

RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezada Secretária,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **OUTUBRO/2013**.

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 23 dias

MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 149 usuários

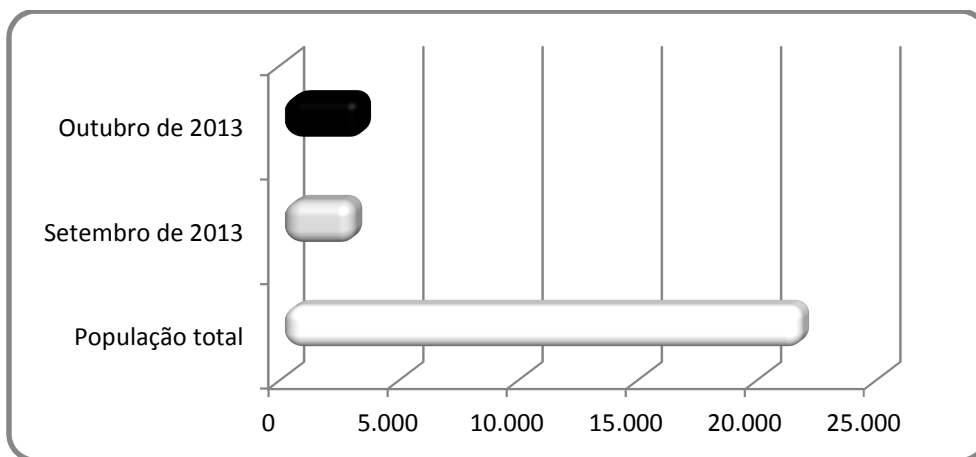
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: *De segunda a sexta-feira - 8h às 20h.*

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total aproximada: 21.792 - (Dados do censo publicados no DOU em 2010).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **setembro: 3.058** pessoas.

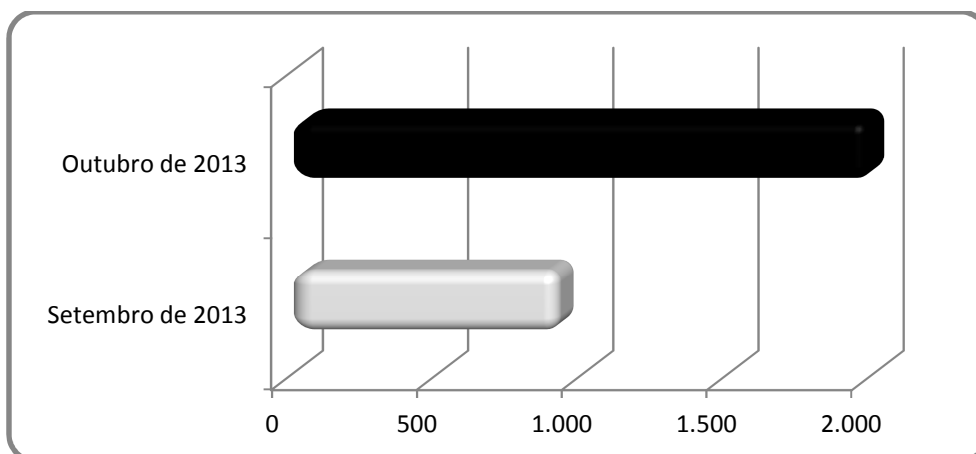
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **outubro: 3.427** pessoas.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **setembro: 930** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

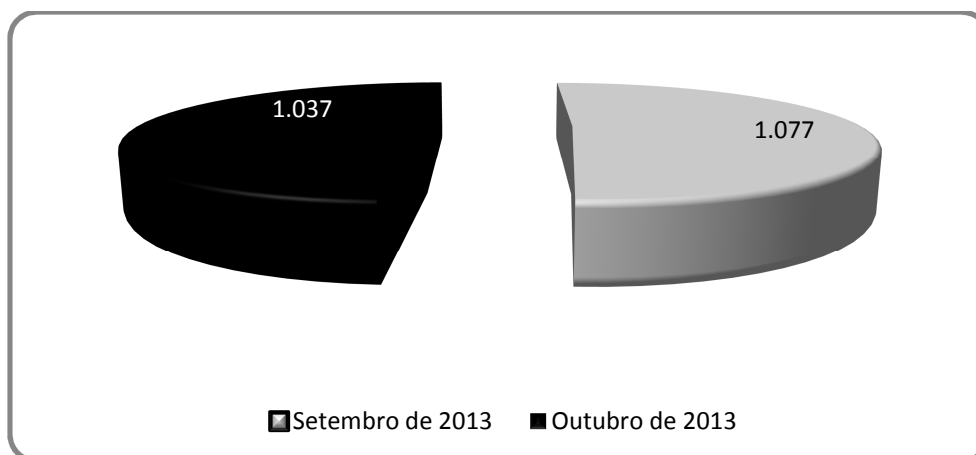
Acervo utilizado nas pesquisas em **outubro: 2.938** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **setembro** (acervo em geral): **1.077** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **outubro** (acervo em geral): **1.037** empréstimos e renovações efetuadas.

