

RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezada Secretária,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **NOVEMBRO/2016**.

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 20 dias

MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 85 usuários

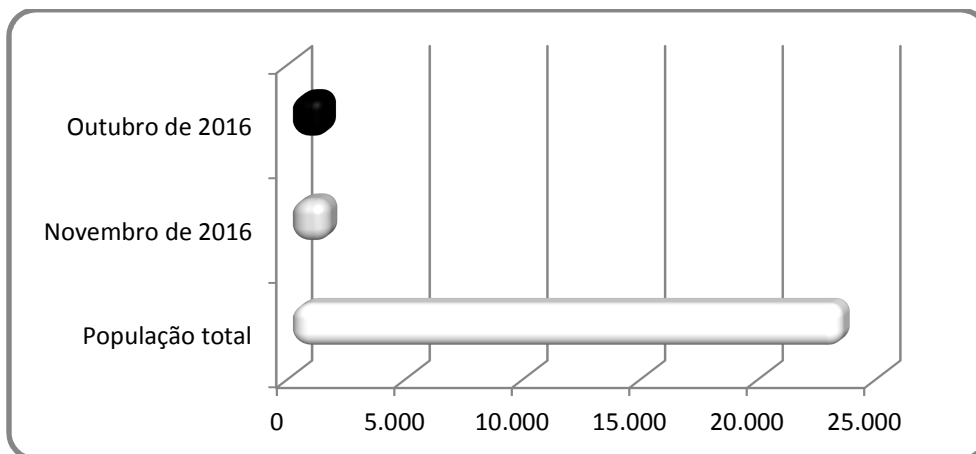
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: De segunda à sexta-feira, das 9:00h às 19:00h.

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.473** - (Conforme dados em 2016, retirados do IBGE - link: <http://cod.ibge.gov.br/38N0>).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **outubro/16: 1.616**.

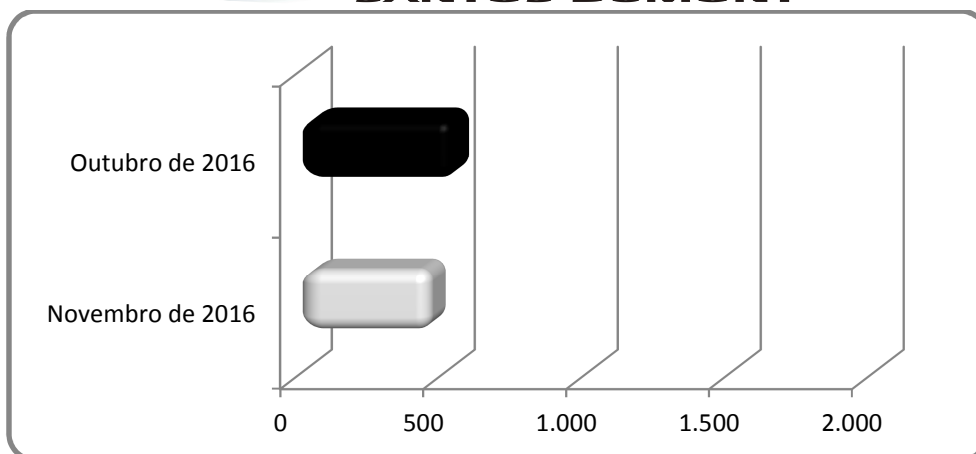
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **novembro/16: 1.698**.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **outubro/16: 548** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

