

RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezada Secretária,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **OUTUBRO/2015**.

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 20 dias

MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 112 usuários

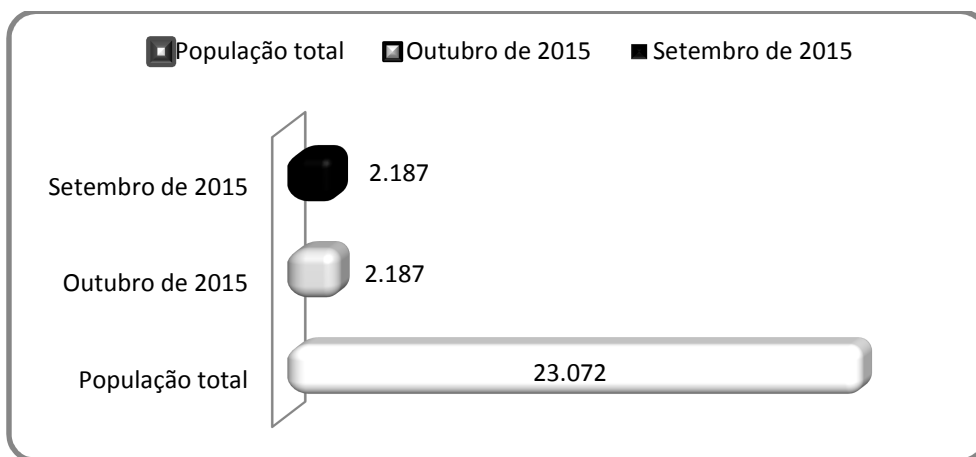
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: De *segundas, quartas e sextas-feiras* - 8h às 20h.
Nas terças e quintas-feiras – 8h às 18h.

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.072** - (Conforme dados em 2014, retirados do IBGE - link: <http://cod.ibge.gov.br/49G>).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **setembro/15: 2.187**.

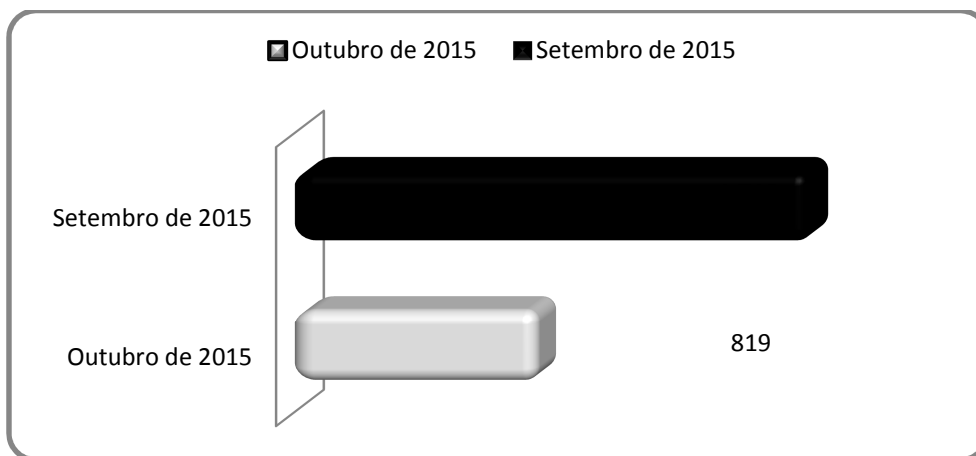
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **outubro/15: 2.251**.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **setembro/15: 1.719** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

