

RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezado Secretário,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **JULHO/2016**.

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 20 dias

MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 126 usuários

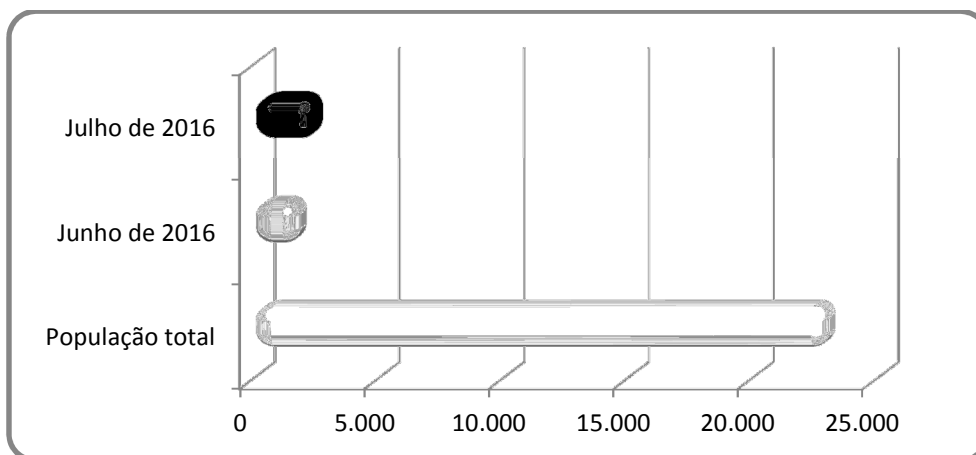
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: De segunda à sexta-feira, das 9:00h às 19:00h.

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.072** - (Conforme dados em 2014, retirados do IBGE - link: <http://cod.ibge.gov.br/49G>).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **junho/16: 1.865**.

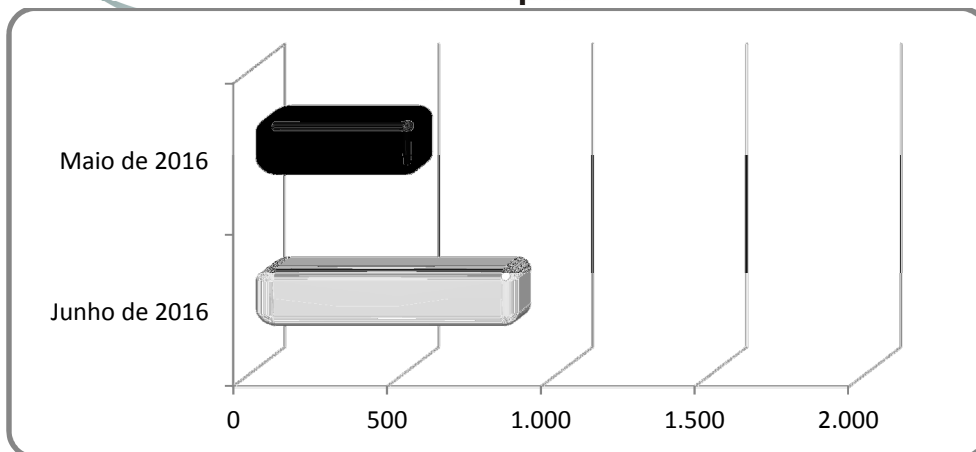
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **julho/16: 2.515**.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **junho/16: 863** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

