

RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezado Secretário de Educação,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **NOVEMBRO/2017**.

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 19 dias

MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 100 usuários

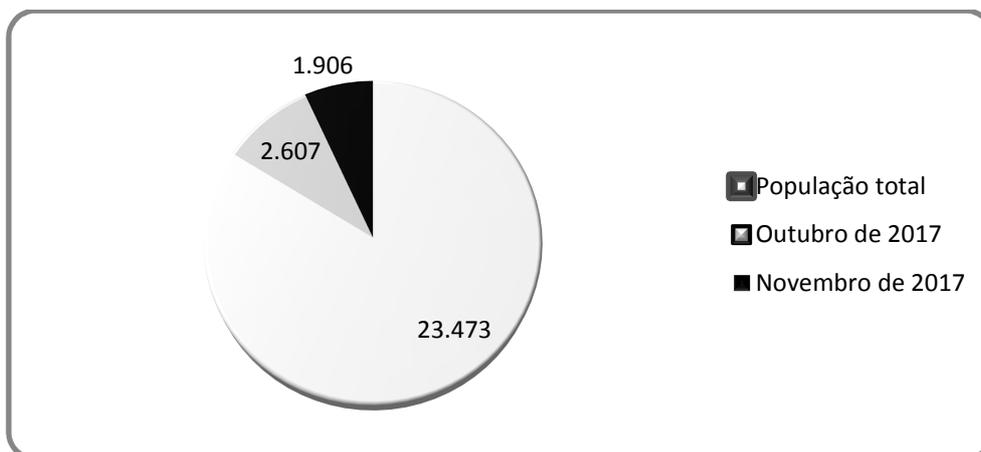
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: De segunda à sexta-feira, das 09:00h às 19:00h.

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.473** - (Conforme dados em 2016, retirados do IBGE - link: <http://cod.ibge.gov.br/38N0>).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **outubro/17: 2.607**.

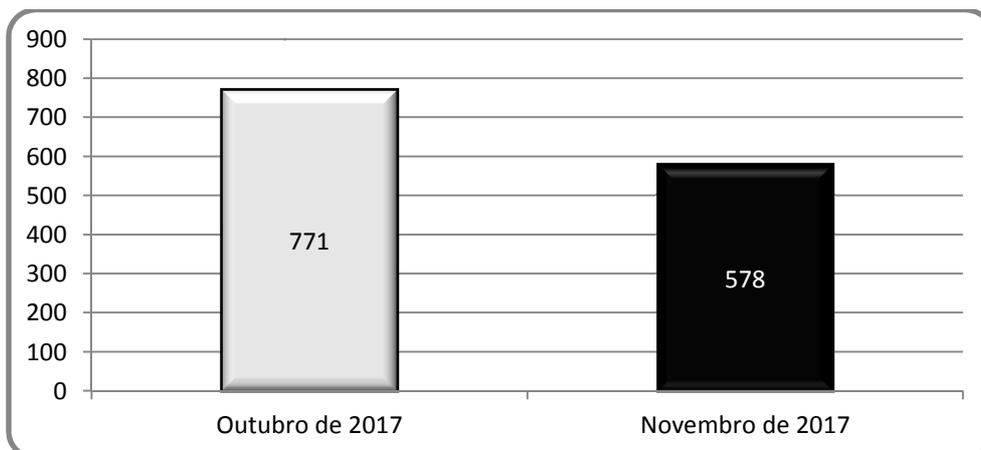
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **novembro/17: 1.906**.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **outubro/17: 771** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

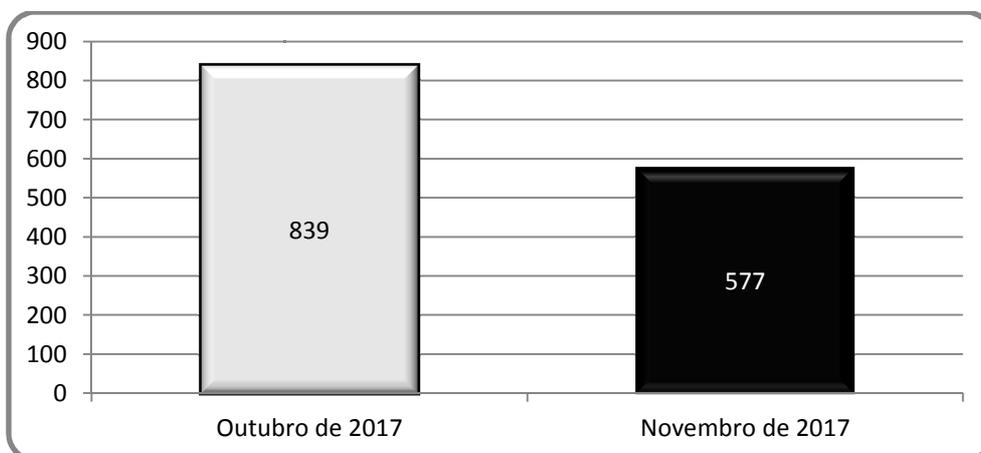
Acervo utilizado nas pesquisas em **novembro/17: 578** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **outubro/17** (acervo em geral): **839** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **novembro/17** (acervo em geral): **577** empréstimos e renovações efetuadas.

