

RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezada Secretária,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **SETEMBRO/2015**.

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 20 dias

MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 109 usuários

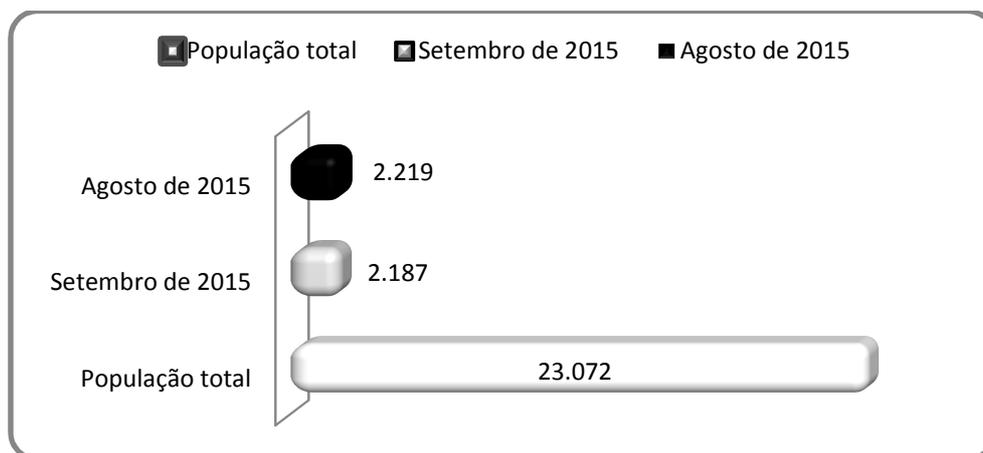
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: Nas *segundas, quartas e sextas-feiras* - 8h às 20h.
Nas *terças e quintas-feiras* – 8h às 18h.

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.072** - (Conforme dados em 2014, retirados do IBGE - link: <http://cod.ibge.gov.br/49G>).

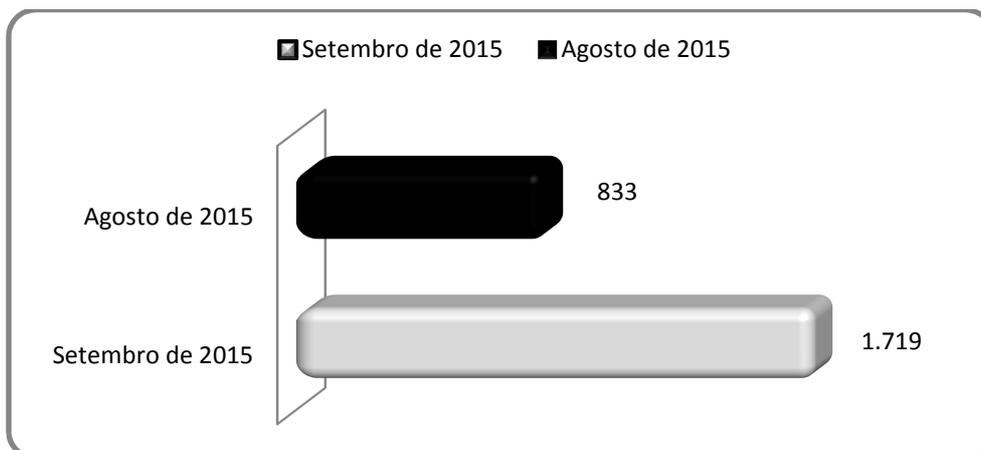
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **agosto/15: 2.219**.

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **setembro/15: 2.187**.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

