

RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezada Secretária,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **NOVEMBRO/2015**.

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 21 dias

MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 84 usuários

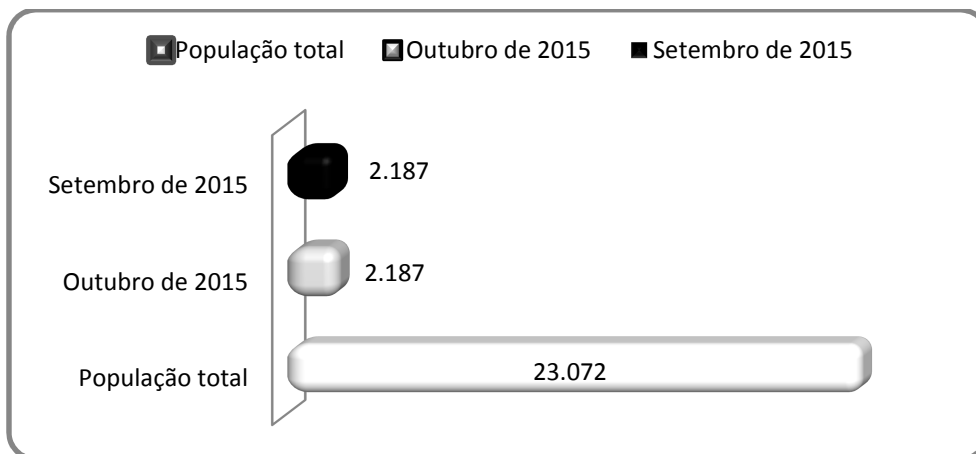
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: *De segunda à sexta-feira - 10h às 19h.*

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.072** - (Conforme dados em 2014, retirados do IBGE - link: <http://cod.ibge.gov.br/49G>).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **outubro/15: 2.251**.

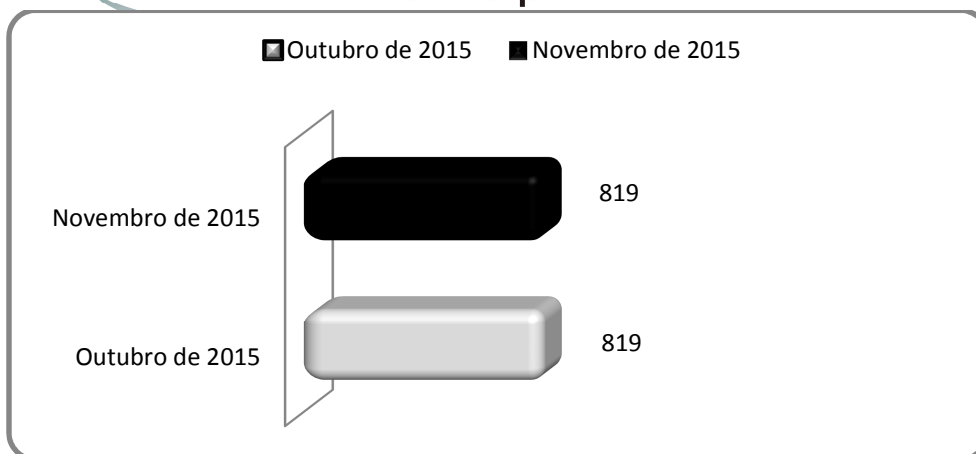
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **novembro/15: 1758**.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **outubro/15: 819** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

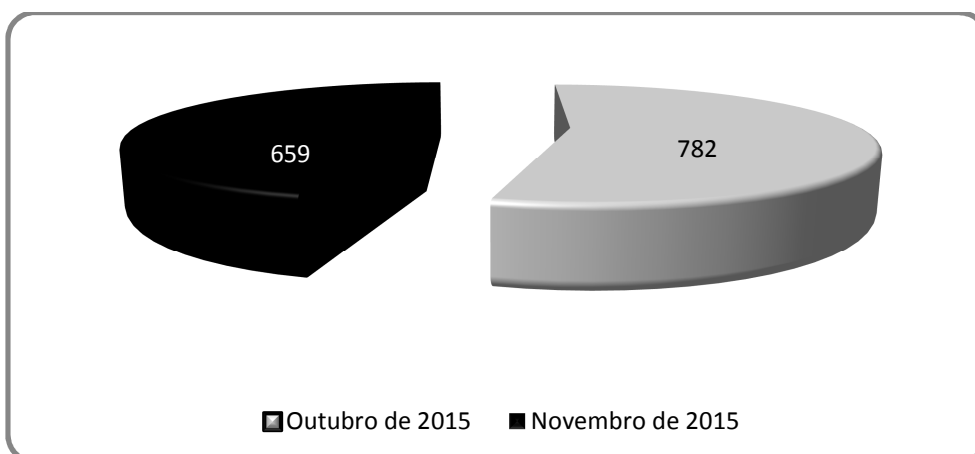
Acervo utilizado nas pesquisas em **novembro/15: 819** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **Outubro/15** (acervo em geral): **782** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **Novembro/15** (acervo em geral): **659** empréstimos e renovações efetuadas.