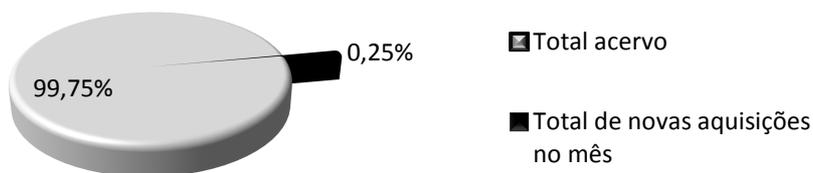


COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 08 livros novos adquiridos;
- 142 livros doados (para avaliação);
- 09 periódicos doados (para avaliação);
- 14 apostilas doadas (para avaliação);
- 05 outros materiais doados (para avaliação);

Percentual das novas aquisições em relação ao total do acervo

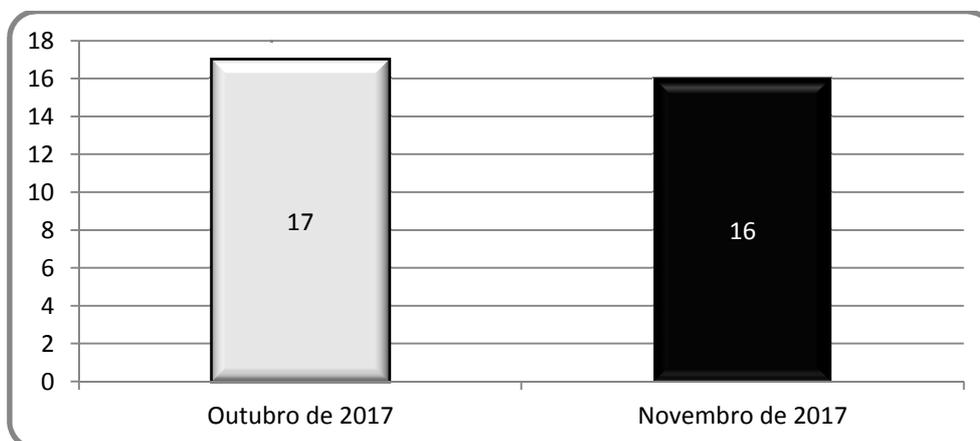


PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

- Total de títulos/exemplares cadastrados em **novembro/17** – 34
- Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **novembro/17** – 64;
- Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **novembro/17** – 50;
- E-books inseridos em **novembro/17** – 00 livros eletrônicos;
- Artigos de revistas inseridos no acervo **novembro/17** – 00;
- Total do acervo processado até 30/11/2017 – 13.755.

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

- Cadastros novos em **outubro/17**: 17
- Cadastros novos em **novembro/17**: 16
- Total de usuários cadastrados até 30/11/2017: 2.714 usuários.



CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

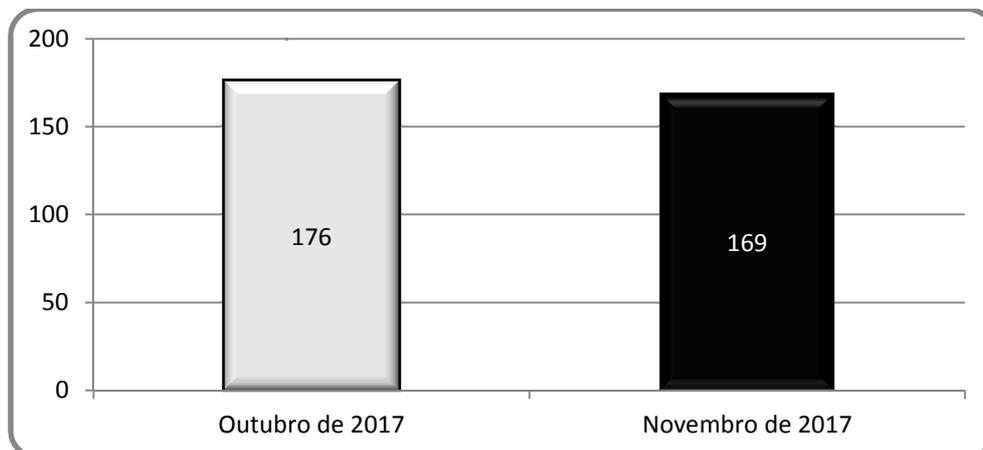
Foram efetuadas **07** renovações de cadastros de usuários em **novembro/17**.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **outubro/17**: **176** orientações.