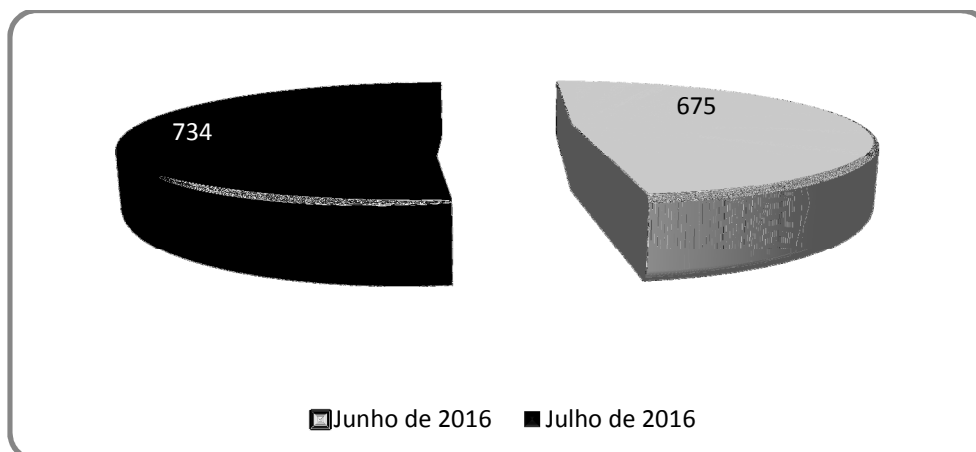
Acervo utilizado nas pesquisas em **julho/16: 1203** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **junho/16** (acervo em geral): **675** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **julho/16** (acervo em geral): **734** empréstimos e renovações efetuadas.

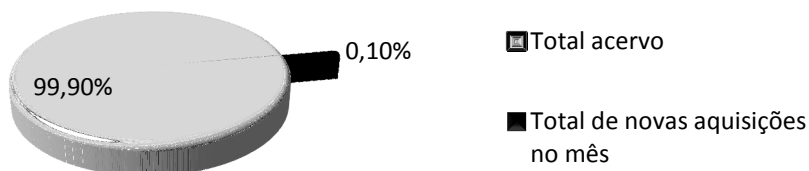


COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 13 livros novos adquiridos;
- 198 livros doados (para avaliação);
- 00 periódicos doados (para avaliação);
- 00 apostilas doadas (para avaliação);
- 00 outros materiais doados (para avaliação);

Percentual das novas aquisições em relação ao total do acervo

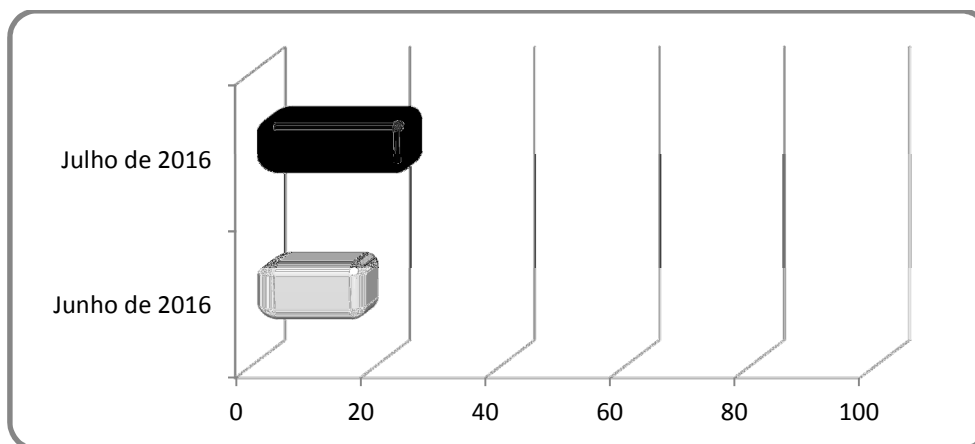


PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

Total de títulos/exemplares cadastrados em **julho/16** – 69;
Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **julho/16** – 97;
Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **julho/16** – 77;
E-books inseridos em **junho/16** – 00 livros eletrônicos;
Artigos de revistas inseridos no acervo **julho/16** – 0;
Total do acervo processado até 31/07/2016 – 13.371.

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **junho/16**: 18
Cadastros novos em **julho/16**: 25
Total de usuários cadastrados até 31/07/2016: **2.510** usuários.



CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

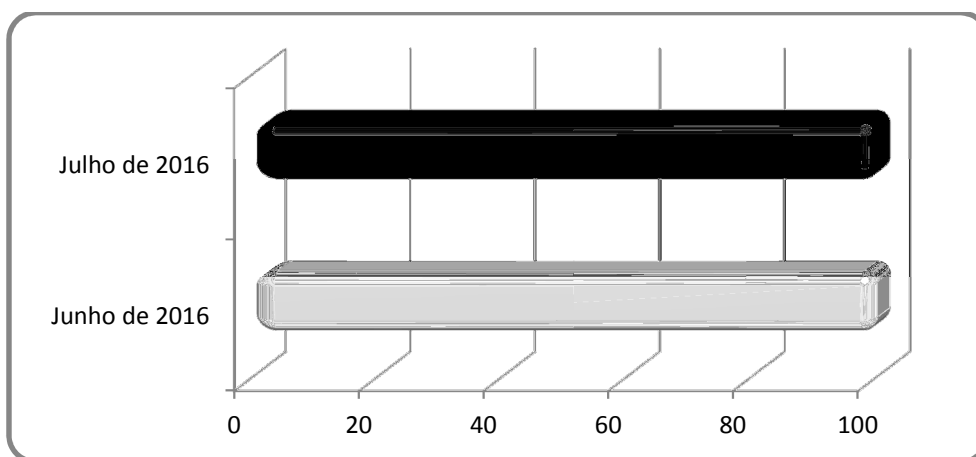
Foram efetuadas **18** renovações de cadastros de usuários em **julho/16**.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **junho/16**: **134** orientações.

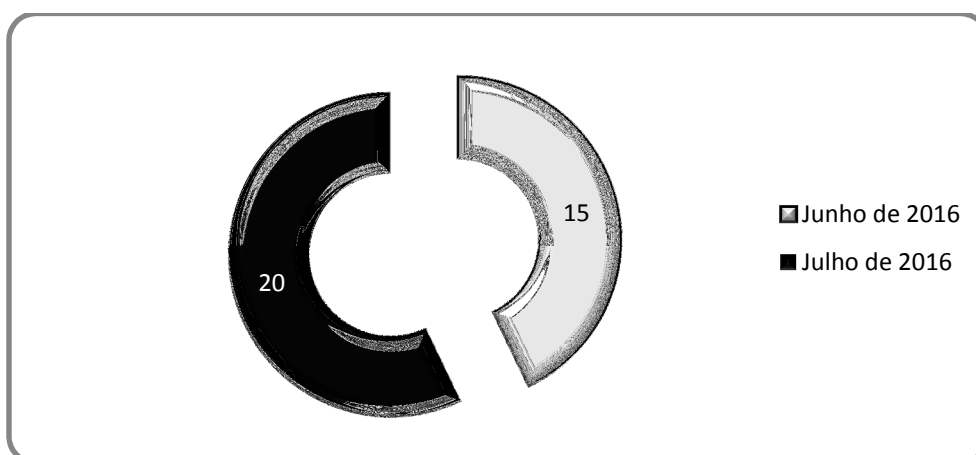
Atendimentos em **julho/16**: **176** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **junho/16**: **15** reservas

Reservas efetuadas em **julho/16**: **20** reservas.