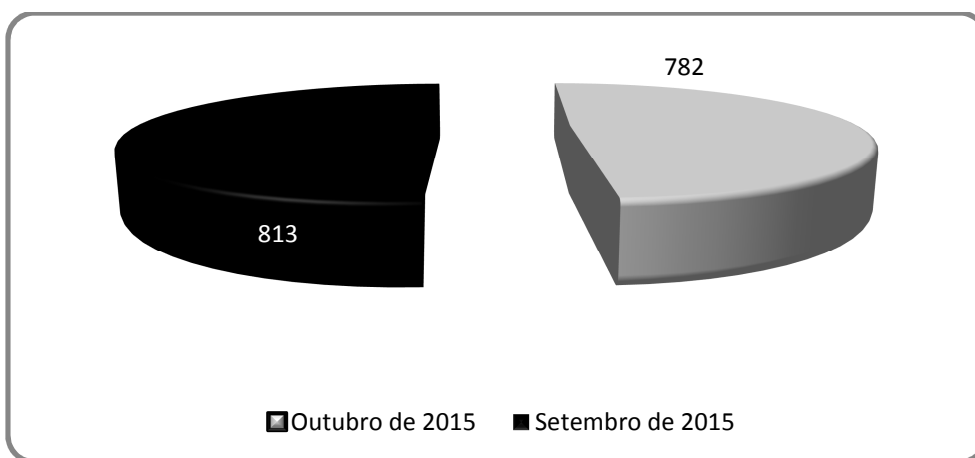
Acervo utilizado nas pesquisas em **outubro/15: 819** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **Setembro/15** (acervo em geral): **813** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **Outubro/15** (acervo em geral): **782** empréstimos e renovações efetuadas.

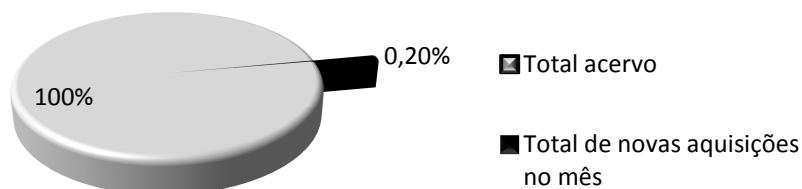


COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 26 livros novos;
- 25 livros doados (para avaliação);
- 15 exemplares de periódicos doados (para avaliação);

**Percentual das novas aquisições em
relação ao total do acervo**

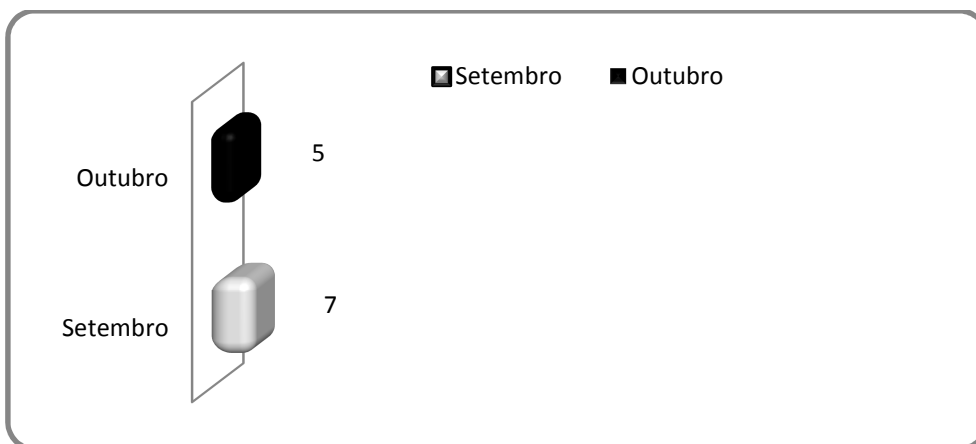


PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP
(INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

Total de títulos/exemplares cadastrados em **outubro/15** – 138;
Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **outubro/15** – 566;
Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetados em **outubro/15** – 148;
E-books inseridos em **outubro/15** – 00 livros eletrônicos;
Artigos de revistas inseridos no acervo **outubro/15** – 45;
Total do acervo processado até 31/10/2015 – **12.679**.

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **setembro/15**: 7
Cadastros novos em **outubro/15**: 5
Total de usuários cadastrados até 31/10/2015: **2.388** usuários.



CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

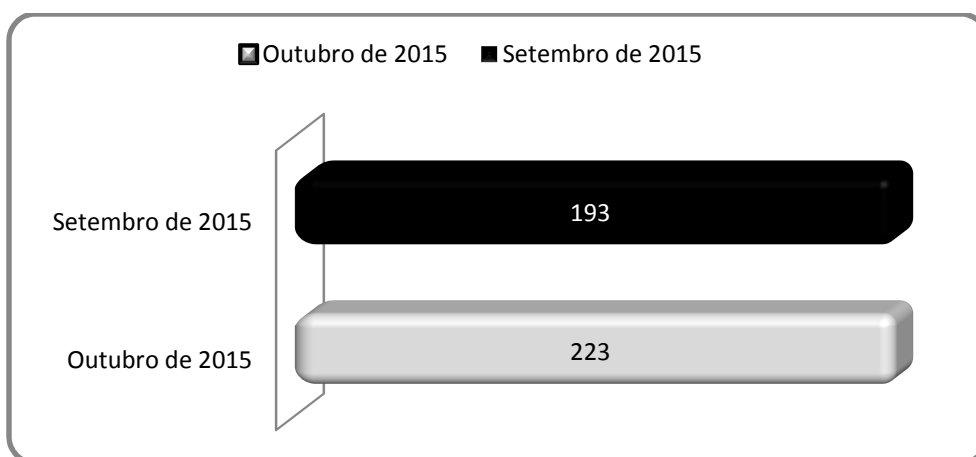
Foram efetuadas **06** renovações de cadastros de usuários em **outubro/15**.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **setembro/15: 193** orientações.

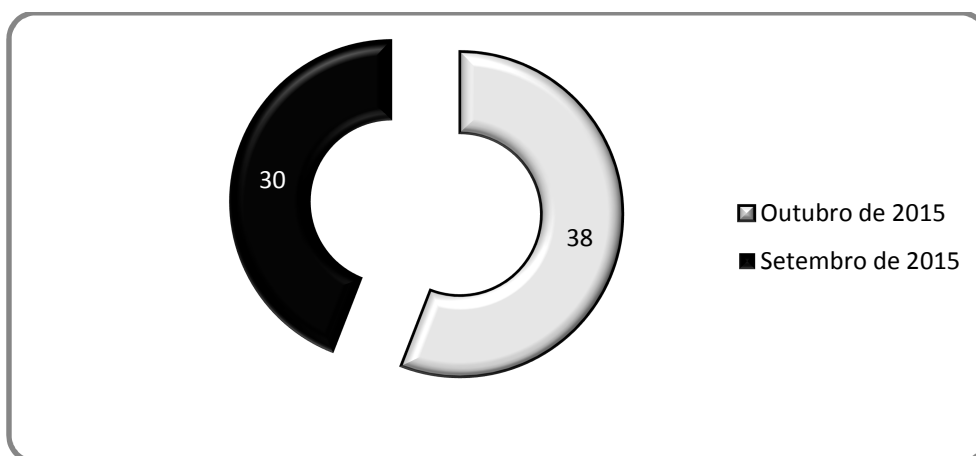
Atendimentos em **outubro/15: 223** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **setembro/15: 30** reservas.

Reservas efetuadas em **outubro/15: 38** reservas.

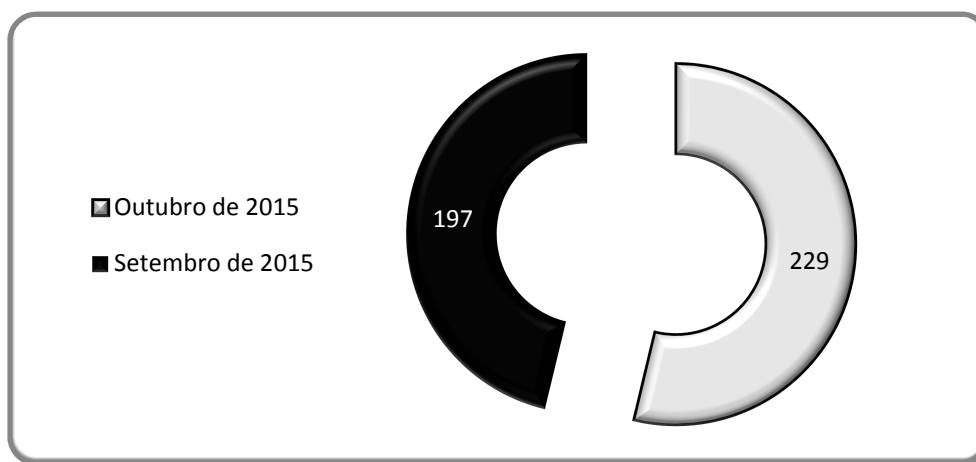


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **197** pessoas em **setembro/15**.

