

## RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezada Secretária,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **SETEMBRO/2014**.

**DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO:** 22 dias

**MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA:** 110 usuários

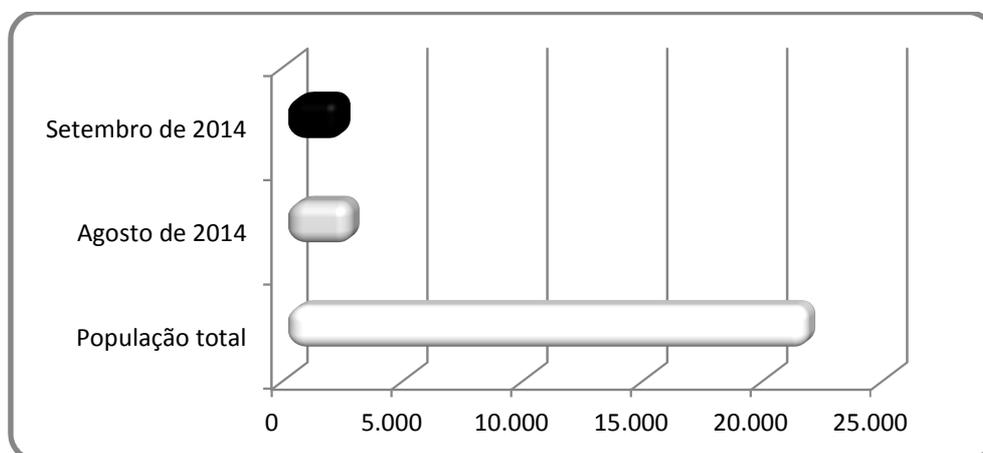
**HORÁRIOS DE ATENDIMENTO:** Nas *segundas, quartas e sextas-feiras - 8h às 20h.*  
Nas *terças e quintas-feiras – 8h às 18h.*

### UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total aproximada: 21.792 - (Dados do censo publicados no DOU em 2010).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **agosto/14: 2.788**.

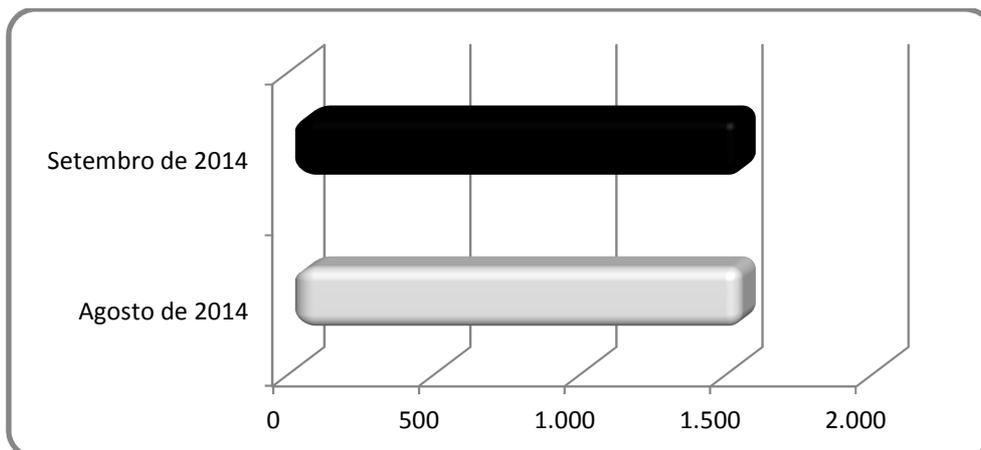
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **setembro/14: 2.413**.



### UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **agosto/14: 1.544** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

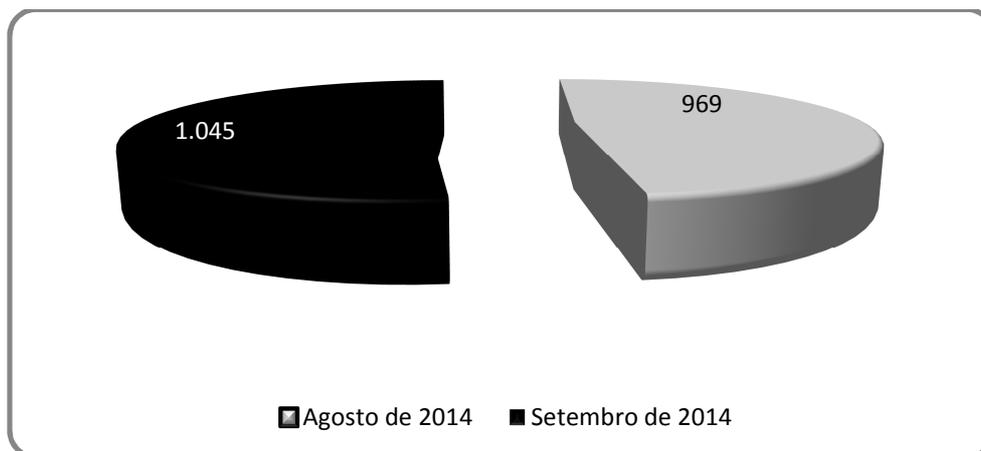
Acervo utilizado nas pesquisas em **setembro/14: 1.999** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



### EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **agosto/14** (acervo em geral): **969** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **setembro/14** (acervo em geral): **1.045** empréstimos e renovações efetuadas.

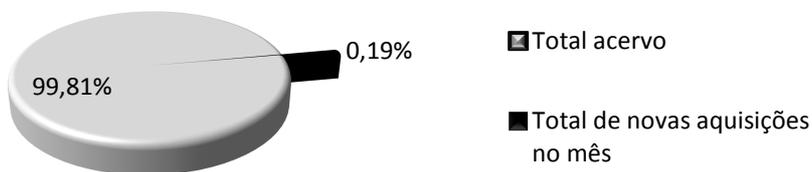


### COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 22 livros novos adquiridos;
- 12 livros doados (para avaliação);
- 01 periódico doado (para avaliação);

**Percentual das novas aquisições em  
relação ao total do acervo**

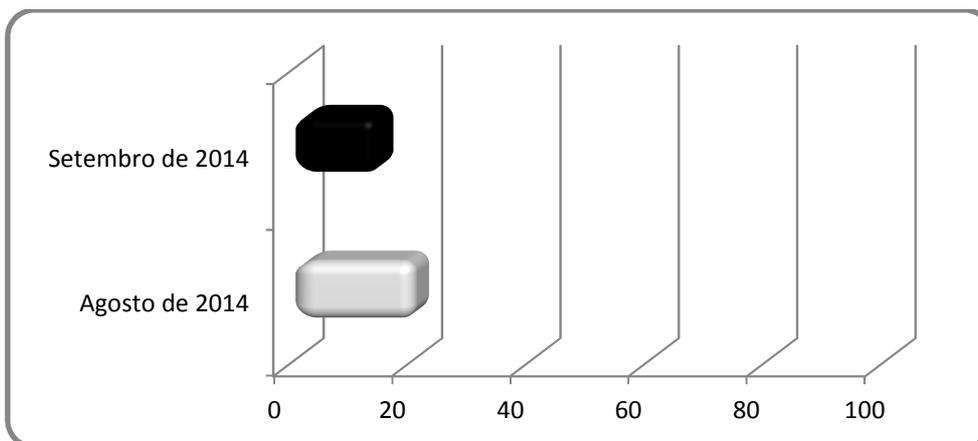


**PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP**  
**(INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)**

Total de títulos/exemplares cadastrados em **setembro/14** – **76**;  
 Total de carteiras e cadastros do acervo alterados em **setembro/14** – **2.091**;  
 Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **setembro/14** – **97**;  
 E-books inseridos em **setembro/14** – **00** livros eletrônicos;  
 Artigos de revistas inseridos no acervo **setembro/14** – **33**;  
 Total do acervo processado até 30/09/2014 – **11.660**.

**CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP**

Cadastros novos em **agosto/14**: **21**  
 Cadastros novos em **setembro/14**: **15**  
 Total de usuários cadastrados até 30/09/2014: **2.233** usuários.



### CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

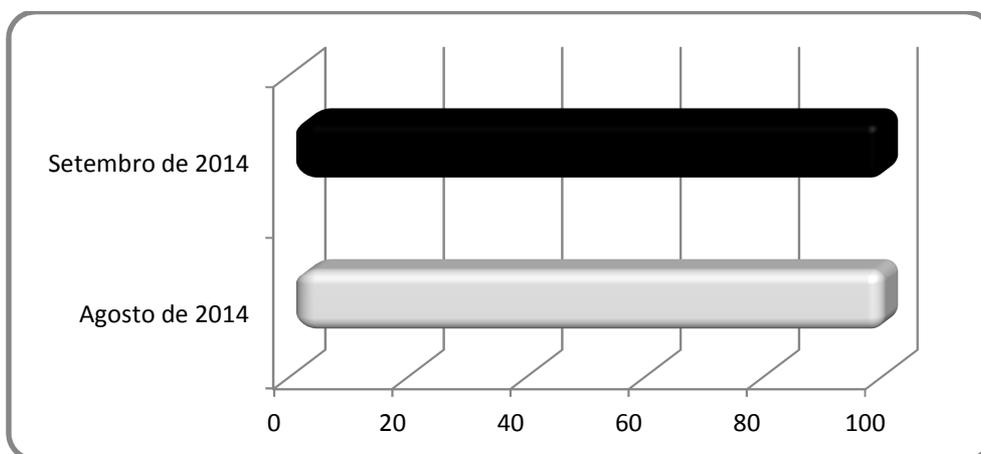
Foram efetuadas **13** renovações de cadastros de usuários em **setembro/14**.

**OBS:** As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

### ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **agosto/14**: 112 orientações.

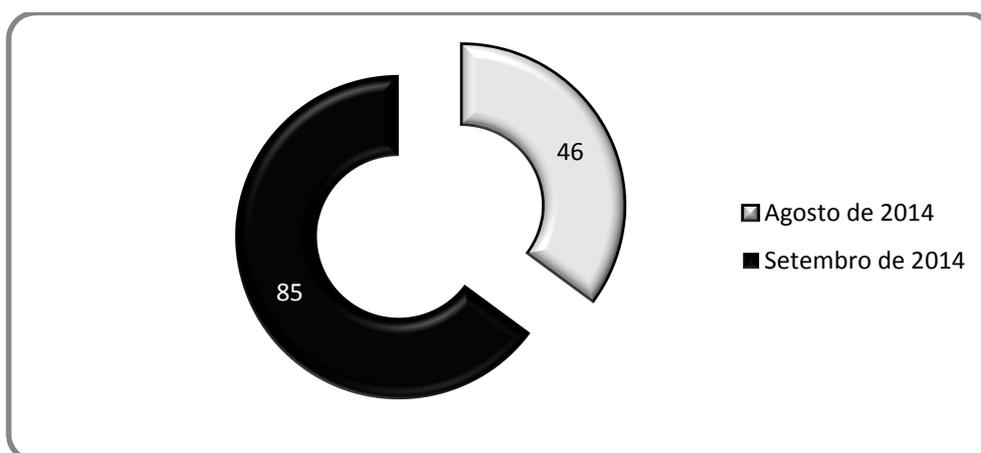
Atendimentos em **setembro/14**: 125 orientações.



### RESERVAS

Reservas efetuadas em **agosto/14**: 46 reservas.

Reservas efetuadas em **setembro/14**: 85 reservas.