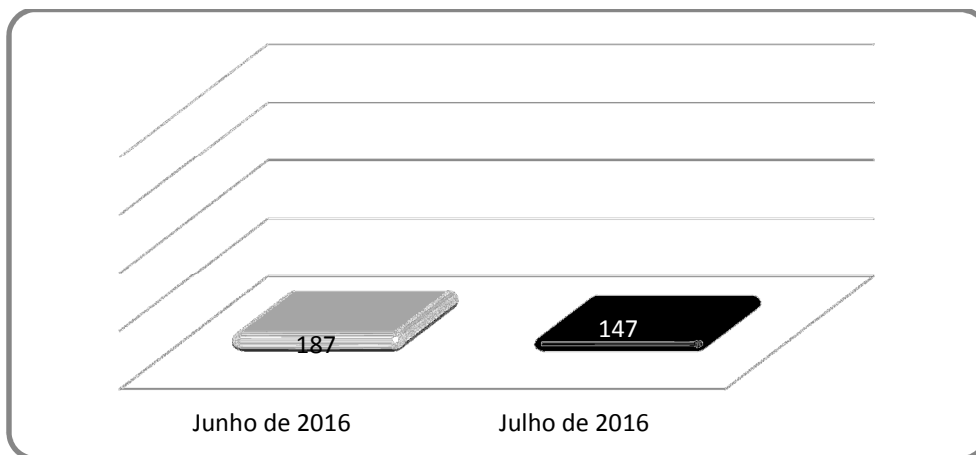


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **187** pessoas em **junho/16**.

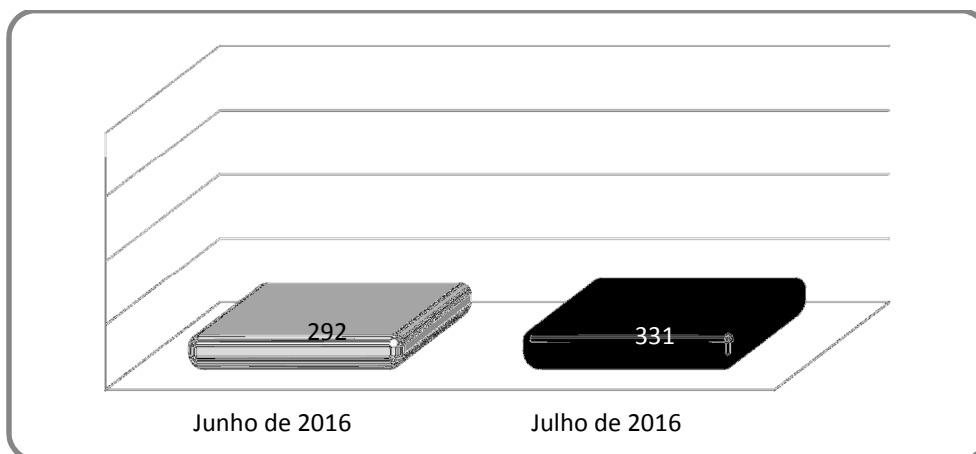
Utilização: **147** pessoas em **julho/16**.



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **junho/16**: **292** usuários

Orientações solicitadas em **julho/16**: **331** usuários



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **1.458** cópias de impressões e reprografia em **julho/16**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **697** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **julho/16**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **25** consertos de livros em **julho/16**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **1.436** arquivamentos de livros nas estantes em **julho/16**.

VISITAS DE TURMAS AGENDADAS

- 05/07/2016 – C.E.I.M. Monteiro Lobato, com a A.T.P. Lourdes H. Galeazzi e seus **25 alunos**;
- 05/07/2016 – C.E.I.M. Monteiro Lobato, com a Professora Daniela Cividini Minozzo e seus **14 alunos**;
- 05/07/2016 – C.E.I.M. Monteiro Lobato, com a Professora Francieli Alves de Andrade e seus **16 alunos**;
- 05/07/2016 – C.E.I.M. Monteiro Lobato, com a Professora Guerta Salete Beck e seus **21 alunos**;
- 05/07/2016 – C.E.I.M. Monteiro Lobato, com a Professora Daniela Cividini Minozzo e seus **15 alunos**;
- 07/07/2016 – C.E.I.M. Monteiro Lobato, com a Professora Sonia M. C. Winter e seus **15 alunos**;
- 07/07/2016 – C.E.I.M. Monteiro Lobato, com a Professora Ivete Peres Martinello e seus **16 alunos**;
- 07/07/2016 – C.E.I.M. Monteiro Lobato, com a Professora Kelin Katia Kolling e seus **15 alunos**;