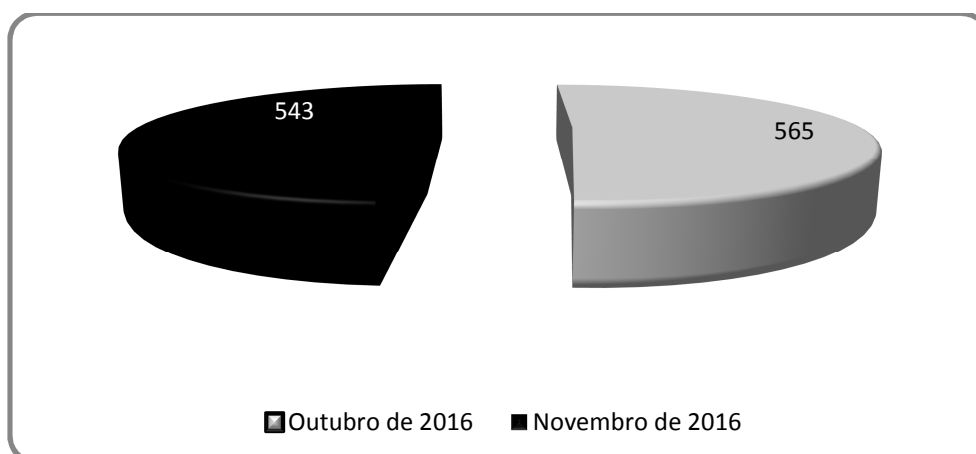
Acervo utilizado nas pesquisas em **novembro/16: 466** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **outubro/16** (acervo em geral): **565** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **novembro/16** (acervo em geral): **543** empréstimos e renovações efetuadas.



COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 06 livros novos adquiridos;
- 105 livros doados (para avaliação);
- 76 periódicos doados (para avaliação);
- 06 apostilas doadas (para avaliação);
- 07 outros materiais doados (para avaliação);

**Percentual das novas aquisições em
relação ao total do acervo**



PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP
(INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

Total de títulos/exemplares cadastrados em **novembro/16** – **37**

Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **novembro/16** – **44**;

Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **novembro/16** – **39**;

E-books inseridos em **novembro/16** – **00** livros eletrônicos;

Artigos de revistas inseridos no acervo **novembro/16** – **03**;

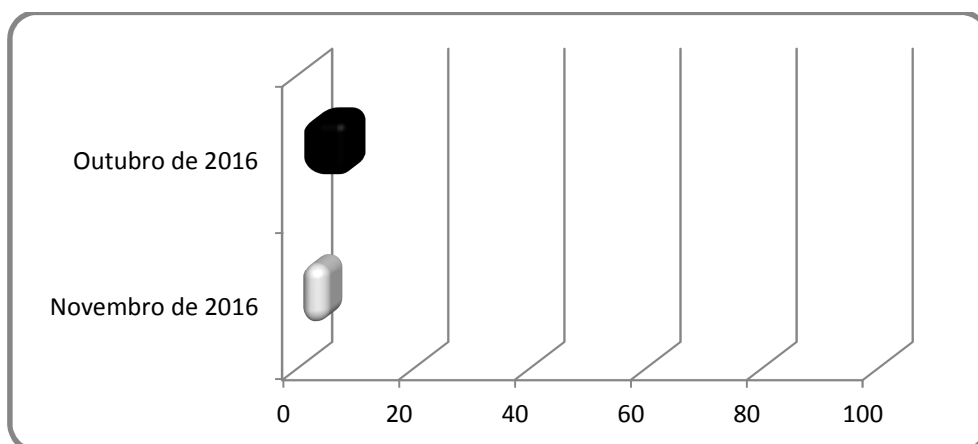
Total do acervo processado até 30/11/2016 – **13.586**.

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **outubro/16**: **9**

Cadastros novos em **novembro/16**: **5**

Total de usuários cadastrados até 31/09/2016: **2.553** usuários.



CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

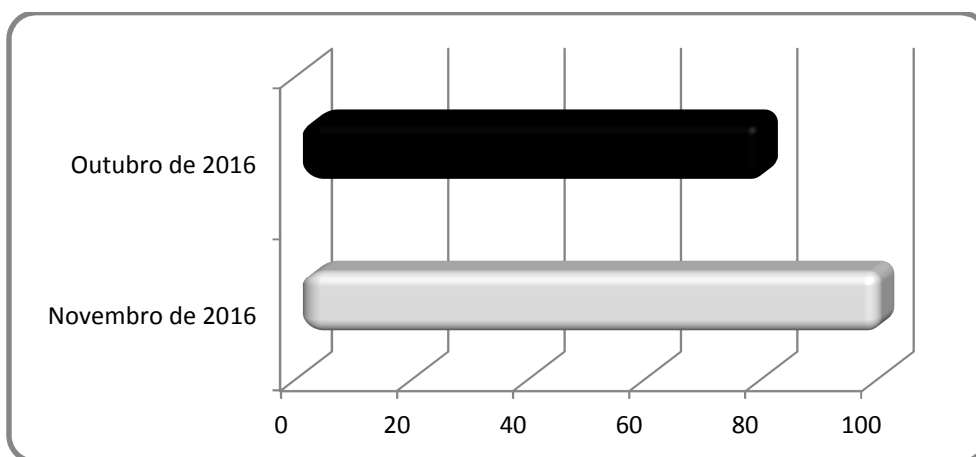
Foram efetuadas **8** renovações de cadastros de usuários em **novembro/16**.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **outubro/16**: **80** orientações.

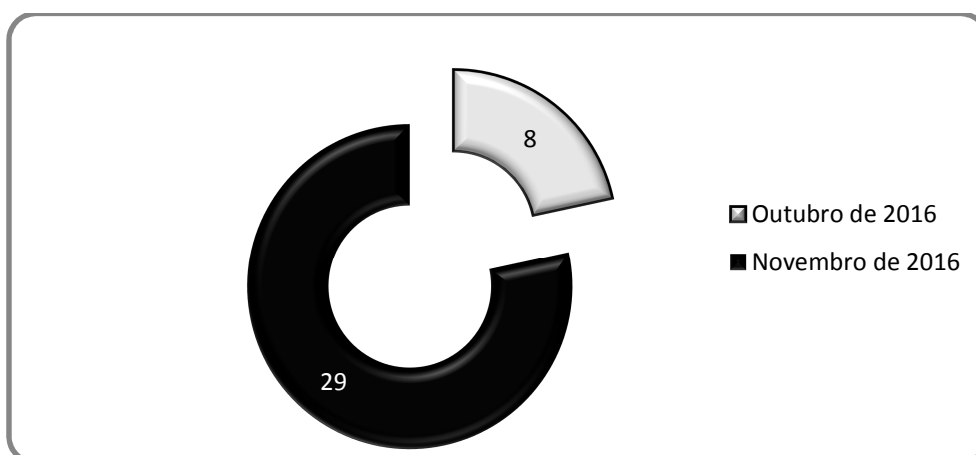
Atendimentos em **novembro/16**: **144** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **outubro/16**: **8** reservas

Reservas efetuadas em **novembro/16**: **29** reservas.

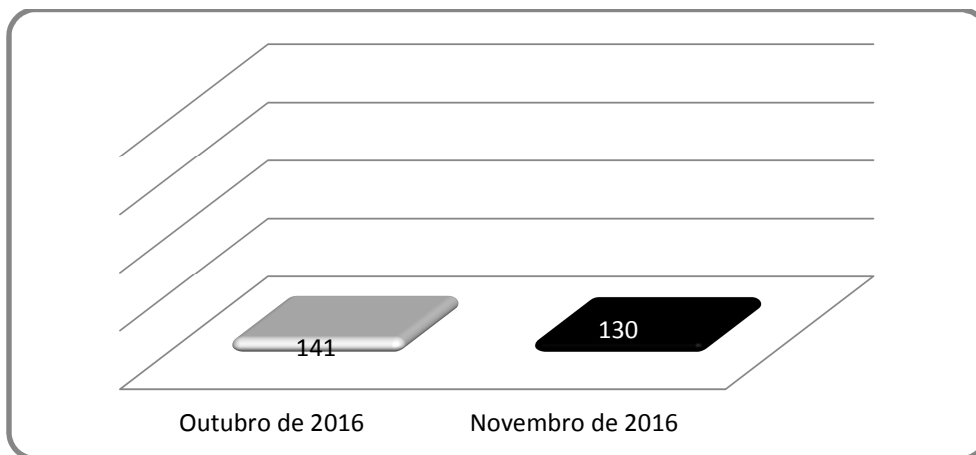


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **141** pessoas em **outubro/16**.

