RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

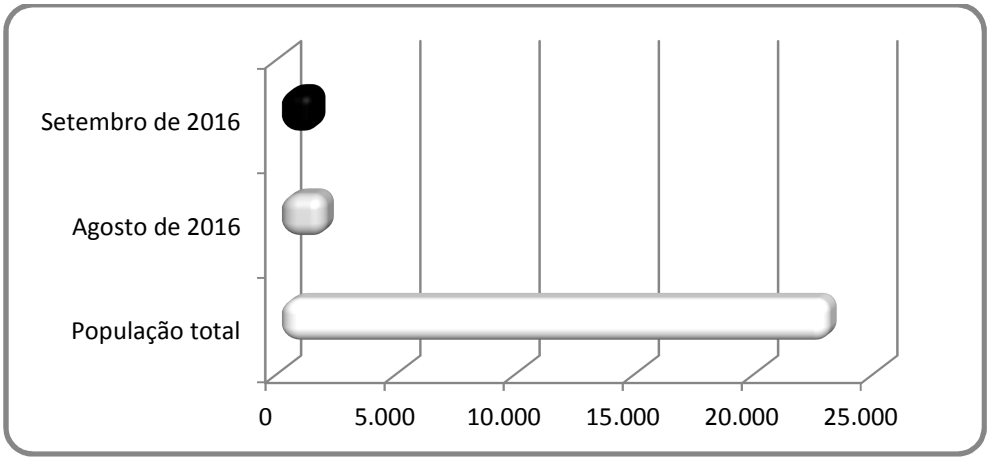
Prezado Secretário,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **SETEMBRO/2016.**

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 20 dias
MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 82 usuários
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: De segunda à sexta-feira, das 9:00h às 19:00h.

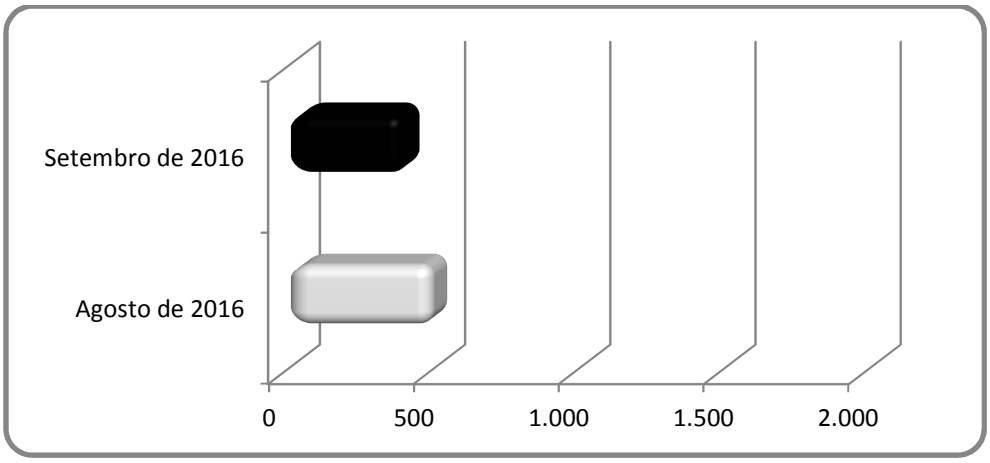
UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.072** - (Conforme dados em 2014, retirados do IBGE - link: http://cod.ibge.gov.br/49G).
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **agosto/16: 1.993.**
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **setembro/16: 1.644.**



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

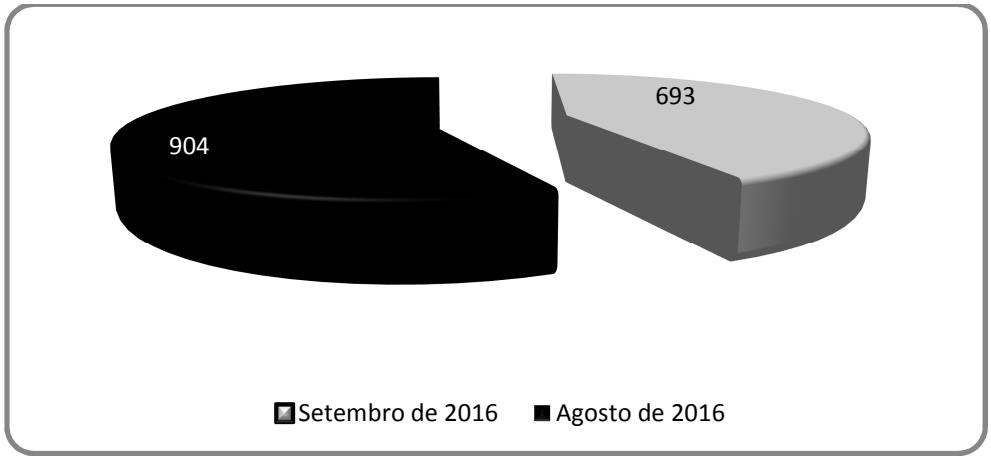
Acervo utilizado nas pesquisas em **agosto/16: 505** (livros, periódicos, DVDs, gibis).
Acervo utilizado nas pesquisas em **setembro/16: 410** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