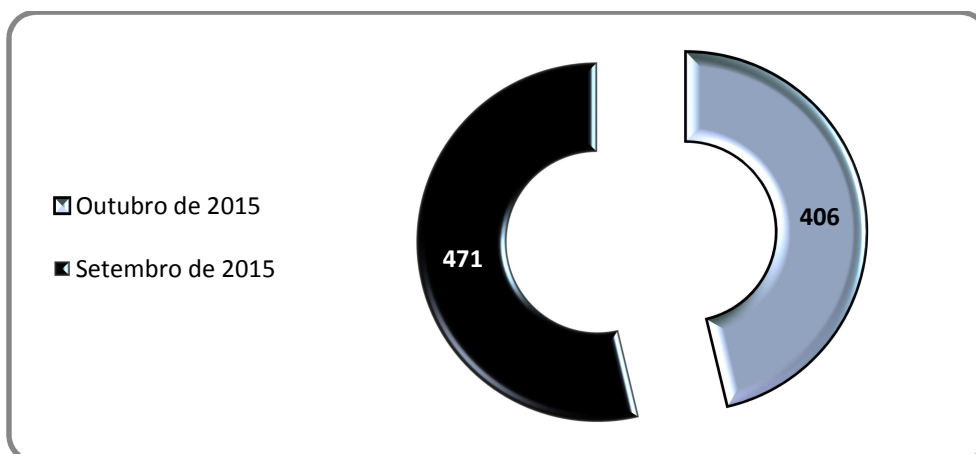
Utilização: **229** pessoas em **outubro/15**.



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **setembro/15**: **471** usuários

Orientações solicitadas em **outubro/15**: **406** usuários



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **4.592** cópias de impressões e reprografia em **outubro/15**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **996** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **outubro/15**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **88** consertos de livros em **outubro/15**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES – CDD

Foram efetuados aproximadamente **1.409** arquivamentos de livros nas estantes em **outubro/15**.

VISITAÇÕES AGENDADAS

- 05/10 – ONG “Entre Amigos e Crianças” – 42 crianças;
- 22/10 – E.B.M. São Francisco – 1º ano – 27 alunos;
- 27/10 – SENAI – 26 alunos;
- 28/10 – SENAI – 21 alunos;
- 29/10 – SENAI – 25 alunos;

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 4.592 cópias: 4.255 foram cobradas; 235 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 102 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saolourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;

- Atualmente, você pode através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Neste mês foi realizado pelos funcionários **uma higienização e reorganização** das estantes e do acervo (infantil, estantes e acervo geral, CDs, DVDs, braille, juvenil, revistas e literaturas de vestibular) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de **12.679** itens em cada higienização e reorganização;
- A partir do dia 19/10/2015, devido à redução de funcionários, a Biblioteca passou a ofertar o seguinte horário ao público: de segunda a sexta-feira, das 10h às 19h, sem interrupção;

DETALHES PARA MELHORIA

- Aquisição de livros;
- Aparelho de som para CDs;
- Balcão para conserto de livros;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- TV, DVD e sinal da TV a cabo;
- Câmeras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca;
- Computadores para atendimento;
- Notebook para uso do sistema Biblioshop.

São Lourenço do Oeste – SC, 01 de novembro de 2015.

Anair Gava Muraro
Funcionária

Maurício Padilha Müller
Funcionário

Marcelo Gobi
Funcionário

Maria Lurdes Schneider
Funcionária

Mariza Helena Rambo
Funcionária