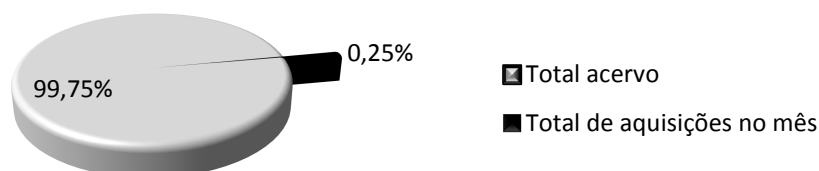


COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 27 livros novos adquiridos;
- 124 livros doados (para avaliação);
- 208 periódicos doados (para avaliação);
- 01 gibi doado (para avaliação);
- 01 DVD doado (para avaliação).
- 01 CD-ROM doado (para avaliação).

**Percentual das novas aquisições em
relação ao total do acervo**

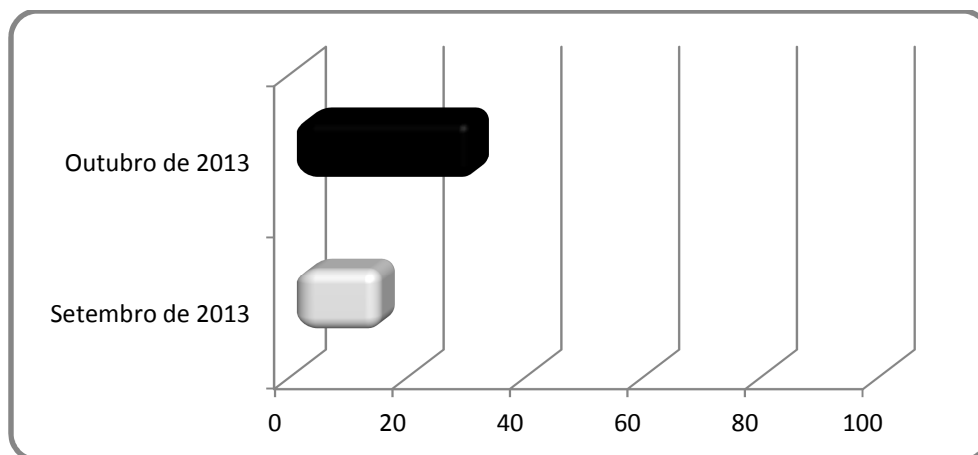


PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP
(INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

Total de novos títulos/exemplares cadastrados em **outubro** – **112**;
Total de carteiras e cadastros do acervo alterados em **outubro** – **858**;
Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **outubro** – **178**;
E-books inseridos em **outubro** – **04** livros eletrônicos;
Artigos de revistas inseridos no acervo em **outubro** – **131**;
Total do acervo processado no mês de **outubro** – **224**;
Total do acervo processado até 31/10/2013 – **10.875**.

CADASTROS NOVOS INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **setembro**: **15**;
Cadastros novos em **outubro**: **31**
Total de usuários cadastrados até 31/10/2013: **2.068** usuários.



CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

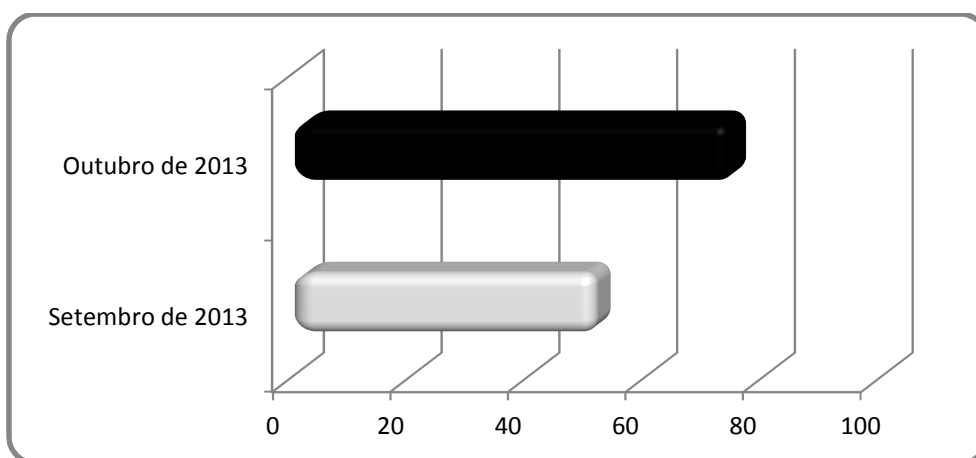
Foram efetuadas **11** renovações de cadastros de usuários em **outubro**.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **setembro**: **52** orientações.