Empréstimos efetuados em **agosto/16** (acervo em geral): **904** empréstimos e renovações efetuadas.

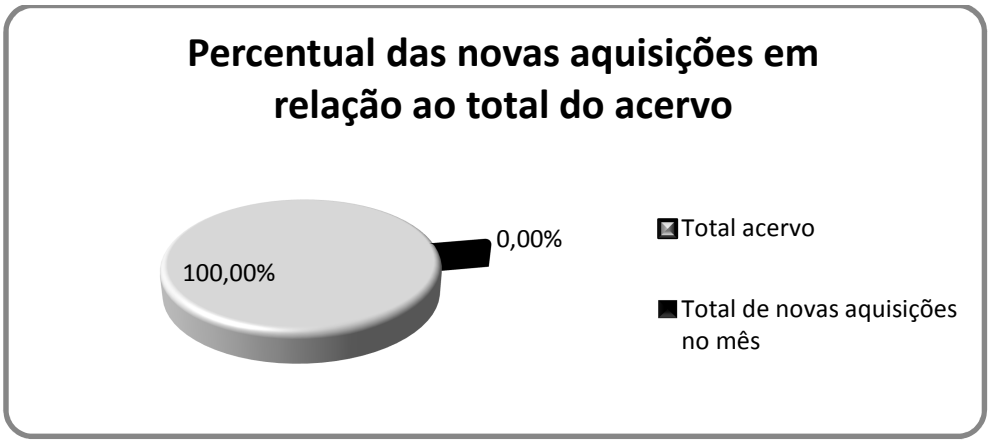
Empréstimos efetuados em **setembro/16** (acervo em geral): **693** empréstimos e renovações efetuadas.



COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

Livros, DVDs, revistas e gibis:

- 00 livros novos adquiridos;
- 127 livros doados (para avaliação);
- 28 periódicos doados (para avaliação);
- 00 apostilas doadas (para avaliação);
- 00 outros materiais doados (para avaliação);



PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

Total de títulos/exemplares cadastrados em **setembro/16 – 48**;

Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **setembro/16 – 67**;

Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **setembro/16 – 69**;

E-books inseridos em **setembro/16 – 00** livros eletrônicos;

Artigos de revistas inseridos no acervo **setembro/16 – 10;**

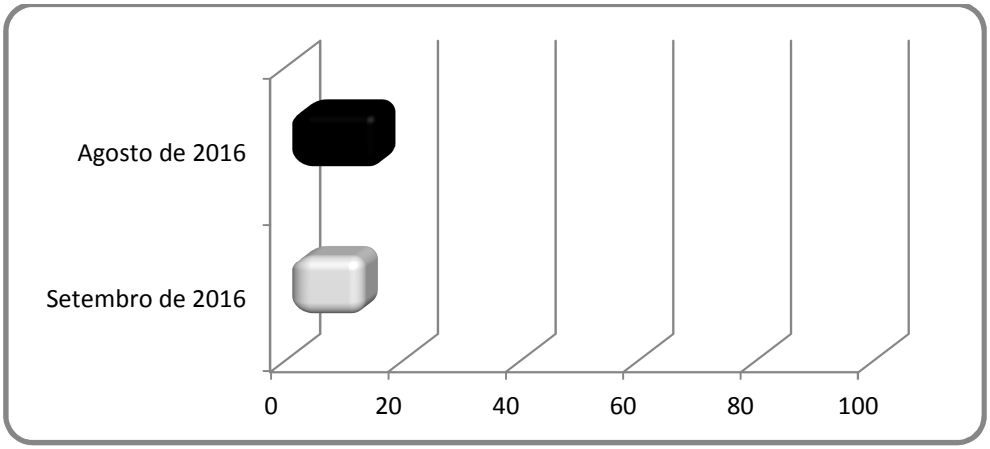
Total do acervo processado até 30/09/2016 – **13.491.**

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **agosto/16: 16**

Cadastros novos em **setembro/16: 13**

Total de usuários cadastrados até 30/09/2016: **2.539** usuários.