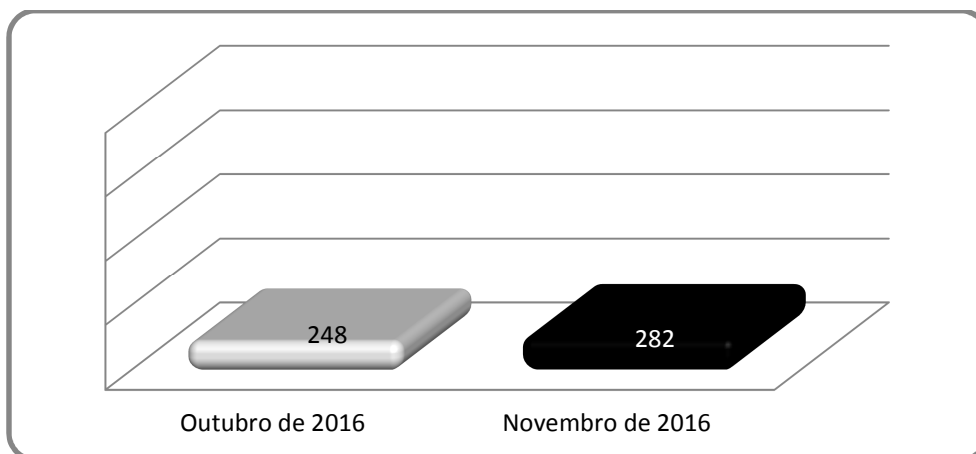
Utilização: **130** pessoas em **novembro/16**.



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **outubro/16**: **248** usuários

Orientações solicitadas em **novembro/16**: **282** usuários



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **1.511** cópias de impressões e reprografia em **novembro/16**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **748** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **novembro/16**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **10** consertos de livros em **novembro/16**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **703** arquivamentos de livros nas estantes em **novembro/16**.

VISITAS DE TURMAS AGENDADAS

- 10/11/2016 – E.B.M. Santa Catarina, com a Professora Ivaníria S. Baesso e Terezinha Galina e seus **42 alunos**;
- 17/11/2016 – E.B.M. São Francisco, com o Professor Leomar T. O. Silva e seus **18 alunos**;
- 17/11/2016 – E.B.M. São Francisco, com a Professora Marileia Boito e seus **28 alunos**;
- 17/11/2016 – E.B.M. São Francisco, com a Professora Mônica Lago e seus **21 alunos**;
- 17/11/2016 – E.B.M. São Francisco, com a Professora Marileia Boito e seus **20 alunos**;

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;

- Das 1.511 cópias: 1.329 foram cobradas; 151 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 31 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saolourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Neste mês foi realizado o projeto “**Leitura: uma boa dose para a saúde**”, que consiste na distribuição e rotatividade de revistas nos postos de saúde e no Hospital, visando proporcionar ao doente, bem como ao acompanhante, escolher o material de leitura, efetuando a devolução até receber alta do internamento.
- Neste mês foi realizado pelos funcionários **uma higienização e reorganização** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de 13.586 itens em cada higienização e reorganização;

DETALHES PARA MELHORIA

- Aquisição de livros;
- Aparelho de som para CDs e USB;
- Balcão para conserto de livros;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- TV, DVD e sinal da TV a cabo;
- Câmeras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca;
- Computadores para atendimento;
- Notebook para uso do sistema Biblioshop.

São Lourenço do Oeste – SC, 06 de Dezembro de 2016.

Mauricio Padilha Müller
Funcionário

Eluana Battisti
Funcionária

Anair Gava Muraro
Funcionária

Maria Lurdes Schneider
Funcionária

Marcelo Gobi
Funcionário