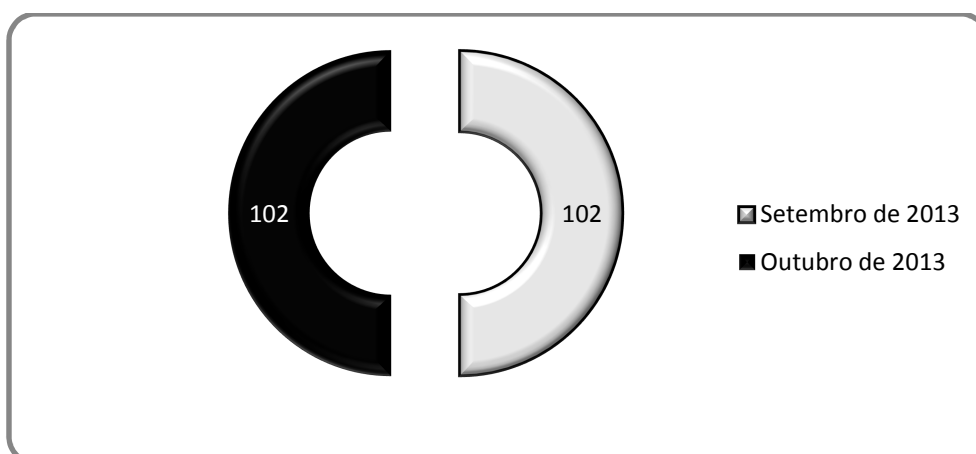
Atendimentos em **outubro**: **75** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **setembro**: **102** reservas.

Reservas efetuadas em **outubro**: **102** reservas.

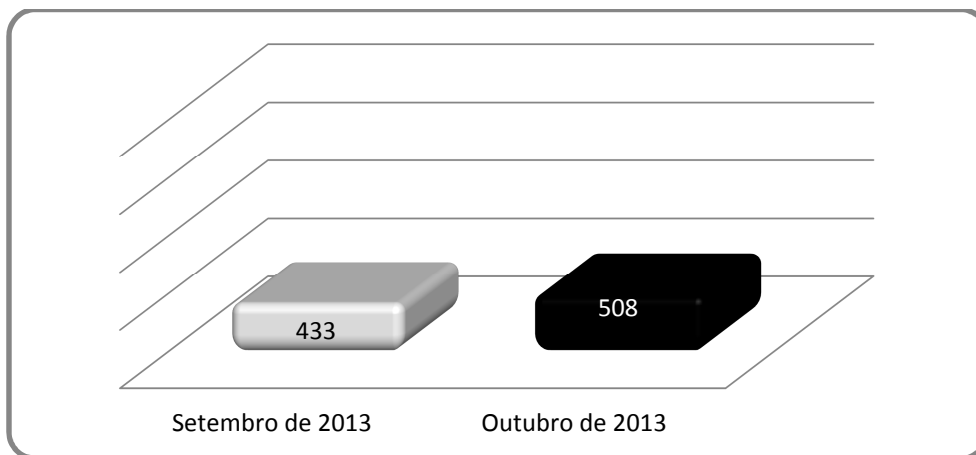


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **433** pessoas em **setembro**.

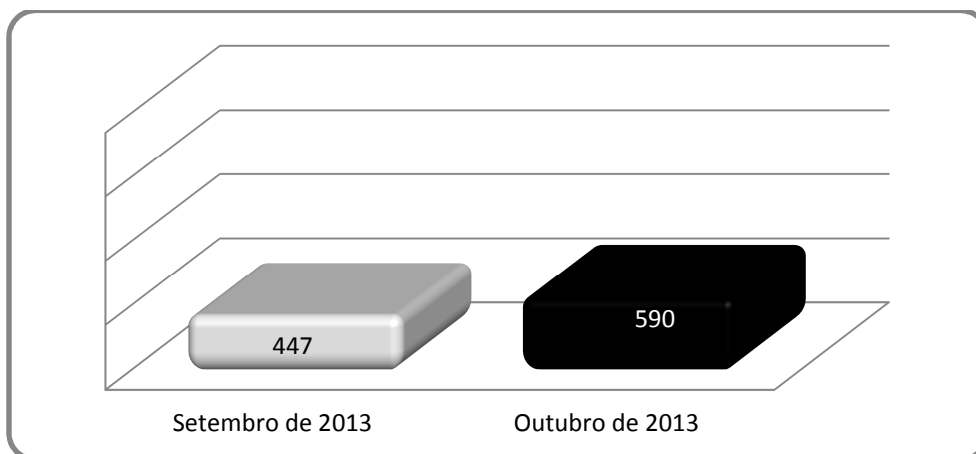
Utilização: **508** pessoas em **outubro**.