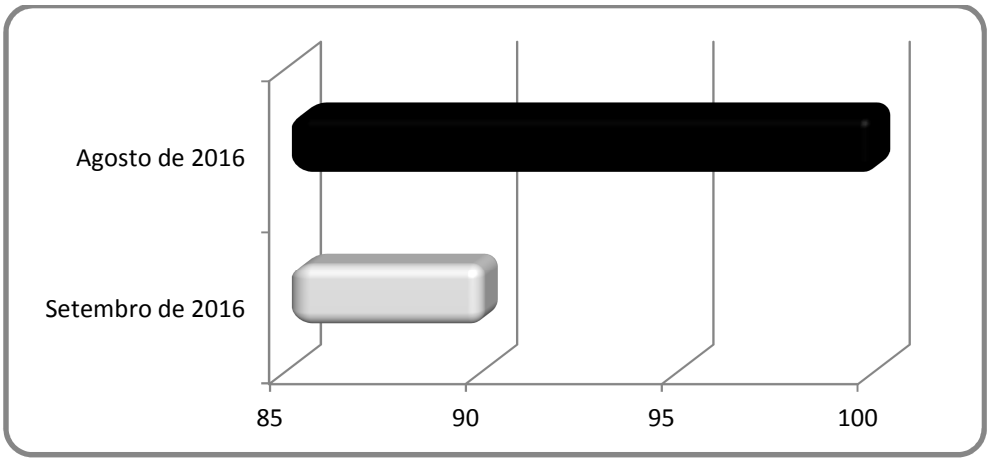
CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

Foram efetuadas **10** renovações de cadastros de usuários em **setembro/16**.
OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **agosto/16: 203** orientações.

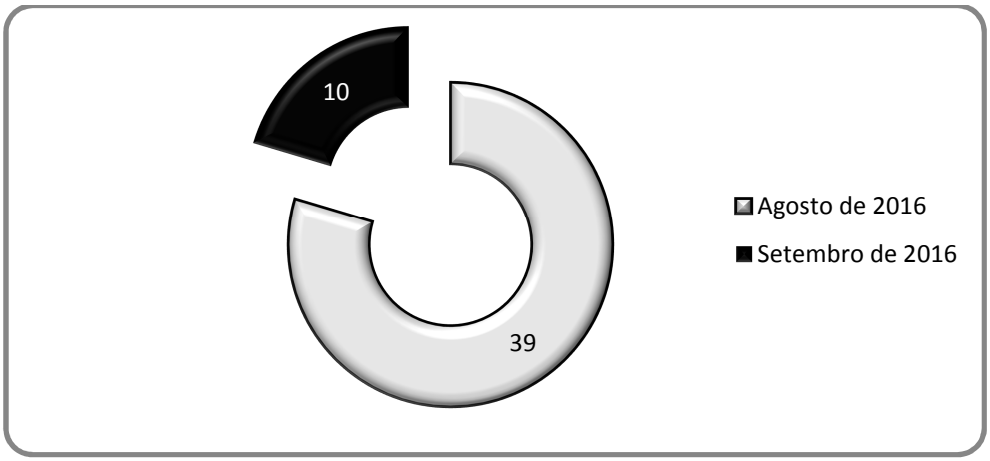
Atendimentos em **setembro/16: 90** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **agosto/16: 39** reservas

Reservas efetuadas em **setembro/16: 10** reservas.