- 07/07/2016 – C.E.I.M. Monteiro Lobato, com a Professora Tatiane Paula Klein e seus **10 alunos**;
- 07/07/2016 – C.E.I.M. Monteiro Lobato, com a Professora Guerta Salete Beck e seus **16 alunos**;
- 07/07/2016 – C.E.I.M. Monteiro Lobato, com a Professora Tatiane Paula Klein e seus **06 alunos**;
- 07/07/2016 – C.E.I.M. Monteiro Lobato, com a Professora Marizete A. P. Ricardi e seus **12 alunos**;

PROJETO “COLÔNIA DE FÉRIAS NA BIBLIOTECA

A Biblioteca Pública Municipal Santos Dumont, realizou nos dias 25, 27 e 29 de julho o Projeto “Colônia de Férias na Biblioteca”, que consiste na exibição de filmes infanto-juvenis em lançamento, proporcionando às crianças um maior entrosamento com a Biblioteca, bem como, mais uma opção de entretenimento no período de férias escolares.

- No dia 25/07 foi exibido o filme “Epa! Cadê Noé?”, contando com um público envolvendo crianças e acompanhantes, totalizando 66 participantes;
- No dia 27/07 o filme exibido foi “O pequeno príncipe”, envolvendo crianças e acompanhantes que se divertiram com as aventuras do filme. Foi um dia maravilhoso e de grande movimento na Biblioteca Pública Municipal Santos Dumont, totalizando 63 participantes;
- No ultimo dia 29/07 do Projeto “Colônia de Férias na Biblioteca”, foi exibido o filme “Peter Pan”, e mais uma vez foi regado de diversão e surpresas que envolveram as crianças e acompanhantes, totalizando aproximadamente 65 participantes.

As exibições dos filmes começavam às 14 horas, com um intervalo às 15 horas para a distribuição de pipoca e a interação entre os participantes. Após, o filme voltava a ser exibido. No encerramento da tarde, foram distribuídos balões. Mais uma edição do projeto que foi realizada com sucesso, superando as expectativas existentes, cujas, as crianças eram encontradas pelos seus pais com um semblante de alegria e diversão.

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 1458 cópias: 1.190 foram cobradas; 238 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 30 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saolourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Neste mês foi realizado o projeto “**Leitura: uma boa dose para a saúde**”, que consiste na distribuição e rotatividade de revistas nos postos de saúde e no Hospital, visando proporcionar ao doente, bem como ao acompanhante, escolher o material de leitura, efetuando a devolução até receber alta do internamento.
- Neste mês foi realizado também o projeto “**Revelando Projetos**”, que consiste em conhecer e divulgar os projetos já existentes nas escolas da rede municipal de ensino, retratando em forma de fotografia um projeto de cada escola, a fim de divulgar através do site da biblioteca, redes sociais, transpassando-as para um mural, onde ficarão em exposição na Biblioteca Pública Municipal Santos Dumont para os alunos, familiares e o público em geral prestigiarem.
- Neste mês foi realizado pelos funcionários **uma higienização e reorganização** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de 13.371 itens em cada higienização e reorganização;

DETALHES PARA MELHORIA

- Aquisição de livros;
- Aparelho de som para CDs e USB;
- Balcão para conserto de livros;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);



**Biblioteca Pública
Municipal**

9

- TV, DVD e sinal da TV a cabo;
- Câmeras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca;
- Computadores para atendimento;
- Notebook para uso do sistema Biblioshop.

São Lourenço do Oeste – SC, 04 de julho de 2016.

Anair Gava Muraro
Funcionária

Maria Lurdes Schneider
Funcionária

Mauricio Padilha Müller
Funcionário

Marcelo Gobi
Funcionário

Eluana Battisti
Funcionária

Juliane Peruzzo
Funcionária