em cada higienização e reorganização;



- A partir do dia 04/09/2014, a Biblioteca passou a oferecer extraordinariamente os seguintes horários: segundas, quartas, e sextas-feiras, das 8h às 20h e nas terças e quintas-feiras, das 8h às 18h.

DETALHES PARA MELHORIA

- Aquisição de livros;
- Aparelho de som para CDs;
- Balcão para conserto de livros;
- Caixa de som para computador;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- TV, DVD e sinal da TV a cabo;
- Câmeras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca.

São Lourenço do Oeste – SC, 01 de dezembro de 2014.

Anair Muraro
Funcionária

Caroline Geremia
Funcionária

Maria Lurdes Schneider
Funcionário

Mariza H. Rambo
Funcionária

Silvana Farias
Funcionária