

## RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezada Secretária,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **SETEMBRO/2013**.

**DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO:** 21 dias

**MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA:** 146 usuários

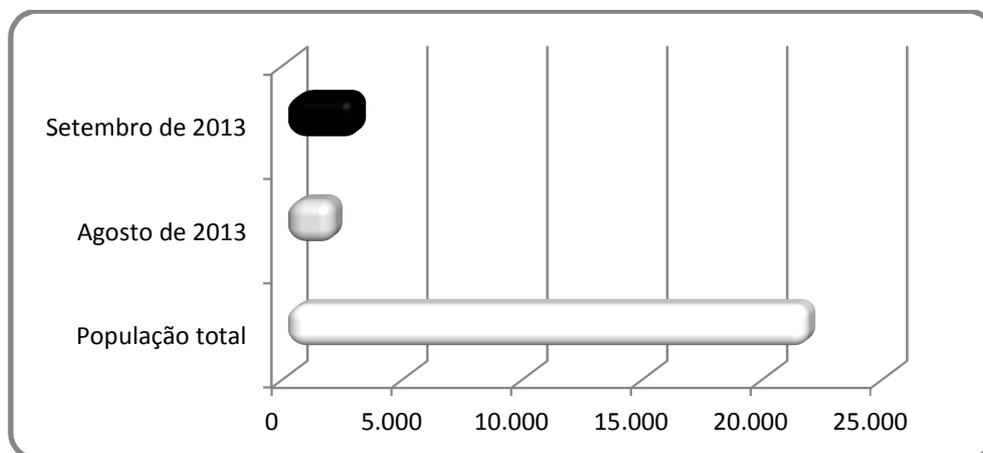
**HORÁRIOS DE ATENDIMENTO:** *De segunda a sexta-feira - 8h às 20h.*

### UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total aproximada: 21.792 - (Dados do censo publicados no DOU em 2010).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **agosto: 2.081** pessoas.

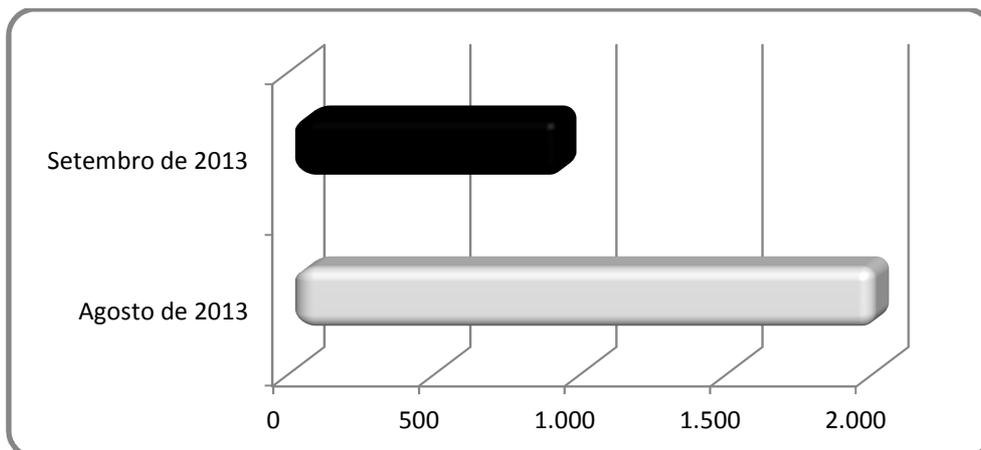
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **setembro: 3.058** pessoas.



### UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **agosto: 2.556** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

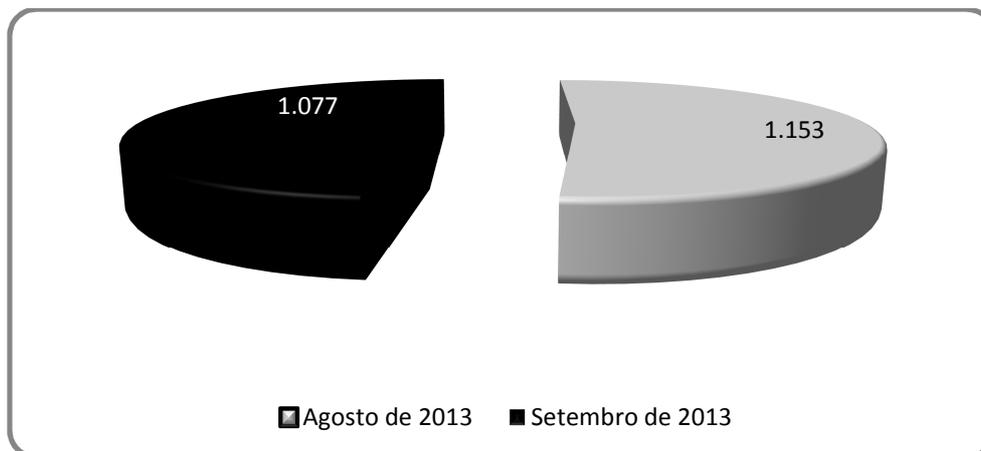
Acervo utilizado nas pesquisas em **setembro: 930** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



### EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **agosto** (acervo em geral): **1.153** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **setembro** (acervo em geral): **1.077** empréstimos e renovações efetuadas.

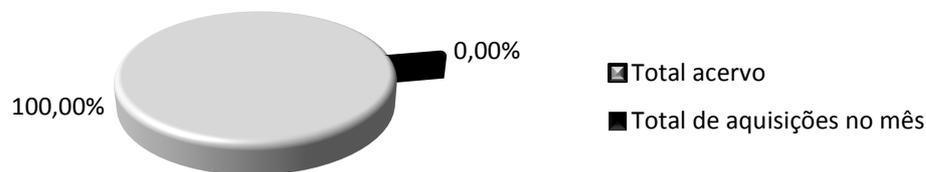


### COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 00 livros novos adquiridos;
- 94 livros doados (para avaliação);
- 15 periódicos doados (para avaliação);
- 120 gibis doados (para avaliação);
- 01 CD-ROM doado (para avaliação).

### Percentual das novas aquisições em relação ao total do acervo

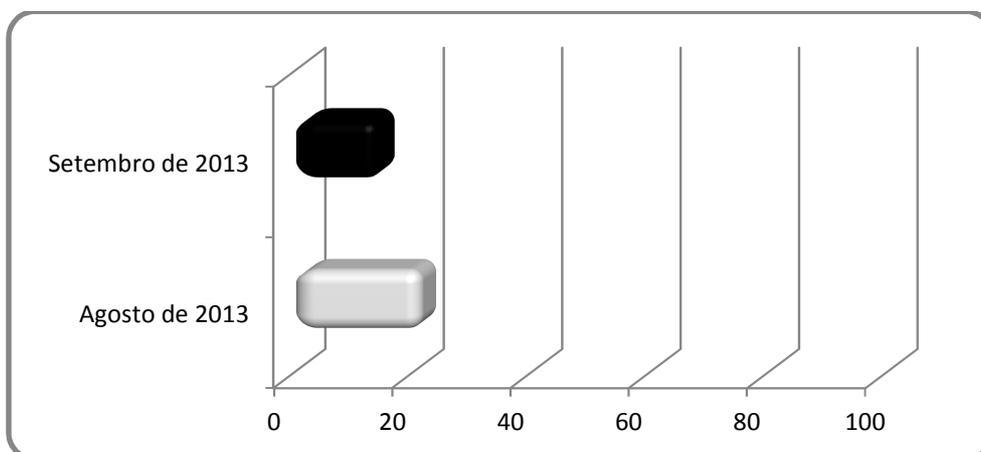


### PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

- Total de títulos/exemplares cadastrados **agosto** – 623;
- Total de títulos/exemplares cadastrados em **setembro** – 74;
- Total de carteiras e cadastros do acervo alterados em **setembro** – 926;
- Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetados em **setembro** – 127;
- E-books inseridos em **setembro** – 00 livros eletrônicos;
- Artigos de revistas inseridos no acervo em **setembro** – 05;
- Total do acervo processado – **10.763** – (30/09/2013).