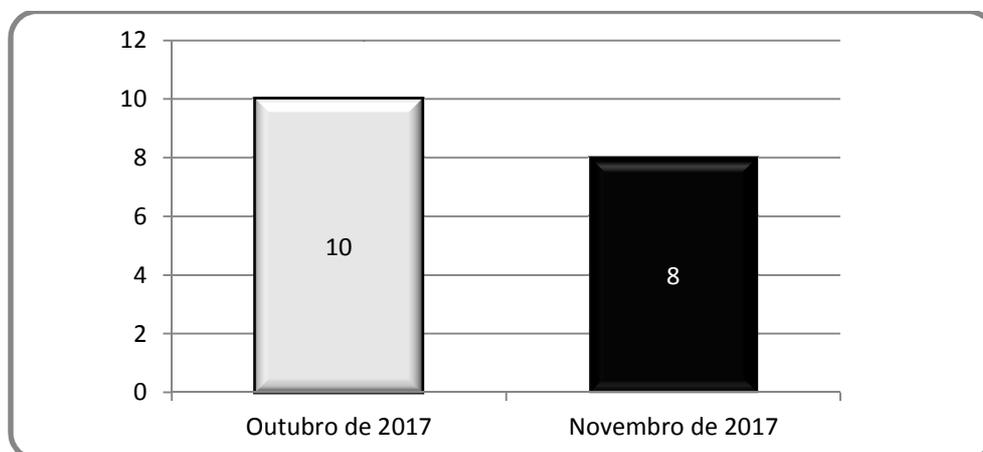
Atendimentos em **novembro/17**: **169** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **outubro/17**: **10** reservas.

Reservas efetuadas em **novembro/17**: **08** reservas.

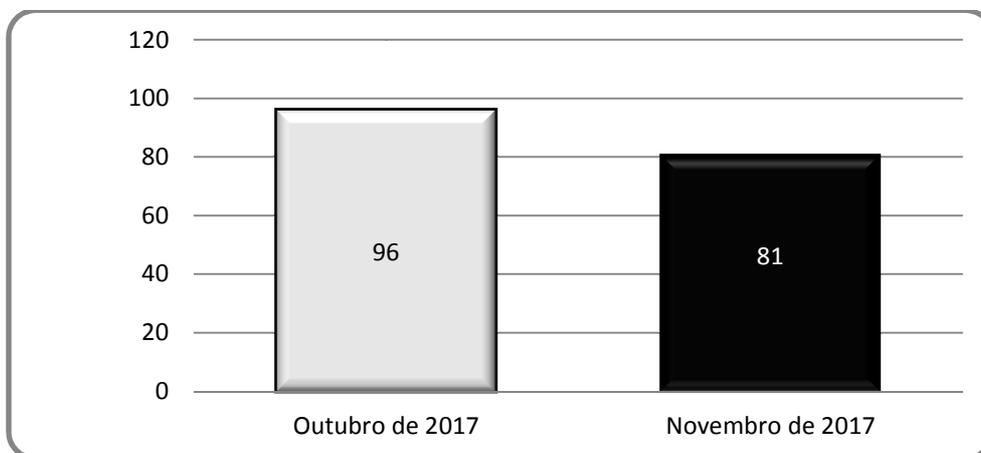


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **96** pessoas em **outubro/17**.