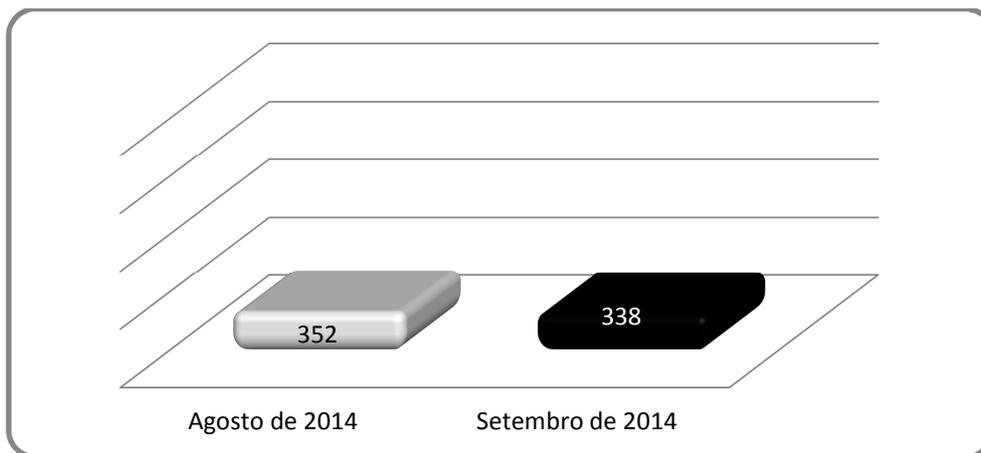


**OBS:** Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

### UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **352** pessoas em **agosto/14**.

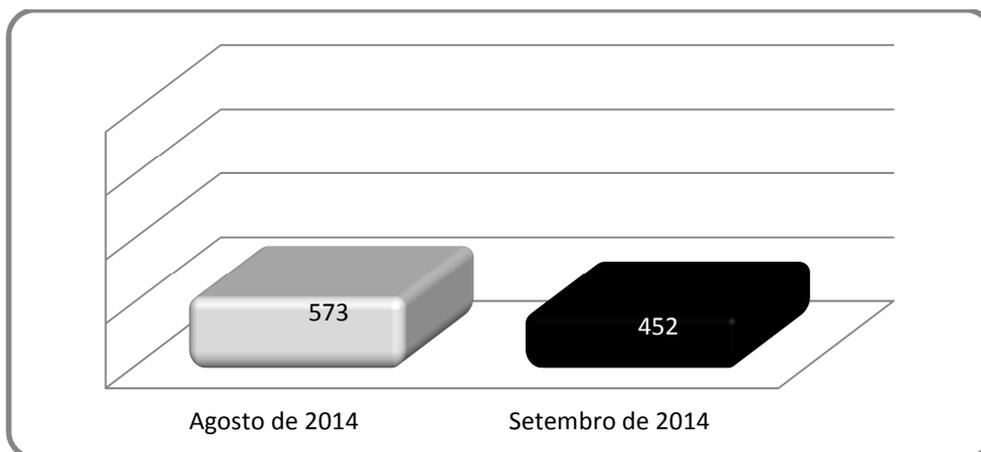
Utilização: **338** pessoas em **setembro/14**.



### ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **agosto/14**: **573** usuários.

Orientações solicitadas em **setembro/14**: **452** usuários.



### IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **4.363** cópias de impressões e reprografia em **setembro/14**.

### HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **1.795** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **setembro/14**.

### ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **39** consertos de livros em **setembro/14**.

### LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **2.420** arquivamentos de livros nas estantes em **setembro/14**.

### CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 4.363 cópias: 2.708 foram cobradas; 1.546 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 109 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: [biblioteca.saolourenco.sc.gov.br](http://biblioteca.saolourenco.sc.gov.br), o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Neste mês foi realizado pelos funcionários **duas higienizações e reorganizações** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de 11.660 itens em cada higienização e reorganização;

- A partir do dia 04/09/2014, a Biblioteca passou a oferecer extraordinariamente os seguintes horários: segundas, quartas, e sextas-feiras, das 8h às 20h e nas terças e quintas-feiras, das 8h às 18h.

### **DETALHES PARA MELHORIA**

- Aquisição de livros;
- Aparelho de som para CDs;
- Balcão para conserto de livros;
- Caixa de som para computador;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- TV, DVD e sinal da TV a cabo;
- Câmeras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca.

São Lourenço do Oeste – SC, 01 de outubro de 2014.

---

Caroline Geremia  
Funcionária

---

Anair Muraro  
Funcionária

---

Denilson  
Funcionário

---

Silvana Farias  
Funcionária

---

Mariza H. Rambo  
Funcionária