### CADASTROS NOVOS INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

- Cadastros novos em **agosto**: 22;
- Cadastros novos em **setembro**: 15
- Total de usuários cadastrados até 30/09/2013: **2.057** usuários.



### CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

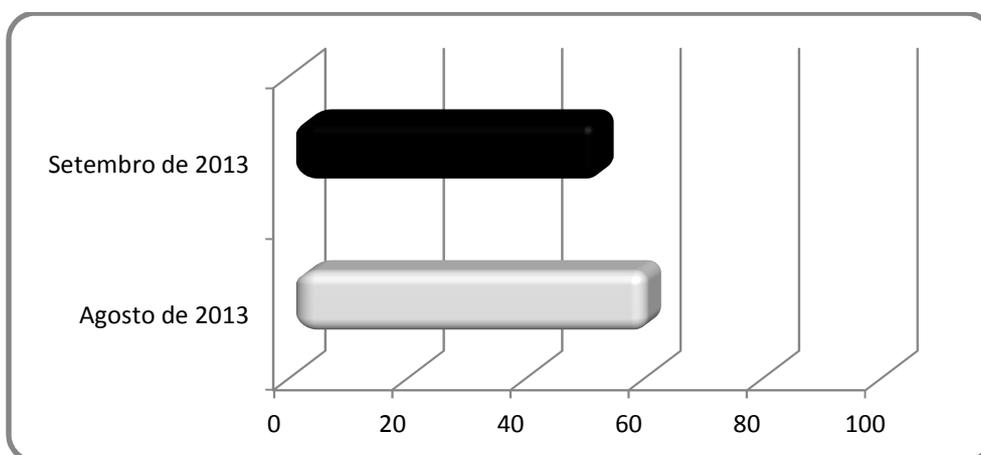
Foram efetuadas **13** renovações de cadastros de usuários em **setembro**.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

### ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **agosto**: **60** orientações.

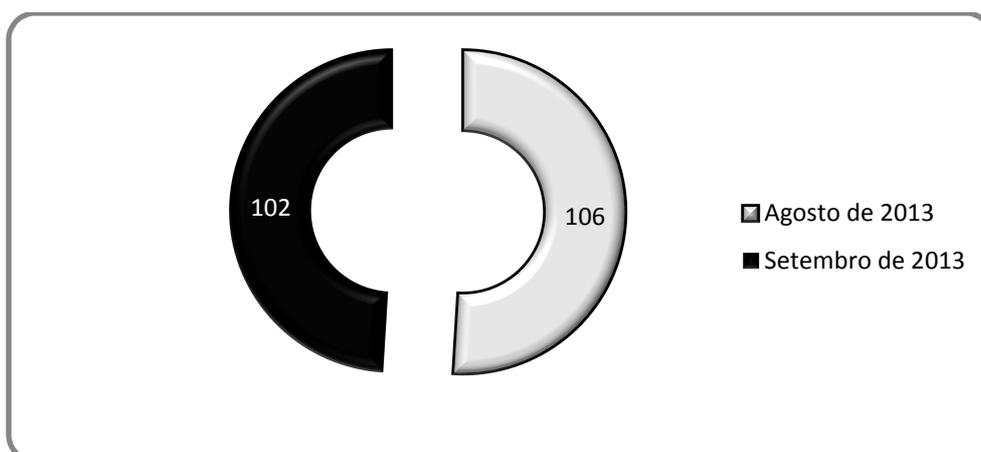
Atendimentos em **setembro**: **52** orientações.



### RESERVAS

Reservas efetuadas em **agosto**: **106** reservas.