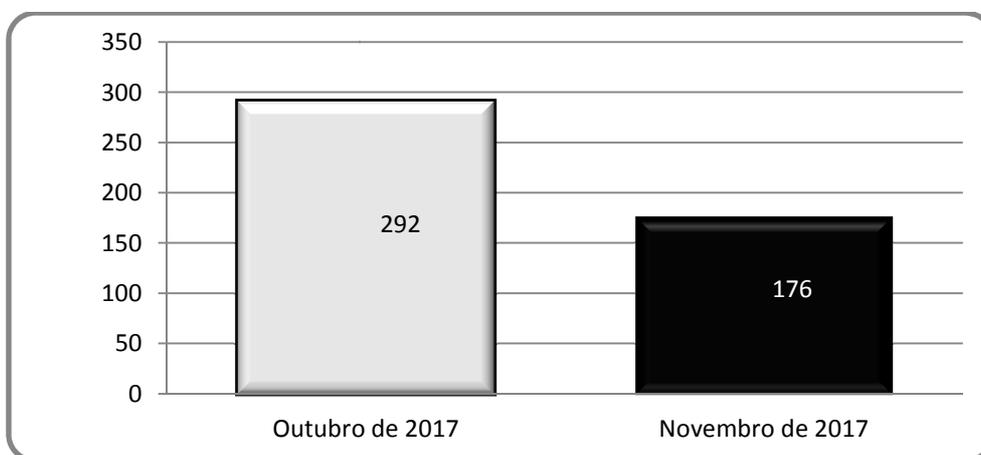
Utilização: **81** pessoas em **novembro/17**.



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **outubro/17**: **292** usuários

Orientações solicitadas em **novembro/17**: **176** usuários



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **1.500** cópias de impressões e reprografia em **novembro/2017**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **729** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **novembro/2017**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **21** consertos de livros em **novembro/2017**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **763** arquivamentos de livros nas estantes em **novembro/2017**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das **1.500** cópias: **1.125** foram cobradas; **339** cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; **36** erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saoulourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a **100%** do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;

- Na madrugada do dia 04 de novembro de 2017, por conta de fortes chuvas, ocorreu aqui na Biblioteca Pública Municipal Santos Dumont uma **infiltração de água**, que acabou por molhar e conseqüentemente danificar diversos itens de nosso acervo. Nesta data, funcionários deste setor tiveram que comparecer no local, em dia de folga, à pedido do proprietário, para abrir a porta da Biblioteca e ajudar também na limpeza do local. Em torno de **205** livros foram danificados, estes materiais não foram completamente inutilizados, porém sofreram deterioração devido à água e sujeira que entrou em contato com os mesmos. Além desses, molharam também vários tapetes e bichos de pelúcia na sala infantil e várias roupas e fantasias na sala da professora Nilza, usadas no projeto de Contação de Histórias. A provável causa da infiltração seria insuficiência de drenagem das calhas do telhado, devido ao mal planejamento na construção do prédio e constante negligência do proprietário em relação a situação em que o mesmo se encontra.
- Entre os dias 17, 18, 20 e 21 de novembro, pais e responsáveis compareceram na Biblioteca para efetuar as **matrículas** novas através da internet. O link esteve disponível no site da Prefeitura Municipal. A Secretaria de Educação disponibilizou uma equipe técnica para permanecer no setor e ajudar os pais ou responsáveis a fazerem as matrículas. As vagas eram destinadas a educação básica e crianças a partir de 1,8 ano nos Centros de Educação Infantil Municipal (Ceims). Em torno de **100** pessoas compareceram na Biblioteca para fazer a matrícula.
- Foi realizado neste mês o projeto “**Contação de História**”, de autoria e realização de Nilza Maria Lazzarotto, que consiste na interpretação de histórias infantis para as escolas da Rede Municipal de Ensino públicas e particulares da cidade de São Lourenço do Oeste aqui na Biblioteca. Este projeto tem o objetivo de desenvolver nos alunos o gosto pela leitura no cotidiano escolar. Neste mês **324** alunos participaram do projeto.
- Neste mês foi realizado pelos funcionários uma **higienização e reorganização** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, Braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de **13.755** itens no total das higienizações e reorganizações;

DETALHES PARA MELHORIA

- Balcão para conserto de livros;
- Notebook para uso do sistema Biblioshop;
- Conserto das luzes de emergência;
- Reforma do sistema de drenagem de água no telhado do prédio;
- Pintura da parte interior do prédio;
- Substituição do banner iluminado na parte externa do prédio.

São Lourenço do Oeste – SC, 04 de Dezembro de 2017.

Maria Lurdes Schneider
Funcionária

Anair Terezinha Gava Muraro
Funcionária

Mauricio Padilha Müller
Funcionário

Nilza Maria Lazzarotto
Funcionária