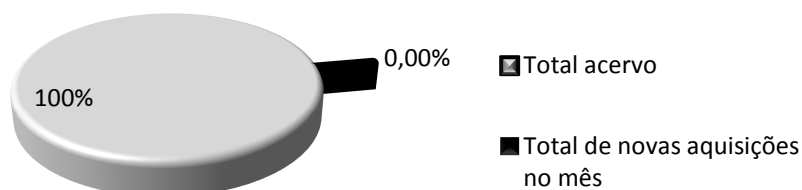


COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 127 livros doados (para avaliação);
- 108 exemplares de periódicos doados (para avaliação);

Percentual das novas aquisições em relação ao total do acervo



PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

Total de títulos/exemplares cadastrados em **Novembro/15** – **165**;

Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **Novembro/15** – **306**;

Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetados em **Novembro/15** – **111**;

E-books inseridos em **Novembro/15** – **00** livros eletrônicos;

Artigos de revistas inseridos no acervo **Novembro/15** – **57**;

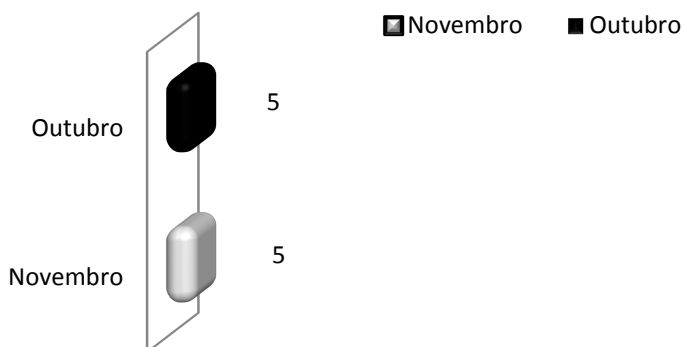
Total do acervo processado até 31/11/2015 – **12.828**.

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **outubro/15**: **5**

Cadastros novos em **novembro/15**: **5**

Total de usuários cadastrados até 31/10/2015: **2.396** usuários.



CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

Foram efetuadas **11** renovações de cadastros de usuários em **novembro/15**.

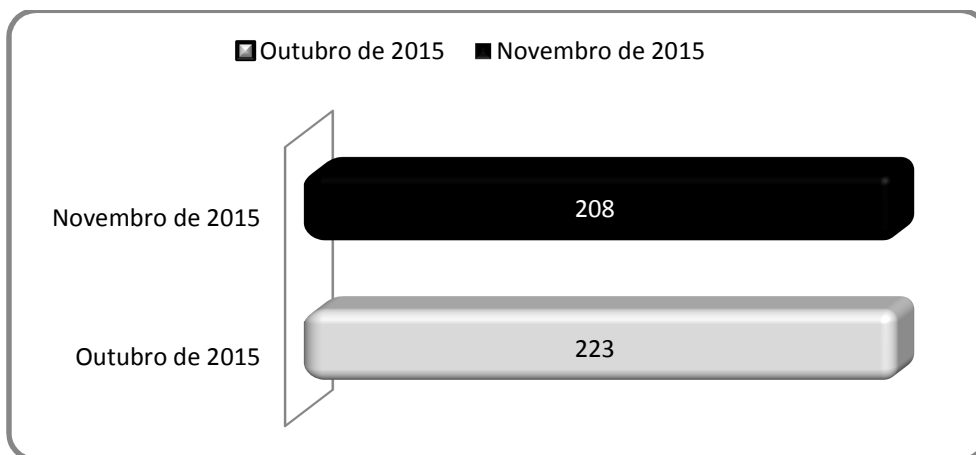
OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS

NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **outubro/15**: **223** orientações.

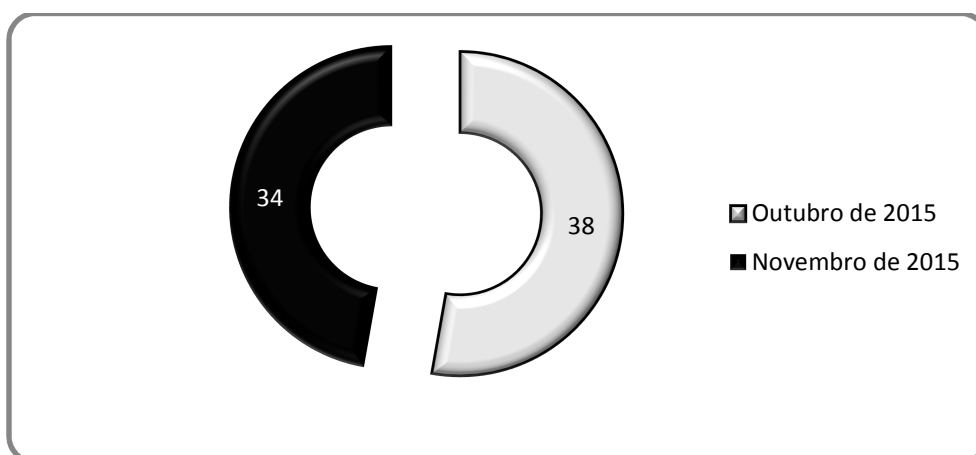
Atendimentos em **novembro/15**: **208** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **outubro/15**: **38** reservas.