Reservas efetuadas em **setembro**: **102** reservas.



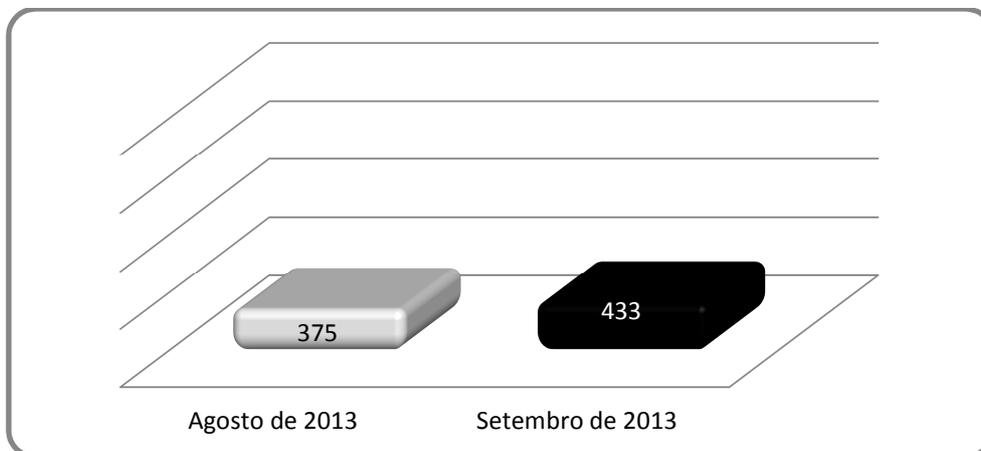
**OBS:** Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.



### UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **375** pessoas em **agosto**.

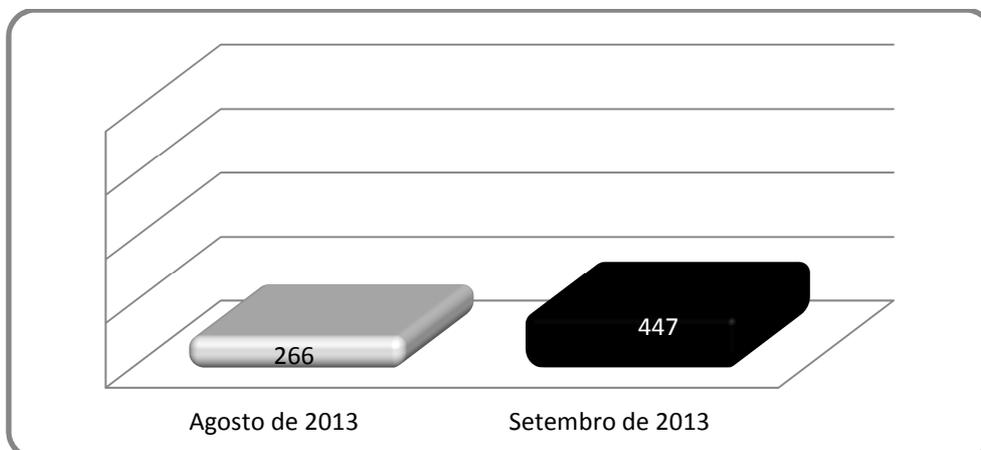
Utilização: **433** pessoas em **setembro**.



### ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **agosto**: **266** usuários.

Orientações solicitadas em **setembro**: **447** usuários.



### IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **4.576** cópias de impressões e reprografia em **setembro**.

### **HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO**

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **1.368** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que retornaram dos empréstimos no mês de **setembro**.

### **ACERVO CONSERTADO**

Foram efetuados **45** consertos de livros em **setembro**.

### **LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD**

Foram efetuados aproximadamente **1.857** arquivamentos de livros nas estantes em **setembro**.

