

RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezado Secretário de Educação,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **OUTUBRO/2017**.

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 20 dias

MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 130 usuários

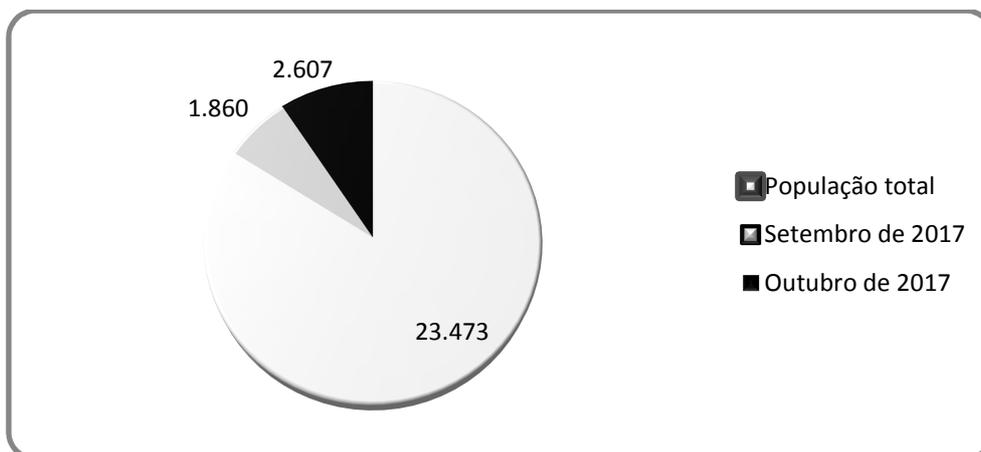
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: De segunda à sexta-feira, das 09:00h às 19:00h.

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.473** - (Conforme dados em 2016, retirados do IBGE - link: <http://cod.ibge.gov.br/38N0>).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **setembro/17: 1.860**.

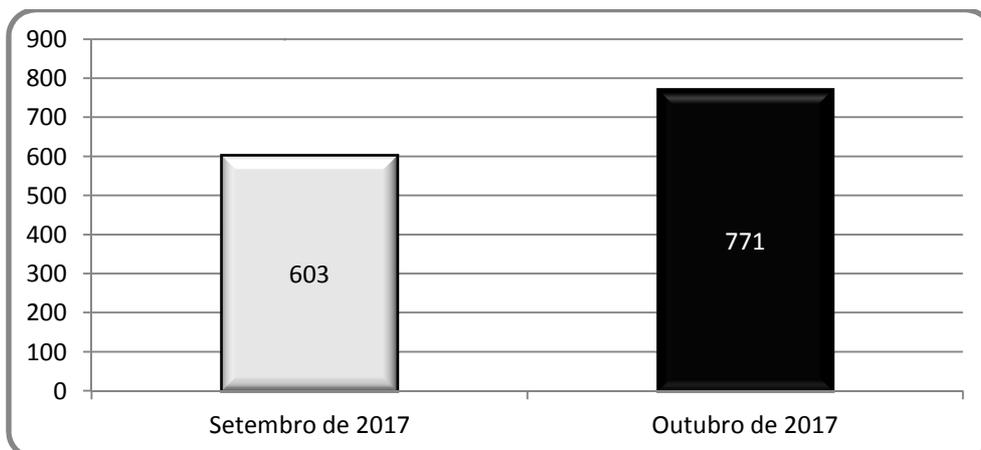
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **outubro/17: 2.607**.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **setembro/17: 603** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