Reservas efetuadas em **novembro/15**: **34** reservas.

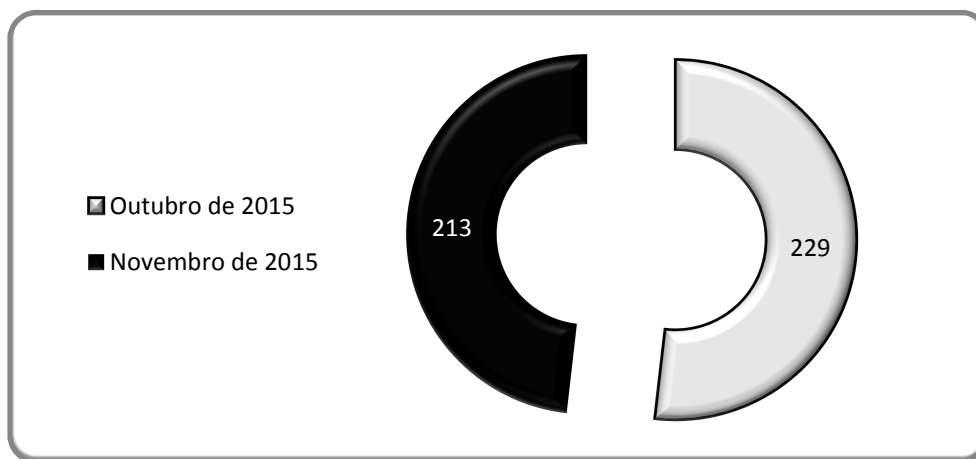


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **229** pessoas em **outubro/15**.

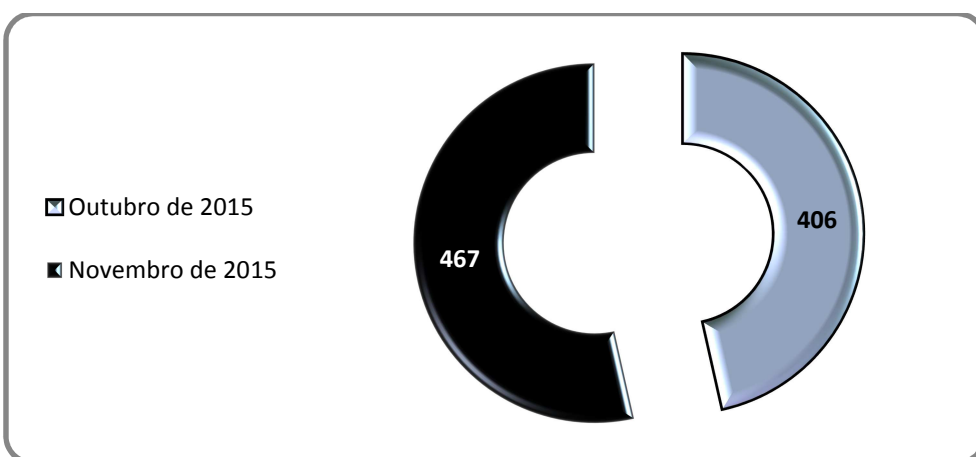
Utilização: **213** pessoas em **novembro/15**.



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **outubro/15**: **406** usuários

Orientações solicitadas em **novembro/15**: **467** usuários



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **3.184** cópias de impressões e reprografia em **novembro/15**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **1025** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **novembro/15**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **11** consertos de livros em **novembro/15**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES – CDD

Foram efetuados aproximadamente **989** arquivamentos de livros nas estantes em **novembro/15**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 3.184 cópias: 2.978 foram cobradas; 137 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 69 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saolourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Neste mês foi realizado pelos funcionários **uma higienização e reorganização** das estantes e do acervo (infantil, estantes e acervo geral, CDs, DVDs, braille, juvenil, revistas e literaturas de vestibular) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de **12.679** itens em cada higienização e reorganização;
- Desde o dia 19/10/2015, devido à redução de funcionários, a Biblioteca passou a ofertar o seguinte horário ao público: de segunda a sexta-feira, das 10h às 19h, sem interrupção;

DETALHES PARA MELHORIA

- Aquisição de livros;
- Aparelho de som para CDs;
- Balcão para conserto de livros;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- TV, DVD e sinal da TV a cabo;
- Câmeras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca;
- Computadores para atendimento;
- Notebook para uso do sistema Biblioshop.

São Lourenço do Oeste – SC, 01 de novembro de 2015.

Anair Gava Muraro
Funcionária

Maria Lurdes Schneider
Funcionária

Mariza Helena Rambo
Funcionária

Maurício Padilha Müller
Funcionário

Marcelo Gobi
Funcionário