### **TELECENTRO**

- Curso de informática – Professor Wagner e Professor Jonas, com 12 turmas e o Programa de Digitação - Digicerto, sendo que:
  - 3 turmas são de Informática Básica, com 30 alunos;
  - 6 turmas de Informática Avançada, com 52 alunos;
  - 3 turmas de Secretariado, com 26 alunos;
  - 27 alunos no Programa de Digitação - Digicerto.

### **VISITAÇÕES AGENTADAS NA BIBLIOTECA**

Dia 11/09 – 09 alunos da APAE-SLO, com as Professoras Salete e Marlete, objetivando com a visita: “Conhecer e interagir com novos conhecimentos; muitos não têm acesso ao mundo literário. Achamos importante que participem de atividades diversificadas”.

### **PROJETO “LER É APRENDER, É PROGREDIR – PARTE 3”**

- Dia 03/09 - E.B.M. São Lourenço – 3º ano: 26 alunos;
- Dia 04/09 - E.B.M. São Lourenço – 4º ano: 26 alunos;
- Dia 05/09 - E.B.M. São Lourenço – 5º ano: 21 alunos;

- Dia 09/09 - E.B.M. São Lourenço – 6º ano: 22 alunos;
- Dia 10/09 - E.B.M. São Lourenço – 7º ano: 10 alunos;
- Dia 10/09 - E.B.M. São Lourenço – 6º ano: 30 alunos;
- Dia 11/09 - E.B.M. São Lourenço – 7º ano: 25 alunos;
- Dia 11/09 - E.B.M. São Lourenço – 8º ano: 28 alunos;
- Dia 17/09 - E.B.M. São Lourenço – 5º ano: 20 alunos;
- Dia 18/09 - E.B.M. São Lourenço – 4º ano: 25 alunos;
- Dia 18/09 - E.B.M. São Lourenço – 2º ano: 25 alunos;
- Dia 19/09 - E.B.M. São Lourenço – 8º ano: 23 alunos;
- Dia 19/09 - E.B.M. São Lourenço – 2º ano: 26 alunos;
- Dia 23/09 – CEIM Monteiro Lobato – Educação Infantil: 17 alunos;
- Dia 23/09 – CEIM Monteiro Lobato – Educação Infantil: 23 alunos;
- Dia 24/09 - E.B.M. São Lourenço – 1º ano: 43 alunos;
- Dia 25/09 – CEIM Monteiro Lobato – Educação Infantil: 30 alunos;
- Dia 25/09 – CEIM Monteiro Lobato – Educação Infantil: 35 alunos;
- Dia 26/09 - E.B.M. São Lourenço – 3º ano: 25 alunos;
- Dia 26/09 - E.B.M. Santa Maria Goretti – Educação Infantil: 39 alunos;
- Dia 27/09 – CENHO – Novo Horizonte – 2º e 3º ano: 29 alunos;
- Dia 30/09 - E.B.M. Santa Maria Goretti – 5º ano: 30 alunos.

Totalizando **644** participantes no projeto em **setembro**.

### **CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 4.576 cópias: 3.050 foram cobradas; 1.390 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 136 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: [biblioteca.saoulourenco.sc.gov.br](http://biblioteca.saoulourenco.sc.gov.br), o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;

- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual a do empréstimo;
- Na primeira quinzena de cada mês, é efetuada pelos funcionários a **higienização e reorganização** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de 10.763 itens higienizados.

### **DETALHES PARA MELHORIA**

- Aquisição de livros;
- Aparelho de som para CDs;
- Balcão para conserto de livros;
- Caixa de som para computador;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- Câmaras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca.

São Lourenço do Oeste – SC, 01 de outubro de 2013.

---

Maria Lurdes Schneider  
Funcionária

---

Mariza H. Rambo  
Funcionária

---

Silvana Farias  
Funcionária

---

Saionara Menin  
Funcionária

---

Geanne C. Tapero  
Funcionária

---

Anair Muraro  
Funcionária

---

Caroline Geremia  
Funcionária

---

Jonas das Dores  
Funcionário