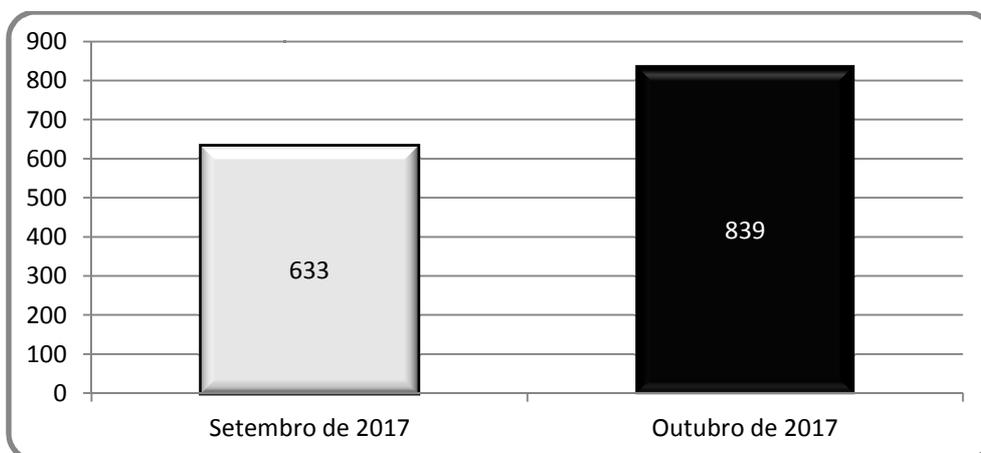
Acervo utilizado nas pesquisas em **outubro/17: 771** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **setembro/17** (acervo em geral): **633** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **outubro/17** (acervo em geral): **839** empréstimos e renovações efetuadas.



COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 04 livros novos adquiridos;
- 71 livros doados (para avaliação);
- 06 periódicos doados (para avaliação);
- 20 apostilas doadas (para avaliação);
- 02 outros materiais doados (para avaliação);

Percentual das novas aquisições em relação ao total do acervo



PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

Total de títulos/exemplares cadastrados em **outubro/17 – 03**

Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **outubro/17 – 64**;

Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **outubro/17 – 16**;

E-books inseridos em **outubro/17 – 00** livros eletrônicos;

Artigos de revistas inseridos no acervo **outubro/17 – 00**;

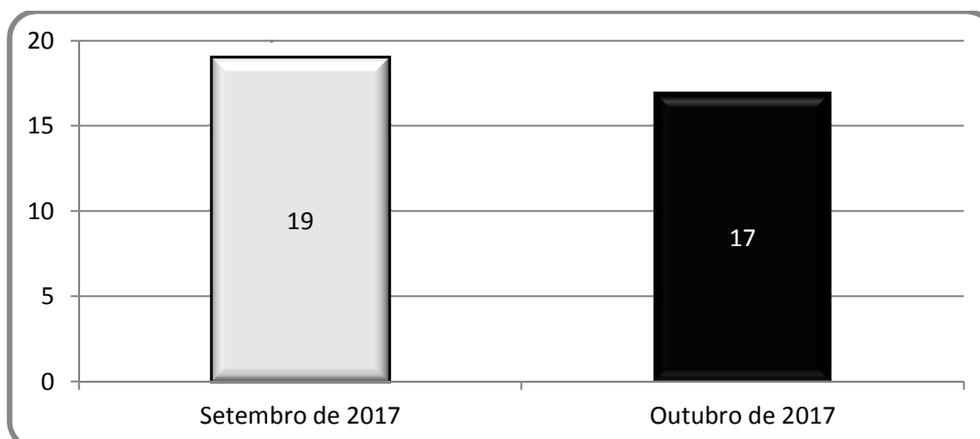
Total do acervo processado até 31/10/2017 – **13.721**.

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **setembro/17: 19**

Cadastros novos em **outubro/17: 17**

Total de usuários cadastrados até 31/10/2017: **2.698** usuários.



CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

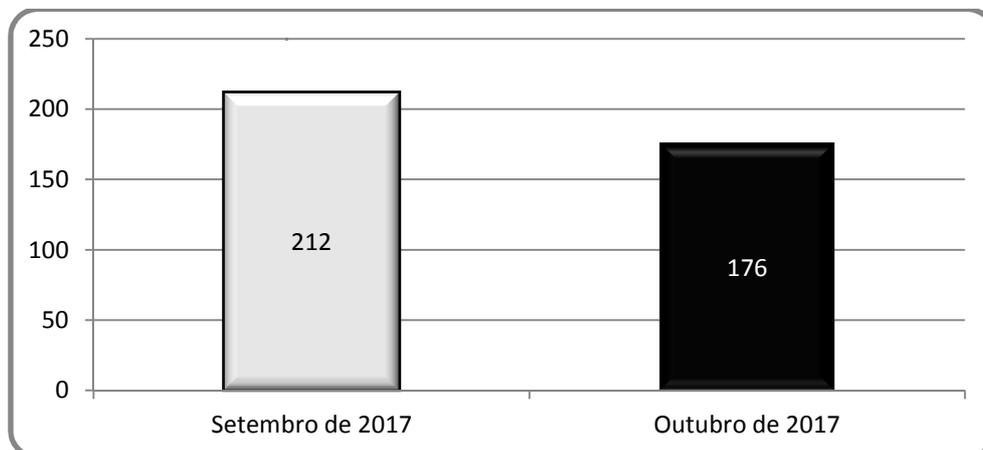
Foram efetuadas **14** renovações de cadastros de usuários em **outubro/17**.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **setembro/17**: **212** orientações.

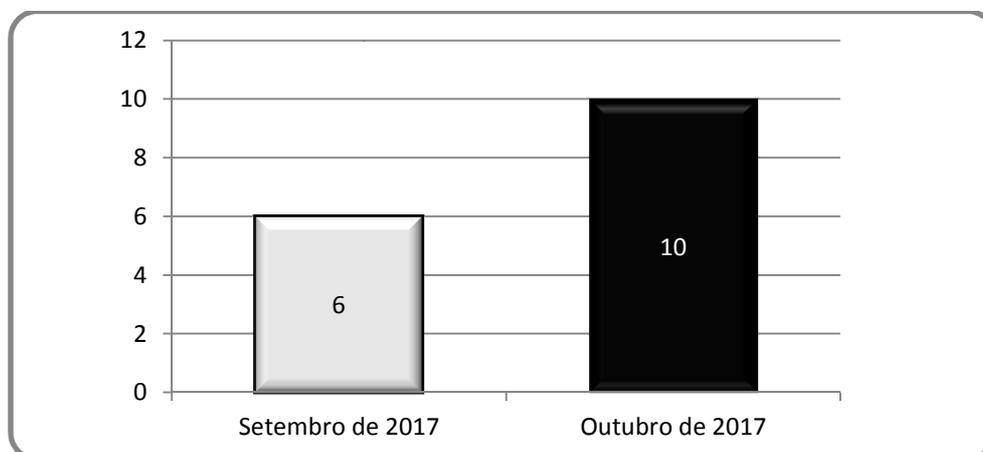
Atendimentos em **outubro/17**: **176** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **setembro/17**: **06** reservas.

Reservas efetuadas em **outubro/17**: **10** reservas.