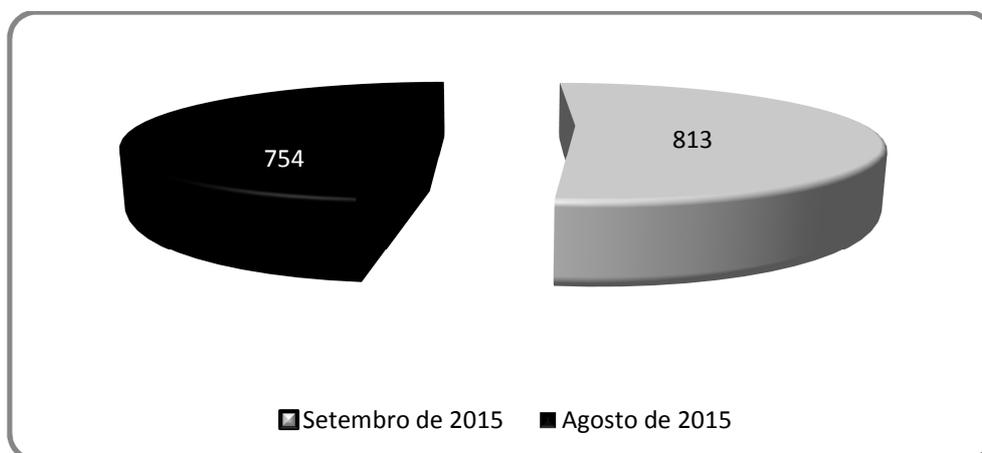
Acervo utilizado nas pesquisas em **agosto/15: 833** (livros, periódicos, DVDs, gibis).
Acervo utilizado nas pesquisas em **setembro/15: 1.719** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **agosto/15** (acervo em geral): **754** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **setembro/15** (acervo em geral): **813** empréstimos e renovações efetuadas.

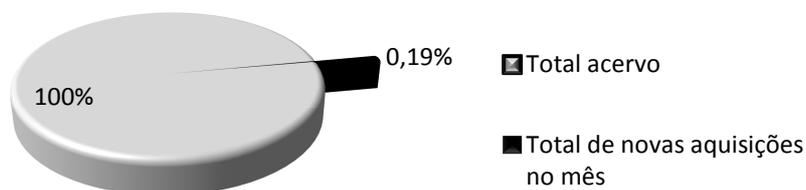


COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 24 livros novos;
- 101 livros doados (para avaliação);

Percentual das novas aquisições em relação ao total do acervo

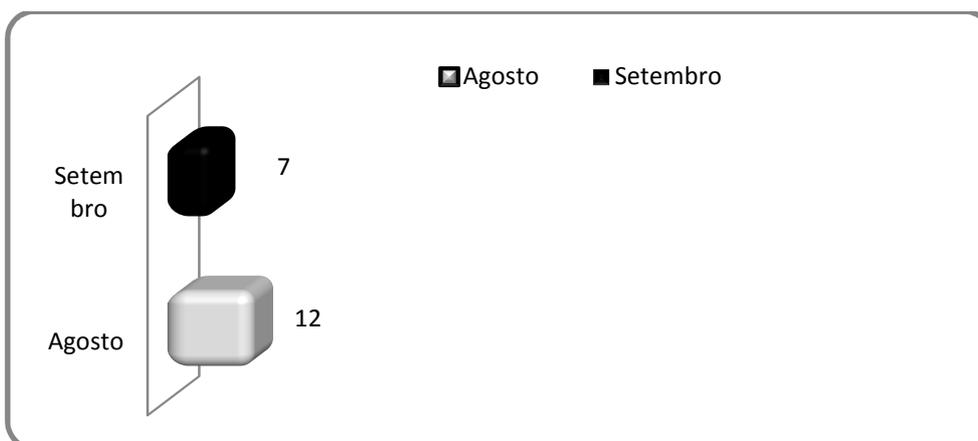


PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

- Total de títulos/exemplares cadastrados em **setembro/15** – 112;
- Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **setembro/15** – 761;
- Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetados em **setembro/15** – 137;
- E-books inseridos em **setembro/15** – 00 livros eletrônicos;
- Artigos de revistas inseridos no acervo **setembro/15** – 88;
- Total do acervo processado até 30/09/2015 – 12.572.

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

- Cadastros novos em **agosto/15**: 12
- Cadastros novos em **setembro/15**: 7
- Total de usuários cadastrados até 30/09/2015: 2.383 usuários.



CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

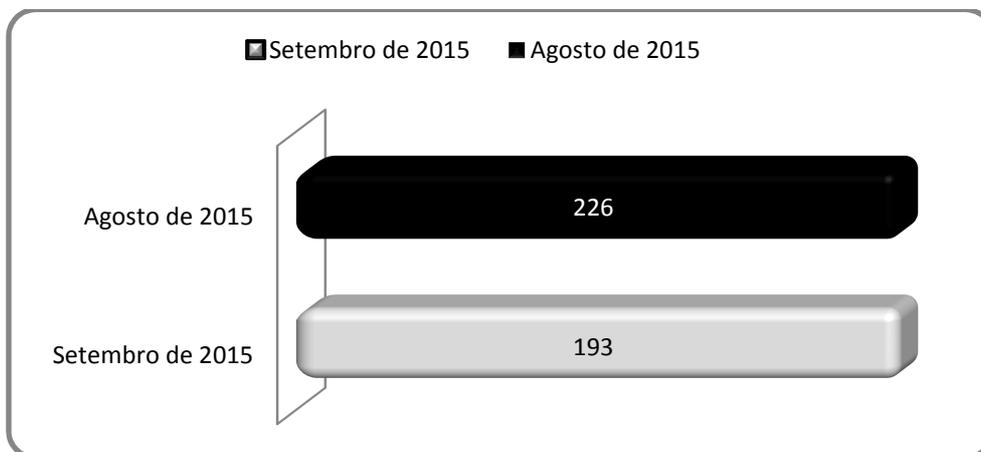
Foram efetuadas **14** renovações de cadastros de usuários em **setembro/15**.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **agosto/15: 226** orientações.

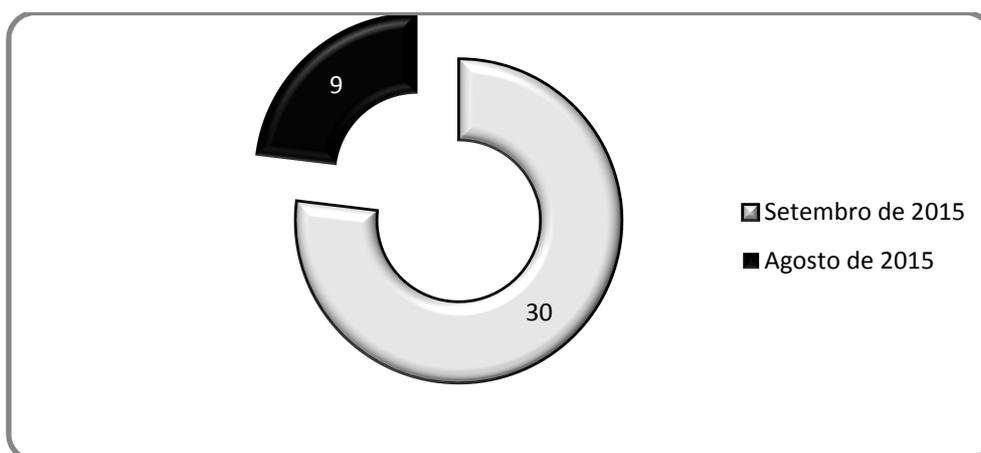
Atendimentos em **setembro/15: 193** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **agosto/15: 09** reservas.

Reservas efetuadas em **setembro/15: 30** reservas.

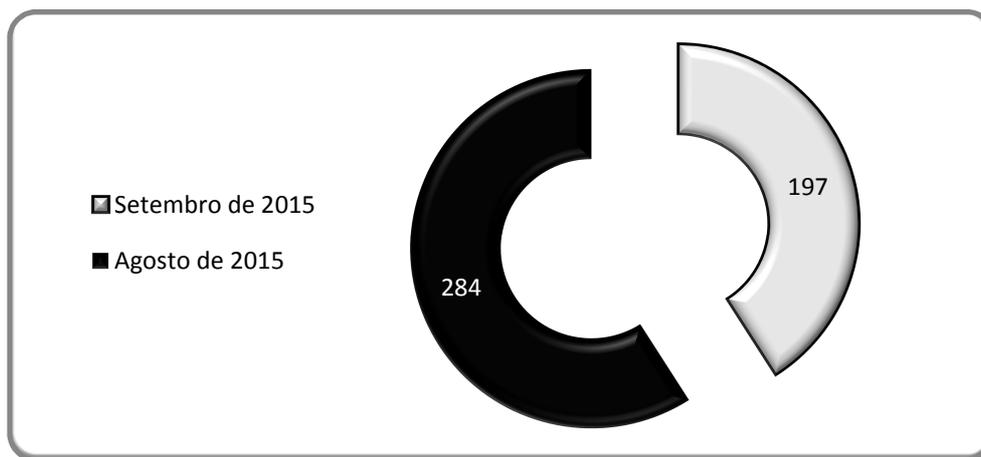


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **284** pessoas em **agosto/15**