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **setembro**: **447** usuários.

Orientações solicitadas em **outubro**: **590** usuários.



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **6.087** cópias de impressões e reprografia em **outubro**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **1.172** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que retornaram dos empréstimos no mês de **outubro**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **162** consertos de livros em **outubro**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **3.335** arquivamentos de livros nas estantes em **outubro**.

TELECENTRO

- Curso de informática – Professor Wagner e Professor Jonas, com 12 turmas e o Programa de Digitação - Digicerto, sendo que:
 - 3 turmas são de Informática Básica, com 30 alunos;
 - 6 turmas de Informática Avançada, com 52 alunos;
 - 3 turmas de Secretariado, com 26 alunos;
 - 27 alunos no Programa de Digitação - Digicerto.

PROJETO “LER É APRENDER, É PROGREDIR – PARTE 3”

- Dia 01/10 - E.B.M. Santa Maria Goretti – 1º e 2º ano: 39 alunos;
- Dia 01/10 - E.B.M. Santa Maria Goretti – 4º e 5º ano: 51 alunos;
- Dia 02/10 - E.B.M. Santa Maria Goretti – 4º ano: 21 alunos;
- Dia 03/10 - E.B.M. Santa Maria Goretti – 3º ano: 24 alunos;
- Dia 03/10 - E.B.M. Santa Maria Goretti – Educação Infantil: 35 alunos;
- Dia 04/10 – CENHO – Centro Educacional de Novo Horizonte – 8ºano: 23 alunos;
- Dia 07/10 - E.B.M. Santa Maria Goretti – 8º ano: 30 alunos;
- Dia 07/10 - E.B.M. Santa Maria Goretti – 6º ano: 28 alunos;
- Dia 08/10 - E.B.M. Santa Maria Goretti – 8º ano: 22 alunos;

- Dia 08/10 - E.B.M. Santa Maria Goretti – 8º ano: 25 alunos;
- Dia 09/10 – Escola São Francisco de Assis – 4º e 5º ano: 25 alunos;
- Dia 09/10 – Escola São Francisco de Assis – 1º, 2º e 3º ano: 45 alunos;
- Dia 10/10 - E.B.M. Santa Maria Goretti – 4º ano: 25 alunos;
- Dia 10/10–Escola São Francisco de Assis–Educação Infantil: 62 alunos;
- Dia 14/10 - E.B.M. Santa Maria Goretti – Educação Infantil: 16 alunos;
- Dia 15/10 – Escola São Francisco de Assis – 6º ano: 14 alunos;
- Dia 18/10 – CENHO – Centro Educacional de Novo Horizonte – 2º e 3º ano: 33 alunos;
- Dia 22/10 - E.B.M. Santa Maria Goretti – Educação Infantil: 14 alunos;
- Dia 23/10 - E.B.M. Santa Maria Goretti – Educação Infantil: 44 alunos;
- Dia 23/10 - E.B.M. Santa Maria Goretti – 7º ano: 14 alunos;
- Dia 25/10 - E.B.M. Santa Maria Goretti – 1º e 2º ano: 45 alunos;
- Dia 25/10 – CENHO – Centro Educacional de Novo Horizonte – Extensão Santo Agostinho/Costa e Silva – 1º, 2º e 3º ano: 47 alunos;
- Dia 28/10 – CEIM Mundo Colorido – Educação Infantil: 47 alunos;
- Dia 29/10 – CEIM Mundo Colorido – Educação Infantil: 34 alunos;
- Dia 29/10 – CEIM Mundo Colorido – Educação Infantil: 50 alunos;
- Dia 30/10 – E.B.M. Santa Maria Goretti – 7º ano: 27 alunos;
- Dia 31/10 – E.B.M. Santa Maria Goretti – 6º ano: 30 alunos;

Totalizando **870** participantes no projeto em **outubro**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 6.087 cópias: 2.679 foram cobradas; 3.111 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 297 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saolourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;

- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual a do empréstimo;
- Na primeira quinzena de cada mês, é efetuada pelos funcionários a **higienização e reorganização** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de 10.875 itens higienizados.

DETALHES PARA MELHORIA

- Aquisição de livros;
- Aparelho de som para CDs;
- Balcão para conserto de livros;
- Caixa de som para computador;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- Câmaras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca.

São Lourenço do Oeste – SC, 01 de novembro de 2013.

Maria Lurdes Schneider
Funcionária

Mariza H. Rambo
Funcionária

Silvana Farias
Funcionária

Saionara Menin
Funcionária

Geanne C. Tapero
Funcionária

Anair Muraro
Funcionária

Caroline Geremia
Funcionária

Jonas das Dores
Funcionário