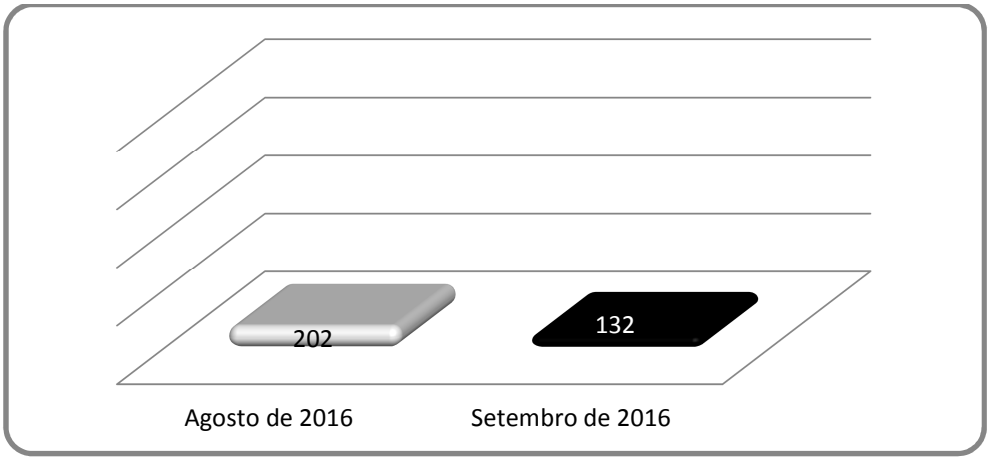


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **202** pessoas em **agosto/16.**

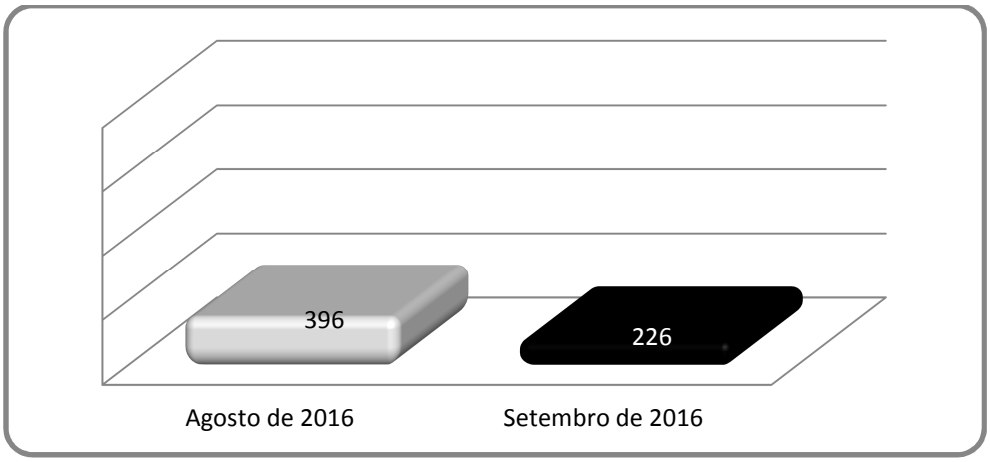
Utilização: **132** pessoas em **setembro/16.**



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **agosto/16: 396** usuários

Orientações solicitadas em **setembro/16: 226** usuários



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **2.600** cópias de impressões e reprografia em **setembro/16**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **681** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **setembro/16**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **46** consertos de livros em **setembro/16**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **854** arquivamentos de livros nas estantes em **setembro/16**.

VISITAS DE TURMAS AGENDADAS

- 08/09/2016 – E.E.B. Irmã Cecília, com a Professora Naquita Minozzo e seus **20 alunos**;
- 09/09/2016 – E.E.B. Irmã Cecília, com a Professora Naquita Minozzo e seus **19 alunos**;

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das 2.600 cópias: 2.430 foram cobradas; 166 cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; 4 erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saolourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a 100% do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;

- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online,** reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Neste mês foi realizado o projeto "**Leitura: uma boa dose para a saúde**", que consiste na distribuição e rotatividade de revistas nos postos de saúde e no Hospital, visando proporcionar ao doente, bem como ao acompanhante, escolher o material de leitura, efetuando a devolução até receber alta do internamento.
- Neste mês foi realizado pelos funcionários **uma higienização e reorganização** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de 13.491 itens em cada higienização e reorganização;

DETALHES PARA MELHORIA

- Aquisição de livros;
- Aparelho de som para CDs e USB;
- Balcão para conserto de livros;
- Plataforma de Elevação visando à acessibilidade dos usuários especiais;
- Caixa de som para sala infantil (Home Theater);
- TV, DVD e sinal da TV a cabo;
- Câmeras para monitoramento dos acessos pelos usuários na Biblioteca;
- Computadores para atendimento;
- Notebook para uso do sistema Biblioshop.

São Lourenço do Oeste – SC, 05 de Setembro de 2016.

Anair Gava Muraro
Funcionária

Mauricio Padilha Müller
Funcionário

Maria Lurdes Schneider
Funcionária

Eluana Battisti
Funcionária

Marcelo Gobi
Funcionário