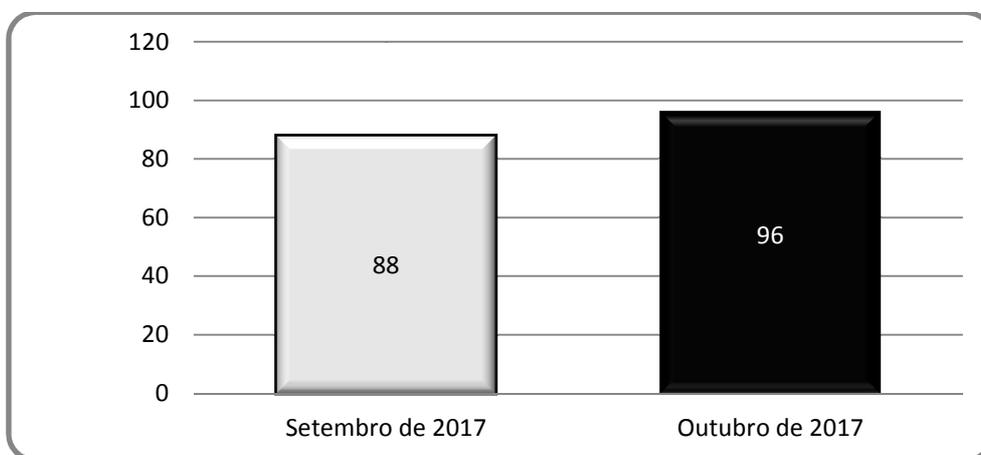


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **88** pessoas em **setembro/17**.

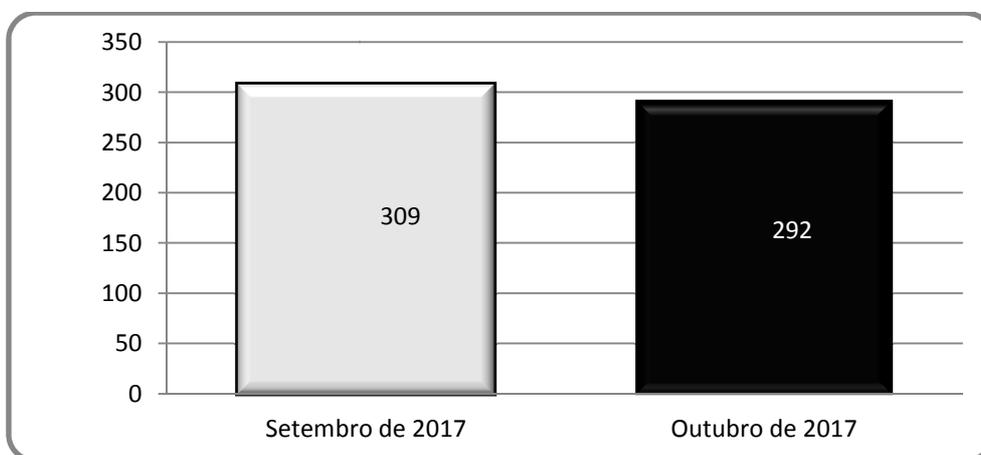
Utilização: **96** pessoas em **outubro/17**.



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **setembro/17**: **309** usuários

Orientações solicitadas em **outubro/17**: **292** usuários



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **1.170** cópias de impressões e reprografia em **outubro/2017**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **838** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **outubro/2017**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **21** consertos de livros em **outubro/2017**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **904** arquivamentos de livros nas estantes em **outubro/2017**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das **1.170** cópias: **831** foram cobradas; **322** cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; **17** erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saoulourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a **100%** do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Foi realizado neste mês o projeto “**Contação de História**”, de autoria e realização de Nilza Maria Lazzarotto, que consiste na interpretação de histórias infantis para as escolas da Rede Municipal de Ensino públicas e particulares da cidade de São Lourenço do Oeste aqui na Biblioteca. Este projeto tem o objetivo de

desenvolver nos alunos o gosto pela leitura no cotidiano escolar. Neste mês **815** alunos participaram do projeto.

- Neste mês foi realizado pelos funcionários uma **higienização e reorganização** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, Braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de **13.718** itens no total das higienizações e reorganizações;

DETALHES PARA MELHORIA

- Balcão para conserto de livros;
- Notebook para uso do sistema Biblioshop;
- Conserto das luzes de emergência;
- Reforma do sistema de drenagem de água no telhado do prédio;
- Pintura da parte interior do prédio;
- Substituição do banner iluminado na parte externa do prédio.

São Lourenço do Oeste – SC, 08 de Novembro de 2017.

Maria Lurdes Schneider
Funcionária

Anair Terezinha Gava Muraro
Funcionária

Mauricio Padilha Müller
Funcionário

Daniella Françozi
Funcionária