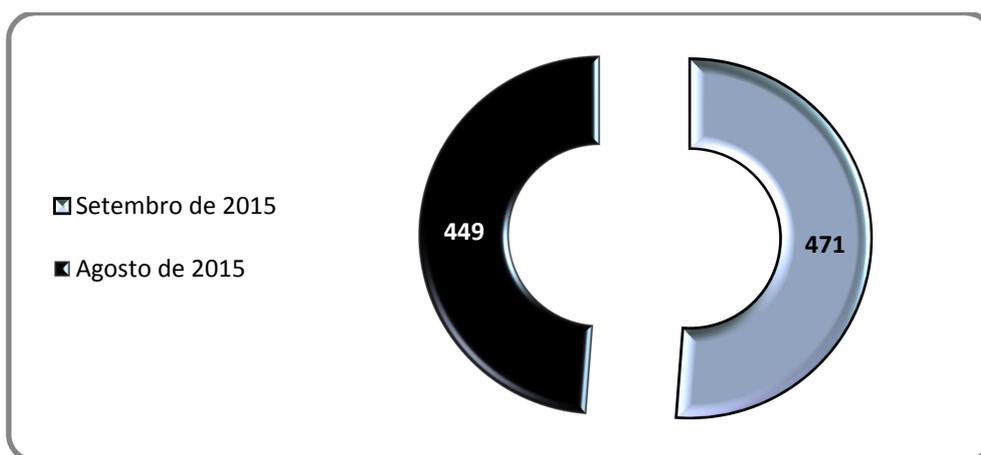
Utilização: **197** pessoas em **setembro/15**.



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **agosto/15**: **449** usuários

Orientações solicitadas em **setembro/15**: **471** usuários



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **5.737** cópias de impressões e reprografia em **setembro/15**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **792** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **setembro/15**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **27** consertos de livros em **setembro/15**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES – CDD

Foram efetuados aproximadamente **1.968** arquivamentos de livros nas estantes em **setembro/15**.

VISITAÇÕES AGENDADAS

- 01/09 – E.B.M. Irmã Neusa – 8º ano – 25 alunos;
- 01/09 – E.B.M. Irmã Neusa – 8º ano – 23 alunos;
- 24/09 – E.B.M. São Roque – 8º e 6º ano – 23 alunos;
- 24/09 – E.B.M. São Roque – 5º e 7º ano – 24 alunos.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 5.737 cópias: 5.399 foram cobradas; 274 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 64 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saoulourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
-

- Neste mês foi realizado pelos funcionários **uma higienização e reorganização** das estantes e do acervo (infantil, estantes e acervo geral, CDs, DVDs, braile, juvenil, revistas e literaturas de vestibular) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de **12.572** itens em cada higienização e reorganização;
- No dia 08 de setembro houve um problema de infiltração e conseqüentemente, alagamento no espaço do acervo da Biblioteca, devido ao entupimento das calhas do prédio. Neste dia a equipe ficou ocupada com o tratamento do acervo e o espaço ficou fechado ao atendimento do público.

DETALHES PARA MELHORIA

- Aquisição de livros;
- Aparelho de som para CDs;
- Balcão para conserto de livros;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- TV, DVD e sinal da TV a cabo;
- Câmeras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca;
- Computadores para atendimento;
- Notebook para uso do sistema Biblioshop.

São Lourenço do Oeste – SC, 01 de outubro de 2015.

Anair Gava Muraro
Funcionária

Marcelo Gobi
Funcionário

Maurício Padilha Müller
Funcionário

Maria Lurdes Schneider
Funcionária

Mariza Helena Rambo
Funcionária